LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Padurea Verde nr. 5 | Cod 300310

CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Dezbatut în CP 23.09.2026 și
validat în CA din 23.09.2026
Director: prof. Grădinariu Ramona Corina

Nr. 2545/23.09.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

privind desfășurarea activității

Liceelor Tehnologice de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara și Azur

Anul școlar 2025–2026

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

PREFAȚĂ

Prezentul raport reprezintă un document managerial elaborat pentru **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**, instituție rezultată prin reorganizarea și comasarea a două unități de învățământ cu tradiție din municipiul Timișoara.

Documentul sintetizează activitatea desfășurată în anul școlar **2025–2026** de cele două unități de învățământ înainte de reorganizare și oferă o imagine integrată asupra resurselor, rezultatelor și perspectivelor care fundamentează activitatea noii instituții.

Raportul are rolul de a evidenția nivelul de realizare a obiectivelor manageriale, rezultatele procesului instructiv-educativ, eficiența utilizării resurselor, activitatea compartimentelor funcționale și direcțiile de dezvoltare instituțională.

Totodată, documentul constituie un instrument de analiză și fundamentare a deciziilor manageriale, contribuind la consolidarea culturii organizaționale și la dezvoltarea unei strategii unitare pentru noua instituție.

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

CUPRINS

Prefață 2
ARGUMENT 4
CAPITOLUL I Cadrul institutional 6
CAPITOLUL II Prezentarea celor două unități de învățământ 11
CAPITOLUL III Managementul institutional 23
CAPITOLUL IV Eficacitatea educațională 26
CAPITOLUL V Managementul calității 32
CAPITOLUL VI Activitatea educativă și extrașcolară 40
CAPITOLUL VII Activitatea compartimentelor funcționale 46
CAPITOLUL VIII Managementul proiectelor și parteneriatelor 50
CAPITOLUL IX Analiza SWOT 55
CAPITOLUL X Concluzii și direcții de dezvoltare 62

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ,
SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519680 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

ARGUMENT

Rolul și importanța raportului de activitate

Raportul privind desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025–2026 reprezintă documentul managerial prin care este analizată activitatea desfășurată de cele două unități de învățământ care, începând cu anul școlar 2026–2027, funcționează într-o nouă structură organizatorică, sub denumirea **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**.

Anul școlar 2025–2026 are o semnificație aparte în evoluția celor două instituții, reprezentând ultimul an de funcționare distinctă înaintea reorganizării administrative. Din acest motiv, raportul nu urmărește doar evaluarea activității desfășurate în fiecare unitate, ci și identificarea elementelor comune, a bunelor practici, a resurselor și a perspectivelor care vor sta la baza dezvoltării noii instituții.

Raportul are un caracter sintetic și analitic. Acesta valorifică informațiile rezultate din documentele manageriale, rapoartele comisiilor, situațiile statistice, activitatea compartimentelor funcționale și rezultatele procesului instructiv-educativ, oferind o imagine obiectivă asupra activității desfășurate în anul școlar analizat.

Elaborarea raportului urmărește mai multe obiective esențiale:

- evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite prin documentele manageriale ale celor două unități;
- analiza eficienței procesului instructiv-educativ;
- evaluarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri;
- fundamentarea strategiilor de dezvoltare ale noii instituții.

Raportul evidențiază contribuția cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a elevilor, părinților și partenerilor educaționali la realizarea misiunii fiecărei unități de învățământ și la pregătirea procesului de reorganizare.

Totodată, documentul reprezintă un instrument de transparență instituțională și de responsabilizare managerială, oferind o bază solidă pentru elaborarea planurilor de dezvoltare ale noului liceu și pentru monitorizarea implementării acestora în anii următori.

CAPITOLUL I
CADRUL INSTITUȚIONAL

1.1. Fundamentarea raportului

Prezentul **Raport privind desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025–2026 al unităților de învățământ reorganizate în Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara** reprezintă documentul managerial de sinteză elaborat în contextul reorganizării rețelei școlare din municipiul Timișoara și al constituirii unei noi unități de învățământ prin comasarea **Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"** și **Liceului Tehnologic „Azur"**.

Raportul are rolul de a prezenta, într-o manieră unitară și obiectivă, activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 de cele două unități de învățământ, care au funcționat ca entități distincte pe parcursul întregului an școlar și care, începând cu anul școlar 2026–2027, își desfășoară activitatea într-o structură organizatorică unică.

Elaborarea acestui document răspunde necesității de a realiza o analiză integrată a rezultatelor obținute, a resurselor disponibile și a proceselor educaționale și administrative desfășurate în cele două instituții, astfel încât noua unitate de învățământ să dispună de o imagine clară asupra punctului de plecare și a direcțiilor de dezvoltare viitoare.

Raportul are un caracter strategic și operațional, constituind totodată un instrument de analiză managerială, de fundamentare a deciziilor și de monitorizare a procesului de reorganizare instituțională.

1.2. Contextul reorganizării instituționale

Reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un proces administrativ și educațional complex, care urmărește eficientizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare, dezvoltarea unei oferte educaționale coerente și adaptarea acesteia la nevoile comunității locale și ale pieței muncii.

În acest context, prin actele administrative emise de autoritățile competente, s-a decis reorganizarea **Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"** și a **Liceului**

Tehnologic „Azur", prin comasarea acestora și constituirea unei noi instituții de învățământ – **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**.

Procesul de reorganizare a avut la bază următoarele obiective:

- dezvoltarea unei oferte educaționale integrate;
- valorificarea experienței și tradiției celor două unități de învățământ;
- eficientizarea managementului instituțional;
- optimizarea utilizării bazei materiale și a resurselor financiare;
- consolidarea relațiilor cu mediul economic și comunitatea locală;
- creșterea atractivității învățământului tehnologic;
- dezvoltarea unui centru regional de excelență în domeniile agriculturii, silviculturii, protecției mediului și științelor naturii.

Anul școlar 2025–2026 reprezintă, astfel, perioada de referință pentru evaluarea activității desfășurate de cele două instituții înainte de integrarea lor într-o structură unică.

1.3. Scopul raportului

Scopul prezentului raport este de a realiza o evaluare complexă și obiectivă a activității desfășurate în anul școlar 2025–2026, prin analiza rezultatelor obținute de cele două unități de învățământ și identificarea elementelor care vor constitui baza dezvoltării noii instituții.

Raportul urmărește:

- prezentarea sintetică și analitică a activităților desfășurate;
- evaluarea gradului de realizare a obiectivelor manageriale;
- analiza eficienței procesului instructiv-educativ;
- evaluarea modului de utilizare a resurselor;
- identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;
- formularea direcțiilor strategice pentru dezvoltarea noii instituții.

1.4. Obiectivele raportului

În vederea realizării scopului propus, au fost stabilite următoarele obiective specifice:

- analiza activității manageriale desfășurate în cele două unități de învățământ;

- evaluarea rezultatelor procesului instructiv-educativ;
- analiza eficienței activităților de instruire practică;
- evaluarea activității educative și extracurriculare;
- analiza managementului resurselor umane;
- evaluarea managementului financiar și administrativ;
- analiza activității compartimentelor funcționale;
- evaluarea implementării proiectelor educaționale și a parteneriatelor;
- identificarea bunelor practici dezvoltate în cele două instituții;
- formularea măsurilor de îmbunătățire și a direcțiilor de dezvoltare instituțională.

1.5. Baza legală

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale documentelor manageriale aplicabile în anul școlar 2025–2026, precum și cu documentele privind reorganizarea instituțională.

Documentele de referință utilizate la elaborarea raportului includ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Statutul elevului;
- Regulamentele de organizare și funcționare ale celor două unități de învățământ;
- Planurile manageriale pentru anul școlar 2025–2026;
- Planurile operaționale și planurile de dezvoltare instituțională;
- Planul de Acțiune al Școlii elaborat pentru noua instituție;
- Hotărârile Consiliilor de Administrație;
- Hotărârile Consiliilor Profesorale;
- Procedurile operaționale și documentele interne ale celor două unități.

1.6. Principiile care au stat la baza elaborării raportului

Prezentul raport a fost elaborat cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- obiectivitate;
- transparență;
- responsabilitate;
- continuitate instituțională;
- eficiență managerială;
- orientare către rezultate;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- dezvoltare durabilă;
- parteneriat și colaborare;
- îmbunătățire continuă.

Respectarea acestor principii a permis realizarea unei analize unitare și echilibrate asupra activității celor două instituții.

1.7. Metodologia elaborării raportului

Raportul a fost elaborat prin analiza și corelarea informațiilor provenite din documentele oficiale și din activitatea desfășurată în cadrul celor două unități de învățământ.

Metodologia utilizată a inclus:

- analiza documentelor manageriale;
- analiza rapoartelor compartimentelor funcționale;
- analiza rapoartelor comisiilor metodice și a comisiilor permanente;
- analiza rapoartelor CEAC;
- centralizarea indicatorilor statistici;
- analiza rezultatelor școlare și a examenelor;
- analiza activităților educative și extracurriculare;
- analiza proiectelor și parteneriatelor;
- analiza bazei materiale și a resurselor financiare.

Informațiile au fost sintetizate și interpretate în vederea identificării principalelor rezultate, dificultăți și perspective de dezvoltare.

1.8. Sursele de date utilizate

În elaborarea raportului au fost utilizate următoarele categorii de documente:

- rapoartele anuale ale conducerii celor două unități de învățământ;
- rapoartele responsabililor de comisii și compartimente;
- documentele Consiliilor Profesorale și ale Consiliilor de Administrație;
- rapoartele CEAC;
- situațiile statistice privind elevii și personalul;
- documentele financiar-contabile;
- documentele privind activitatea de practică;
- rapoartele proiectelor educaționale;
- documentele privind activitatea educativă și extracuriculară;
- Planul de Acțiune al Școlii pentru noua instituție.

CAPITOLUL II
PREZENTAREA CELOR DOUĂ UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PROCESUL DE REORGANIZARE

2.1. Considerații introductive

Prezentul capitol are rolul de a oferi o imagine de ansamblu asupra celor două unități de învățământ care au funcționat distinct în anul școlar 2025–2026 și care, începând cu anul școlar 2026–2027, au fost reorganizate într-o singură instituție de învățământ – **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**.

Analiza urmărește evidențierea principalelor caracteristici ale fiecărei unități, a resurselor disponibile, a rezultatelor obținute și a modului în care acestea contribuie la dezvoltarea noii instituții.

Cele două licee au avut tradiții și profiluri complementare, dezvoltând de-a lungul timpului experiență în domenii diferite ale învățământului tehnologic. Prin reorganizare s-a urmărit valorificarea acestei experiențe și constituirea unei instituții capabile să ofere o pregătire profesională diversificată și adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii.

2.2. Prezentarea Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"

2.2.1. Istoric și evoluție instituțională

Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" a reprezentat una dintre instituțiile de tradiție ale învățământului tehnologic din județul Timiș, având o contribuție importantă la formarea specialiștilor în domeniul agriculturii, silviculturii și protecției mediului.

Pe parcursul existenței sale, liceul și-a adaptat permanent oferta educațională la cerințele economice și sociale, dezvoltând calificări profesionale relevante pentru domeniile agricol și forestier și promovând un învățământ bazat pe îmbinarea pregătirii teoretice cu activitatea practică.

Instituția a participat la numeroase proiecte educaționale și programe de finanțare, a dezvoltat relații de colaborare cu universități și operatori economici și a fost implicată activ în promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului.

2.2.2. Oferta educațională

În anul școlar 2025–2026, oferta educațională a liceului a fost construită în funcție de nevoile comunității și ale pieței muncii și a cuprins calificări profesionale din domeniile:

- Agricultură;
- Silvicultură;
- Protecția mediului;
- Mecanică agricolă

Pregătirea elevilor s-a desfășurat în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și seral, utilizând curriculum adaptat specificului fiecărei calificări.

2.2.3. Resurse umane

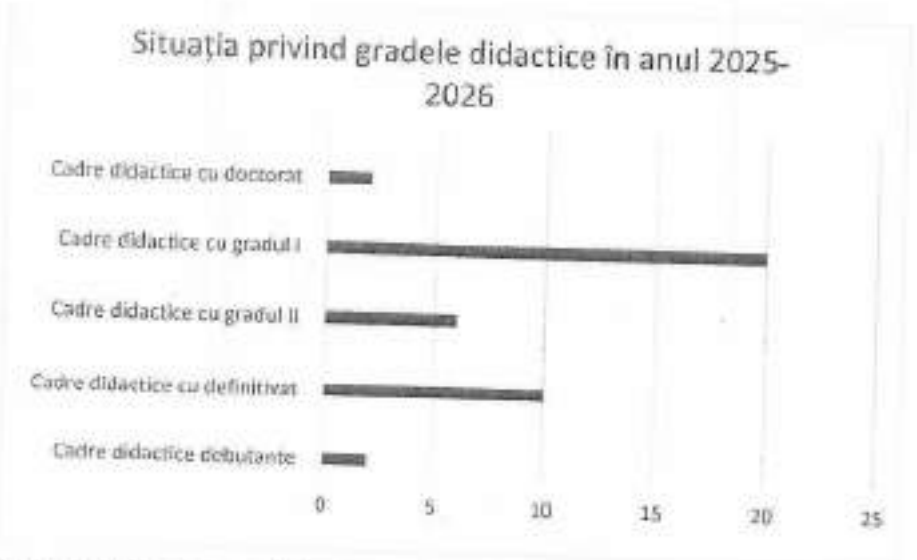
Procesul instructiv-educativ a fost asigurat de un colectiv de cadre didactice cu experiență profesională și competențe specifice domeniilor de pregătire.

Personalul unității a fost alcătuit din:

- cadre didactice;
- personal didactic auxiliar;
- personal administrativ;
- personal contractual.

Situația privind gradele didactice în anul 2025-2026:

Total cadre didactice	38
Cadre didactice debutante	2
Cadre didactice cu definitivat	10
Cadre didactice cu gradul II	6
Cadre didactice cu gradul I	20
Cadre didactice cu doctorat	2



Cadrele didactice au participat constant la programe de formare continuă, proiecte Erasmus+, cursuri de pedagogie digitală și activități metodice, contribuind la modernizarea procesului educațional și la dezvoltarea competențelor digitale.

2.2.4. Resurse materiale

Liceul a dispus de o bază materială care a permis desfășurarea activităților teoretice și practice în condiții corespunzătoare.

Baza materială a inclus:

- săli de clasă;
- laboratoare de biologie, chimie și informatică;
- laboratoare de specialitate;
- ateliere tehnologice;
- sere didactice;
- terenuri agricole;
- spații destinate activităților practice;
- bibliotecă;
- sală de sport și terenuri sportive.

Pe parcursul anului școlar au fost realizate investiții privind modernizarea laboratoarelor, dotarea cu echipamente IT și dezvoltarea infrastructurii necesare implementării proiectelor educaționale.

2.2.5. Activitatea educațională și rezultatele obținute

În anul școlar 2025–2026, activitatea educațională s-a desfășurat în conformitate cu documentele curriculare și manageriale aprobate.

Au fost urmărite:

- creșterea calității actului educațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- integrarea tehnologiilor digitale în procesul didactic;
- organizarea eficientă a stagiilor de practică;
- participarea elevilor la concursuri și proiecte educaționale.

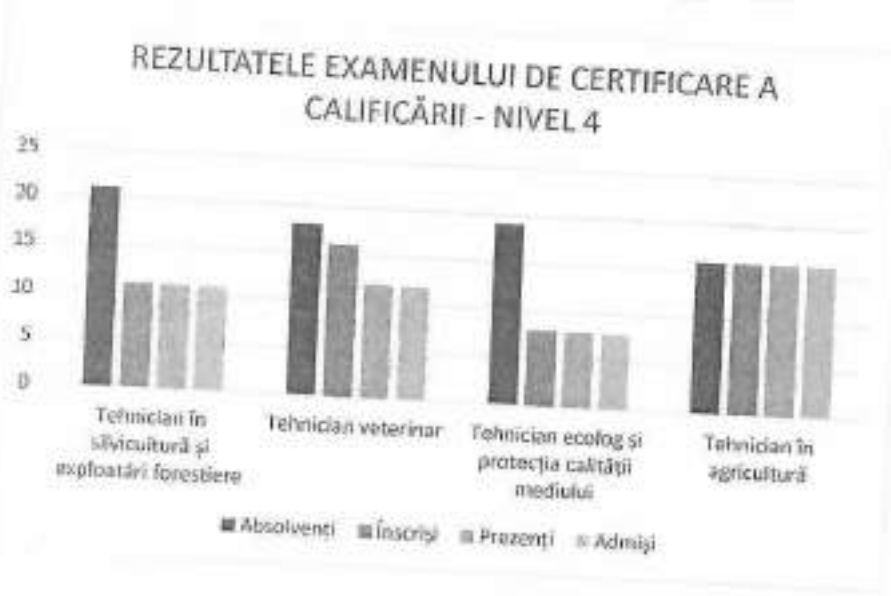
Rezultatele obținute au evidențiat implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de învățare, formare profesională și dezvoltare personală.

În anul școlar 2025-2026, unitatea a înregistrat, la cele două forme de examinare, următoarele rezultate:

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII - NIVEL 4

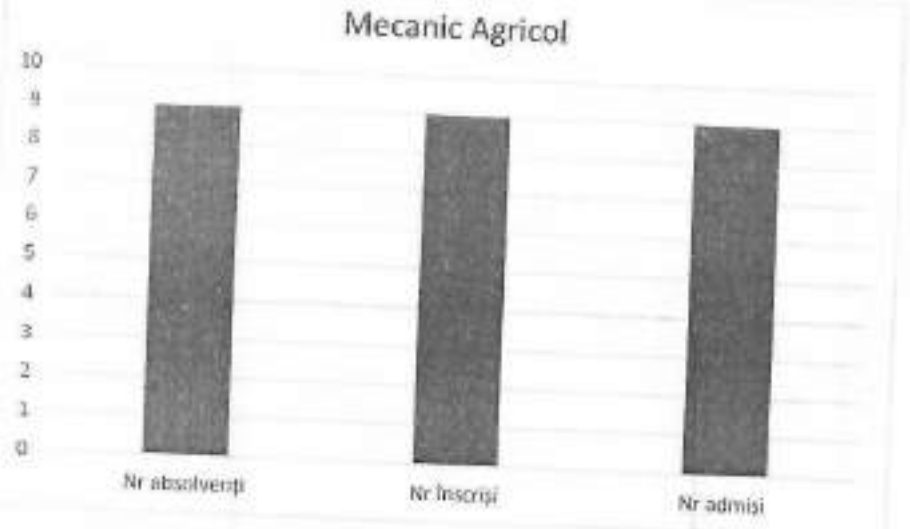
Sesiunea 2026	Absolvenți	Înscriși	Prezenți	Admiși
Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere	21	11	11	11
Tehnician veterinar	18	16	12	12
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	19	8	8	8
Tehnician în agricultură	16	16	16	16

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com



REZULTATE LA EXAMENUL DE ATESTARE PROFESIONALĂ – CLASA A XI-A – ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Calificare profesionala	Nr absolvenți	Nr înscriși	Nr admiși
Mecanic Agricol	9	9	9



LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ,
SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT:

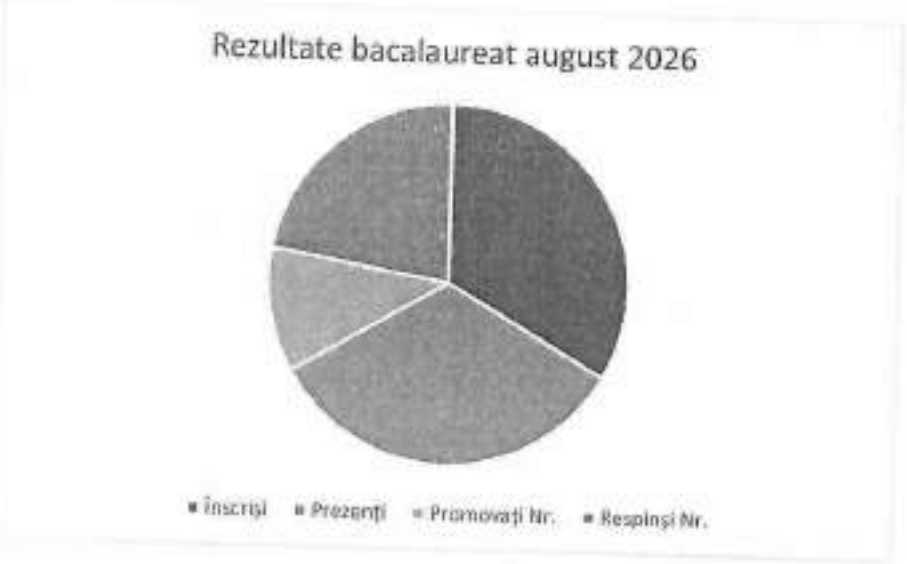
Sesiunea iunie-iulie

Anul	Înscriși	Prezenți	Promovați		Respinși		Medii				
			Nr.	%	Nr.	%	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2026	26	26	16	61,53	10	38,64	8	6	2	0	0



Sesiunea august

Anul	Înscriși	Prezenți	Promovați		Respinși		Medii				
			Nr.	%	Nr.	%	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2026	12	12	4	33,33	8	66,67	4	0	0	0	0



2.3. Prezentarea Liceului Tehnologic „Azur" Timișoara

2.3.1. Istoric și profil educațional

Liceul Tehnologic „Azur" Timișoara a reprezentat o unitate de învățământ cu tradiție în pregătirea elevilor pentru calificări specifice învățământului tehnologic, contribuind la dezvoltarea profesională a numeroase generații de absolvenți.

Oferta educațională a fost adaptată permanent evoluției cerințelor pieței muncii și a inclus calificări din domenii tehnice și tehnologice, cu accent pe formarea competențelor profesionale și pe dezvoltarea parteneriatelor cu operatorii economici.

În anul școlar 2025–2026, liceul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu documentele manageriale proprii și cu prevederile legislației în vigoare.

2.3.2. Oferta educațională

Activitatea didactică a fost organizată pe niveluri și forme de învățământ specifice profilului tehnologic al unității.

Oferta educațională a inclus calificări profesionale aprobate prin planul de școlarizare, răspunzând cerințelor de formare profesională ale comunității și ale mediului economic, după cu, urmează:

- Protecția mediului
- Chimie industrială

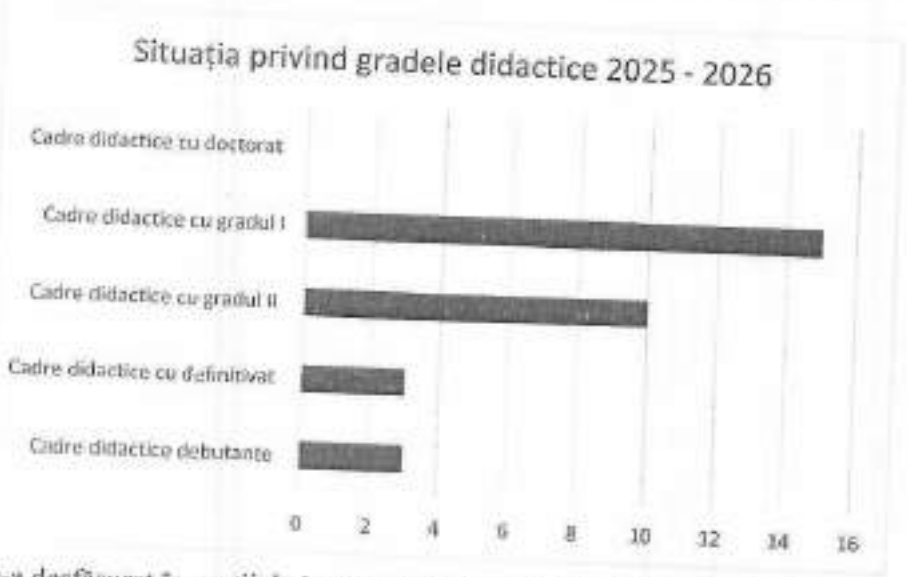
Procesul instructiv-educativ a urmărit dezvoltarea competențelor profesionale, a competențelor digitale și a spiritului antreprenorial.

2.3.3. Resurse umane și materiale

Liceul a beneficiat de un colectiv de cadre didactice și personal auxiliar implicat în realizarea obiectivelor educaționale.

Situația privind gradele didactice în anul 2025-2026:

Total cadre didactice	36
Cadre didactice debutante	3
Cadre didactice cu definitivat	3
Cadre didactice cu gradul II	10
Cadre didactice cu gradul I	15
Cadre didactice cu doctorat	0



Activitatea s-a desfășurat în spații de învățământ dotate corespunzător, incluzând:

- săli de clasă;
- laboratoare;
- ateliere de instruire practică;

- cabinete de specialitate;
- bibliotecă;
- sală de sport;
- echipamente informatice și multimedia.

Personalul didactic a participat la activități de perfecționare și la proiecte educaționale care au contribuit la creșterea calității actului educațional.

2.3.4. Rezultate și activități reprezentative

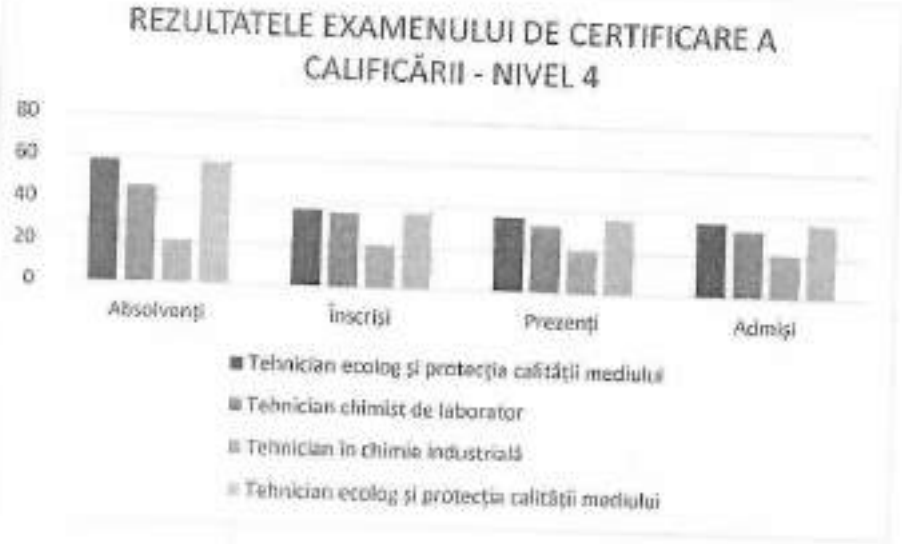
Pe parcursul anului școlar au fost organizate activități de pregătire teoretică și practică, proiecte educaționale, concursuri și parteneriate cu operatori economici, urmărindu-se dezvoltarea competențelor elevilor și facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

În anul școlar 2025-2026, unitatea a înregistrat, la cele două forme de examinare, următoarele rezultate:

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII - NIVEL 4

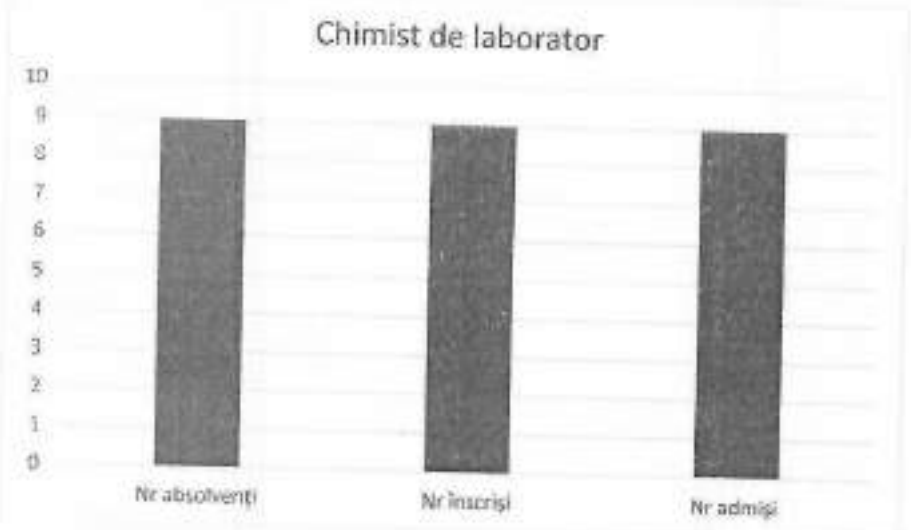
Sesiunea 2026	Absolvenți	Înscriși	Prezenți	Admiși
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	58	37	36	36
Tehnician chimist de laborator	46	36	32	32
Tehnician în chimie industrială	21	21	21	21
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	58	37	36	36

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 6 | Cod 300310
CUI: 55519890 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com



REZULTATE LA EXAMENUL DE ATESTARE PROFESIONALĂ – CLASA A XI-A – ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Calificare profesionala	Nr absolvenți	Nr înscriși	Nr admiși
Chimist de laborator	9	9	9

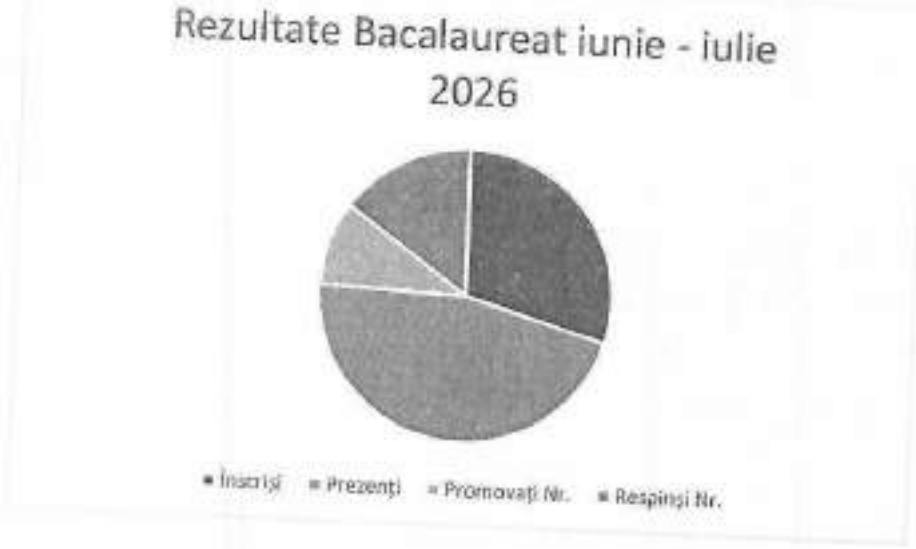


LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII
Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310
CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: isilvic@gmail.com

LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT:

Sesiunea iunie-iulie

Anul	Înscriși	Prezenți	Promovați		Respinși		Medii				
			Nr.	%	Nr.	%	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2026	80	70	33	47,14	37	52,86	18	12	2	1	0



Sesiunea august

Anul	Înscriși	Prezenți	Promovați		Respinși		Medii				
			Nr.	%	Nr.	%	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2026	45	37	14	37,84	23	62,16	12	2	0	0	0



2.4. Relația cu comunitatea și mediul economic

Ambele unități de învățământ au dezvoltat parteneriate cu instituții publice, agenți economici, universități și organizații neguvernamentale.

Aceste colaborări au urmărit:

- organizarea stagiilor de practică;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- implementarea proiectelor educaționale;
- orientarea în carieră;
- facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

Parteneriatele au reprezentat un element esențial în pregătirea practică a elevilor și în consolidarea relației dintre școală și comunitate.

CAPITOLUL III
MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

3.1. Considerații generale

Managementul instituțional reprezintă ansamblul proceselor prin care sunt planificate, organizate, coordonate, monitorizate și evaluate activitățile desfășurate într-o unitate de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale și manageriale stabilite prin documentele strategice și operaționale.

În anul școlar **2025–2026**, cele două unități de învățământ – **Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"** și **Liceul Tehnologic „Azur" Timișoara** – și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu regulamentele interne și cu documentele manageriale proprii.

Managementul instituțional a urmărit realizarea obiectivelor strategice stabilite pentru fiecare unitate de învățământ, asigurarea calității procesului instructiv-educativ, utilizarea eficientă a resurselor disponibile și pregătirea condițiilor necesare reorganizării administrative prin comasarea celor două licee.

În acest context, activitatea managerială a fost orientată către:

- asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv;
- respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității;
- consolidarea colaborării între compartimente și structurile funcționale;
- dezvoltarea resurselor umane;
- modernizarea infrastructurii și a bazei materiale;
- promovarea inovării și a digitalizării procesului educațional;
- pregătirea procesului de reorganizare instituțională.

3.2. Managementul strategic

Activitatea managerială a fost fundamentată pe documentele strategice elaborate la nivelul fiecărei unități de învățământ, care au orientat dezvoltarea instituțională și au asigurat cadrul pentru implementarea politicilor educaționale.

Principalele documente utilizate au fost:

- Planul managerial anual;
- Planul operațional;
- Planul de dezvoltare instituțională;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul intern;
- Planul de școlarizare;
- Strategia de dezvoltare profesională a personalului;
- Strategia privind asigurarea calității;
- Planul de prevenire și reducere a abandonului școlar.

Documentele manageriale au fost elaborate prin consultarea structurilor de conducere, a comisiilor metodice și a reprezentanților personalului, fiind adaptate particularităților fiecărei unități și contextului educațional.

Implementarea acestora a fost monitorizată periodic, iar rezultatele obținute au constituit baza elaborării prezentului raport.

3.3. Activitatea conducerii unităților de învățământ

Conducerea fiecărei unități de învățământ a urmărit asigurarea funcționării eficiente a instituției și coordonarea tuturor activităților educaționale și administrative.

Directorii și directorii adjuncți au avut responsabilitatea:

- coordonării procesului instructiv-educativ;
- elaborării documentelor manageriale;
- reprezentării instituției în relația cu autoritățile și partenerii;
- coordonării resurselor umane;
- monitorizării activității compartimentelor funcționale;

- asigurării respectării legislației;
- dezvoltării relațiilor cu comunitatea și mediul economic.

Pe parcursul anului școlar au fost organizate întâlniri periodice cu personalul didactic și administrativ, în vederea analizării activităților desfășurate, identificării dificultăților și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității.

În contextul reorganizării, conducerea celor două unități a colaborat permanent cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș și cu autoritățile administrației publice locale pentru pregătirea transferului administrativ și organizatoric.

CAPITOLUL IV
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

4.1. Considerații generale

Eficacitatea educațională reprezintă principalul indicator al performanței unei instituții de învățământ și reflectă gradul în care activitățile desfășurate contribuie la atingerea obiectivelor educaționale, la dezvoltarea competențelor elevilor și la formarea profesională a acestora.

În anul școlar **2025–2026**, cele două unități de învățământ au urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ centrat pe elev, bazat pe calitate, echitate și adaptabilitate, în concordanță cu politicile educaționale naționale și cu documentele manageriale proprii.

Activitatea educațională a fost organizată astfel încât să răspundă nevoilor de formare ale elevilor și cerințelor pieței muncii, prin îmbinarea pregătirii teoretice cu instruirea practică și prin utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare.

În evaluarea eficacității procesului educațional au fost avute în vedere următoarele componente:

- organizarea procesului instructiv-educativ;
- implementarea curriculumului;
- rezultatele școlare;
- pregătirea practică;
- activitatea metodică;
- performanțele elevilor;
- participarea la examene și certificări;
- activitatea de sprijin și consiliere;
- utilizarea resurselor digitale;
- dezvoltarea competențelor-cheie și profesionale.

4.2. Organizarea procesului instructiv-educativ

Procesul instructiv-educativ desfășurat în anul școlar 2025–2026 a fost organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu documentele curriculare aprobate de Ministerul Educației.

În cele două unități de învățământ activitatea didactică a fost planificată și desfășurată astfel încât să asigure:

- respectarea planurilor-cadru;
- implementarea programelor școlare;
- realizarea competențelor specifice fiecărei discipline;
- adaptarea demersului didactic la particularitățile elevilor;
- dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

Cadrele didactice au elaborat planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și proiectele didactice în concordanță cu cerințele curriculare și cu specificul calificărilor profesionale.

Procesul educațional a fost monitorizat prin:

- asistențe la ore;
- analiza documentelor școlare;
- activități metodice;
- evaluări periodice;
- întâlniri de lucru organizate la nivelul comisiilor metodice.

4.3. Frecvența și prevenirea abandonului școlar

Asigurarea participării constante a elevilor la activitățile școlare a constituit o preocupare permanentă.

Au fost monitorizate:

- frecvența elevilor;
- numărul absențelor motivate și nemotivate;
- situațiile de risc educațional;
- cauzele absenteismului;

- colaborarea cu familiile.

Măsurile implementate au inclus:

- consilierea elevilor și părinților;
- activități remediale;
- monitorizarea individuală a cazurilor de risc;
- colaborarea cu autoritățile locale și serviciile de asistență socială.

4.4. Pregătirea practică a elevilor

Pregătirea practică a constituit una dintre componentele definitorii ale învățământului tehnologic.

Activitățile practice au fost organizate:

- în laboratoare;
- în ateliere;
- în sere;
- în ferma didactică;
- la operatorii economici parteneri.

Au fost urmărite:

- dezvoltarea competențelor profesionale;
- respectarea normelor SSM;
- utilizarea echipamentelor și tehnologiilor moderne;
- dezvoltarea responsabilității profesionale.

Stagiile de practică au fost evaluate prin fișe individuale, portofolii și rapoarte întocmite de profesorii coordonatori și tutorii de practică.

4.5. Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul educațional

În anul școlar analizat, cadrele didactice au utilizat într-o măsură tot mai mare tehnologiile digitale în activitatea didactică.

Au fost valorificate:

- platforme educaționale;
- aplicații pentru evaluare;

- resurse educaționale deschise;
- instrumente colaborative;
- prezentări multimedia;
- simulări și aplicații interactive.

Participarea cadrelor didactice la programele de formare privind pedagogia digitală a contribuit la diversificarea strategiilor didactice și la creșterea atractivității activităților de învățare.

4.6. Performanțele elevilor în competiții școlare și activități de excelență

Un indicator relevant al calității procesului instructiv-educativ îl reprezintă participarea elevilor la competițiile școlare și rezultatele obținute în cadrul acestora. În anul școlar 2025–2026, elevii celor două unități de învățământ au fost încurajați să participe la olimpiade, concursuri profesionale, competiții tematice și activități extracurriculare, în concordanță cu aptitudinile și interesele lor.

Cadrele didactice au acordat o atenție deosebită identificării elevilor cu potențial de performanță și pregătirii acestora prin activități suplimentare, consultații și programe de pregătire diferențiată.

4.6. Activitățile remediale și sprijinul acordat elevilor

În vederea reducerii riscului de eșec școlar și a creșterii ratei de promovare, în ambele unități de învățământ au fost organizate activități remediale adresate elevilor care au întâmpinat dificultăți în procesul de învățare.

Activitățile s-au desfășurat pe baza analizelor realizate la nivelul claselor și al comisiilor metodice și au urmărit:

- consolidarea cunoștințelor de bază;
- recuperarea conținuturilor neasimilate;
- pregătirea pentru examenele de corigență;
- dezvoltarea competențelor profesionale specifice calificărilor;
- consilierea elevilor cu rezultate școlare scăzute.

Au fost utilizate metode de lucru diferențiate, fișe de lucru, activități practice și resurse educaționale digitale, adaptate nivelului de pregătire al elevilor.

Cadrele didactice au colaborat cu diriginții, consilierii școlari și familiile elevilor pentru identificarea cauzelor dificultăților și stabilirea măsurilor de sprijin.

4.7. Activitatea de orientare școlară și profesională

Orientarea școlară și profesională a constituit o componentă importantă a procesului educațional, având ca obiectiv sprijinirea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional.

Au fost organizate:

- activități de consiliere individuală;
- întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic;
- vizite la universități;
- prezentări ale ofertelor educaționale;
- activități privind dezvoltarea competențelor de angajabilitate;
- simulări de interviuri și redactarea CV-urilor.

Prin aceste activități s-a urmărit dezvoltarea capacității elevilor de a lua decizii informate privind continuarea studiilor sau integrarea pe piața muncii.

4.8. Inserția profesională și continuarea studiilor

Monitorizarea traseului absolvenților reprezintă un indicator important al eficienței procesului educațional.

În limita informațiilor disponibile, cele două unități au urmărit:

- numărul absolvenților angajați în domeniul calificării;
- numărul absolvenților care și-au continuat studiile;
- colaborarea cu angajatorii;
- gradul de satisfacție al partenerilor economici.

Aceste informații vor contribui la adaptarea ofertei educaționale și la consolidarea relațiilor cu piața muncii.

LICEUL TEHNOLOGIC DE AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Loc. Timișoara, jud. Timiș | Str. Pădurea Verde nr. 5 | Cod 300310

CUI: 55519880 | Tel.: 0256 220 093 | E-mail: lsilvic@gmail.com

Unitate școlară	Clasa	Total absolv	Absolvenți care lucrează în domeniu	Absolvenți care lucrează în alte domenii	Absolvenți șomeri	Absolvenți care continuă studiile în școli postliceale	Absolvenți care urmează studii superioare în domeniu	Absolvenți care urmează studii superioare în alte domenii
LTSACV	XII A	16	2	4	4	0	3	3
	XII B	17	1	3	3	0	5	5
	XIII As	19	0	19	0	0	0	0
	XIII Bs	16	7	7	2	0	0	0
LTAT	XII A	22	0	3	0	0	7	12
	XII B	21	1	5	9	0	4	2
	XII C	21	0	10	0	0	5	6
	XIII As	29	2	25	1	0	1	0
	XIII Bs	26	2	24	0	0	0	0

CAPITOLUL V
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Introducere

Calitatea educației reprezintă fundamentul dezvoltării oricărei instituții de învățământ și constituie criteriul principal de evaluare a eficienței procesului instructiv-educativ. În anul școlar **2025–2026**, atât **Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"**, cât și **Liceul Tehnologic „Azur" Timișoara** au urmărit implementarea unui sistem coerent de management al calității, bazat pe autoevaluare, monitorizare continuă și îmbunătățirea permanentă a activităților. Procesul de asigurare a calității s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, cu documentele manageriale ale fiecărei unități și cu standardele de calitate aplicabile în învățământul preuniversitar.

În contextul reorganizării instituționale, experiența acumulată de cele două unități constituie baza pentru dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității în cadrul **Liceului Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**.

5.2. Politica privind asigurarea calității

În anul școlar analizat, politica privind asigurarea calității a avut la bază următoarele principii:

- centrarea procesului educațional pe elev;
- respectarea legislației și a standardelor de calitate;
- responsabilizarea întregului personal;
- transparența procesului decizional;
- colaborarea cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației;
- îmbunătățirea continuă;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță.

Obiectivele urmărite au vizat:

- creșterea calității actului educațional;

- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- consolidarea relației dintre școală și comunitate;
- pregătirea condițiilor necesare reorganizării instituționale.

5.3. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În fiecare dintre cele două unități de învățământ a funcționat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită conform prevederilor legale.

Pe parcursul anului școlar, CEAC a coordonat activități privind:

- elaborarea Planului de îmbunătățire;
- monitorizarea indicatorilor de calitate;
- analiza rezultatelor școlare;
- aplicarea chestionarelor de satisfacție;
- monitorizarea implementării curriculumului;
- evaluarea activităților didactice;
- analiza documentelor manageriale;
- întocmirea Raportului anual de evaluare internă.

Activitatea CEAC s-a desfășurat în colaborare cu conducerea unităților, comisiile metodice și compartimentele funcționale, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe evaluare și îmbunătățire continuă.

5.4. Implementarea standardelor de calitate

Activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 a urmărit implementarea standardelor privind asigurarea calității educației prin raportare la legislația în vigoare și la documentele manageriale ale fiecărei unități de învățământ.

Procesul de monitorizare a vizat toate domeniile de activitate ale instituției și s-a realizat pe baza unui sistem de indicatori care au permis evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

Au fost urmărite în mod constant următoarele domenii:

- managementul instituţional;
- curriculumul şi activitatea didactică;
- dezvoltarea profesională a personalului;
- activitatea educativă;
- managementul resurselor umane;
- managementul resurselor materiale şi financiare;
- relaţia cu comunitatea;
- satisfacţia beneficiarilor educaţiei.

Implementarea standardelor de calitate a presupus:

- monitorizarea documentelor şcolare;
- analiza activităţii cadrelor didactice;
- analiza rezultatelor elevilor;
- evaluarea activităţilor extracurriculare;
- verificarea aplicării procedurilor operaţionale;
- analiza modului de utilizare a bazei materiale.

Rezultatele monitorizării au fost analizate periodic în cadrul şedinţelor CEAC şi au stat la baza elaborării planurilor de îmbunătăţire.

5.5. Monitorizarea procesului instructiv-educativ

Monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat pe parcursul întregului an şcolar printr-un ansamblu de activităţi planificate, coordonate de conducerea unităţilor şi de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

Scopul principal al monitorizării a fost verificarea modului în care activitatea didactică respectă prevederile curriculumului naţional, documentele manageriale şi standardele de calitate.

Au fost urmărite în special:

- respectarea planificărilor calendaristice;
- realizarea competenţelor specifice disciplinelor;
- aplicarea strategiilor didactice moderne;

- utilizarea metodelor interactive;
- integrarea tehnologiilor digitale;
- evaluarea obiectivă a elevilor;
- desfășurarea activităților practice.

Monitorizarea s-a realizat prin:

- asistențe la ore;
- analiza proiectelor didactice;
- verificarea cataloagelor;
- analiza portofoliilor profesorilor;
- discuții individuale cu cadrele didactice;
- ședințe metodice.

Rezultatele monitorizării au evidențiat preocuparea majorității cadrelor didactice pentru dezvoltarea unui proces educațional centrat pe elev și pentru utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare.

5.6. Evaluarea activității cadrelor didactice

Evaluarea activității cadrelor didactice a constituit o componentă esențială a sistemului intern de management al calității.

Procesul de evaluare a urmărit:

- calitatea proiectării activităților didactice;
- eficiența strategiilor de predare;
- rezultatele elevilor;
- implicarea în activitățile metodice;
- participarea la formarea profesională;
- elaborarea resurselor educaționale;
- implicarea în proiecte și activități extracurriculare.

Evaluarea s-a realizat prin:

- asistențe la ore;
- analiza portofoliului profesional;

- evaluarea anuală;
- autoevaluare;
- analiza rezultatelor obținute de elevi.

În ansamblu, personalul didactic a demonstrat profesionalism, responsabilitate și disponibilitate pentru dezvoltare profesională continuă, obținând în integralitate calificativul Foarte bine.

5.7. Monitorizarea documentelor școlare

Un obiectiv important al activității CEAC l-a constituit verificarea documentelor școlare și manageriale.

Au fost monitorizate:

- planificările calendaristice;
- proiectările unităților de învățare;
- proiectele didactice;
- cataloagele școlare;
- registrele matricole;
- portofoliile profesorilor;
- documentele comisiilor metodice;
- documentele compartimentelor funcționale.

Monitorizarea a urmărit:

- respectarea legislației;
- completarea corectă a documentelor;
- existența tuturor documentelor obligatorii;
- actualizarea periodică a documentelor.

Nu au fost identificate disfuncționalități majore care să afecteze desfășurarea procesului educațional.

5.8. Evaluarea satisfacției beneficiarilor

Calitatea serviciilor educaționale a fost analizată și prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecți.

Au fost aplicate chestionare adresate:

- elevilor;
- părinților;
- cadrelor didactice;
- operatorilor economici;
- partenerilor instituționali.

Au fost evaluate următoarele aspecte:

- calitatea activității didactice;
- climatul educațional;
- relația profesor–elev;
- comunicarea cu familia;
- activitatea compartimentelor administrative;
- condițiile materiale;
- organizarea practicii;
- activitățile extracurriculare.

Rezultatele au evidențiat un nivel ridicat de satisfacție privind calitatea procesului educațional și relația dintre școală și comunitate.

Observațiile formulate au fost analizate și valorificate în elaborarea planului de îmbunătățire.

5.9. Autoevaluarea instituțională

Autoevaluarea a avut rolul de a identifica punctele forte și aspectele care necesită dezvoltare.

Analiza a vizat:

- managementul instituțional;
- eficacitatea educațională;

- managementul resurselor;
- activitatea educativă;
- relația cu comunitatea;
- managementul calității.

În urma autoevaluării au fost formulate recomandări privind:

- modernizarea activității didactice;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- reducerea absenteismului;
- extinderea parteneriatelor;
- creșterea participării la proiecte europene.

5.10. Indicatorii de performanță

Pentru evaluarea calității activității au fost utilizați indicatori specifici.

Domeniu	Indicator
Curriculum	Gradul de realizare a planificărilor
Rezultate școlare	Promovabilitatea
Examene	Rata de promovare
Frecvență	Numărul de absențe
Resurse umane	Participarea la formare
Activitate metodică	Numărul activităților organizate
Digitalizare	Utilizarea resurselor digitale
Proiecte	Numărul proiectelor implementate

Acești indicatori vor fi completați în forma finală cu valorile reale și cu reprezentări grafice comparative.

5.11. Managementul riscurilor privind calitatea

Procesul de evaluare internă a permis identificarea principalelor riscuri care pot influența calitatea educației.

Printre acestea se numără:

- fluctuația populației școlare;
- absenteismul;
- modificările legislative;
- necesitatea adaptării continue a curriculumului;
- integrarea celor două colective în urma reorganizării;
- dezvoltarea competențelor digitale.

Pentru fiecare risc au fost stabilite măsuri preventive și responsabili.

CAPITOLUL VI
ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

6.1. Considerații generale

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar **2025–2026** a reprezentat o componentă esențială a procesului de formare și dezvoltare a elevilor, contribuind la consolidarea competențelor sociale, civice, culturale și profesionale ale acestora.

În cadrul **Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"** și al **Liceului Tehnologic „Azur" Timișoara**, activitatea educativă a fost organizată în concordanță cu politicile Ministerului Educației și cu obiectivele stabilite prin planurile manageriale și planurile educative proprii.

Pe parcursul întregului an școlar, activitățile educative au urmărit:

- dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;
- promovarea valorilor democratice și europene;
- dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale;
- educația pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă;
- prevenirea abandonului școlar;
- prevenirea violenței și a discriminării;
- educația pentru sănătate;
- dezvoltarea competențelor de viață și a autonomiei personale.

Activitatea educativă s-a desfășurat într-un climat de colaborare între cadrele didactice, elevi, părinți și partenerii instituționali, urmărindu-se implicarea activă a tuturor beneficiarilor în viața școlii.

6.2. Obiectivele activității educative

În anul școlar analizat, principalele obiective urmărite au fost:

- dezvoltarea comportamentului responsabil al elevilor;
- promovarea respectului reciproc și a incluziunii;

- cultivarea valorilor civice și morale;
- dezvoltarea competențelor sociale și de comunicare;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- promovarea educației ecologice;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- orientarea școlară și profesională;
- consolidarea relației dintre școală și familie.

Aceste obiective au fost integrate în activitatea diriginților, a consilierului școlar și a tuturor cadrelor didactice implicate în activitățile educative.

6.3. Activitatea profesorilor diriginți

Profesorii diriginți au avut un rol determinant în coordonarea activităților educative și în monitorizarea evoluției elevilor.

În cadrul orelor de Consiliere și orientare au fost abordate teme precum:

- adaptarea la cerințele școlii;
- drepturile și obligațiile elevilor;
- prevenirea abandonului școlar;
- prevenirea consumului de alcool, tutun și droguri;
- combaterea bullyingului și a violenței;
- educația pentru sănătate;
- educația rutieră;
- educația juridică;
- educația financiară;
- orientarea în carieră;
- utilizarea responsabilă a internetului și a rețelelor sociale;
- protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

Profesorii diriginți au colaborat permanent cu părinții, consilierii școlari și conducerea unităților, monitorizând progresul școlar și comportamental al elevilor și intervenind în situațiile care necesitau sprijin educațional sau social.

6.4. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Consiliile Școlare ale Elevilor au reprezentat structuri active de participare și reprezentare a elevilor în viața școlii.

Pe parcursul anului școlar, acestea au organizat și coordonat activități precum:

- campanii de informare;
- activități de voluntariat;
- acțiuni caritabile;
- concursuri și competiții sportive;
- activități culturale și artistice;
- campanii de protecție a mediului;
- consultări privind problemele elevilor.

Prin implicarea în activitățile Consiliului Elevilor, elevii și-au dezvoltat competențele de leadership, comunicare, organizare și lucru în echipă.

6.5. Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu familia a constituit o componentă importantă a activității educative.

Pe parcursul anului școlar au fost organizate:

- ședințe cu părinții;
- întâlniri individuale;
- activități de consiliere;
- sesiuni de informare privind prevenirea abandonului școlar;
- prezentări privind orientarea profesională;
- consultări privind dezvoltarea instituțională.

Participarea părinților la activitățile școlii a contribuit la îmbunătățirea comunicării și la sprijinirea procesului educațional.

6.6. Activități desfășurate în cadrul programului „Școala Altfel"

Programul „Școala Altfel" a oferit oportunitatea desfășurării unor activități nonformale și interdisciplinare, orientate spre dezvoltarea competențelor practice și sociale ale elevilor.

În cele două unități de învățământ au fost organizate:

- vizite la operatori economici;
- ateliere tematice;
- activități de educație pentru sănătate;
- întâlniri cu specialiști din diferite domenii;
- competiții sportive;
- activități culturale;
- acțiuni de voluntariat;
- activități de orientare profesională.

Aceste activități au completat procesul instructiv-educativ și au oferit elevilor contexte autentice de învățare.

6.7. Programul „Săptămâna Verde"

Având în vedere profilul celor două licee și orientarea către domeniile agriculturii, silviculturii și protecției mediului, programul „Săptămâna Verde" a ocupat un loc important în activitatea educativă.

Au fost desfășurate activități precum:

- acțiuni de ecologizare;
- plantări de arbori și arbuști;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- ateliere privind economia circulară;
- activități dedicate biodiversității;
- monitorizarea calității mediului;
- vizite în arii naturale protejate;
- prezentări privind schimbările climatice;
- activități în colaborare cu instituții de mediu și organizații neguvernamentale.

Prin aceste activităţi s-a urmărit formarea unei atitudini responsabile faţă de mediu şi dezvoltarea competenţelor pentru un comportament sustenabil.

6.8. Educaţia pentru sănătate şi siguranţă

Pe parcursul anului şcolar au fost organizate activităţi privind:

- promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- alimentaţia echilibrată;
- prevenirea consumului de substanţe psihoactive;
- sănătatea mintală şi emoţională;
- prevenirea violenţei;
- prevenirea traficului de persoane;
- siguranţa în mediul online;
- acordarea primului ajutor.

Activităţile au fost realizate în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică, Inspectoratul de Poliţie Judeţean, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Crucea Roşie şi alte instituţii partenere.

6.9. Educaţia pentru cetăţenie democratică şi voluntariat

Formarea spiritului civic şi dezvoltarea responsabilităţii sociale au reprezentat obiective constante ale activităţii educative.

Elevii au participat la:

- campanii de voluntariat;
- acţiuni caritabile;
- activităţi dedicate Zilei Europei;
- activităţi privind drepturile omului;
- proiecte comunitare;
- dezbateri şi mese rotunde;
- activităţi dedicate promovării valorilor democratice.

Aceste activităţi au contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaţionale bazate pe respect, implicare şi solidaritate.

6.10. Activități cultural-artistice și sportive

Cele două unități au organizat și au participat la numeroase activități culturale și sportive, printre care:

- spectacole artistice;
- concursuri de creație;
- expoziții tematice;
- competiții sportive;
- participarea la manifestări culturale locale;
- aniversarea unor evenimente istorice și culturale;
- activități dedicate tradițiilor și patrimoniului local.

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea creativității, spiritului de echipă și sentimentului de apartenență la comunitatea școlară.

6.11. Analiza impactului activităților educative

Evaluarea activităților desfășurate evidențiază următoarele rezultate:

- creșterea gradului de implicare a elevilor în viața școlii;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice;
- dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale;
- consolidarea colaborării cu părinții și comunitatea;
- promovarea imaginii pozitive a unităților de învățământ.

Experiențele acumulate în cadrul celor două licee constituie un punct de plecare valoros pentru dezvoltarea unei strategii educative comune în cadrul noii instituții.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

7.1. Considerații generale

Funcționarea eficientă a unei unități de învățământ depinde în mod direct de activitatea compartimentelor funcționale care asigură suportul administrativ, financiar, logistic și tehnic al procesului instructiv-educativ.

În anul școlar **2025–2026**, atât **Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"**, cât și **Liceul Tehnologic „Azur" Timișoara** au beneficiat de implicarea personalului didactic auxiliar și administrativ, care a contribuit la desfășurarea activităților în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Pe lângă atribuțiile curente, compartimentele funcționale au avut un rol important în pregătirea reorganizării instituționale, prin inventarierea patrimoniului, actualizarea documentelor și colaborarea cu structurile de conducere pentru integrarea celor două unități într-o singură instituție.

7.2. Activitatea compartimentului Secretariat

Compartimentele Secretariat au asigurat gestionarea documentelor școlare și administrative, reprezentând principalul punct de legătură între instituție, elevi, părinți, personal și autoritățile publice.

În anul școlar 2025–2026 au fost desfășurate activități privind:

- întocmirea și actualizarea documentelor de evidență școlară;
- gestionarea registrelor matricole și a cataloagelor;
- întocmirea și eliberarea actelor de studii;
- evidența elevilor și a transferurilor;
- întocmirea situațiilor statistice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și Ministerul Educației;
- actualizarea bazelor de date informatice;

- gestionarea corespondenței instituționale;
- arhivarea documentelor;
- sprijinirea organizării examenelor naționale și de certificare.

În contextul reorganizării au fost inițiate activități privind centralizarea documentelor, verificarea registrelor și pregătirea transferului arhivei către noua instituție.

7.3. Activitatea compartimentului Financiar-Contabil

Compartimentele financiar-contabile au avut responsabilitatea administrării resurselor financiare și a evidenței contabile, asigurând utilizarea eficientă și legală a fondurilor.

Au fost desfășurate activități precum:

- elaborarea proiectelor de buget;
- urmărirea execuției bugetare;
- evidența contabilă;
- întocmirea documentelor financiar-contabile;
- efectuarea plăților;
- gestionarea fondurilor provenite din proiecte;
- întocmirea situațiilor financiare periodice;
- inventarierea patrimoniului;
- colaborarea cu ordonatorul principal de credite.

Gestionarea resurselor financiare s-a realizat cu respectarea principiilor legalității, economicității și transparenței.

7.4. Activitatea compartimentului Administrativ

Compartimentul administrativ a avut rolul de a asigura condițiile materiale necesare desfășurării activităților didactice și administrative.

Activitatea a cuprins:

- întreținerea clădirilor și a spațiilor școlare;
- efectuarea lucrărilor de reparații curente;
- aprovizionarea cu materiale și consumabile;

- gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- organizarea serviciilor de pază și întreținere;
- coordonarea activității personalului administrativ.

În perioada premergătoare reorganizării, compartimentul administrativ a coordonat inventarierea patrimoniului și pregătirea documentelor necesare transferului bunurilor către noua instituție.

7.5. Activitatea bibliotecii școlare

Bibliotecile celor două unități au sprijinit procesul educațional prin asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la resurse documentare și informaționale.

Au fost desfășurate activități privind:

- împrumutul publicațiilor;
- completarea fondului de carte;
- organizarea expozițiilor tematice;
- promovarea lecturii;
- sprijinirea documentării pentru proiecte și lucrări practice;
- colaborarea cu profesorii pentru activități interdisciplinare.

În perspectiva reorganizării, au fost analizate posibilitățile de integrare a fondurilor de carte și de dezvoltare a unei biblioteci moderne, adaptate nevoilor noii instituții.

7.6. Activitatea compartimentului Informatic și digitalizarea

Procesul de digitalizare a continuat în anul școlar 2025–2026 prin utilizarea tehnologiilor informaționale atât în activitatea didactică, cât și în cea administrativă.

Au fost utilizate:

- platforme educaționale;
- aplicații pentru managementul documentelor;
- resurse educaționale digitale;
- echipamente multimedia;
- sisteme informatice pentru evidența școlară.

Compartimentele IT au asigurat suportul tehnic necesar desfășurării activităților și au contribuit la dezvoltarea competențelor digitale ale personalului.

CAPITOLUL VIII
MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI AL PARTENERIATELOR

8.1. Considerații generale

Dezvoltarea instituțională a unei unități de învățământ este susținută nu numai de activitatea didactică, ci și de capacitatea acesteia de a iniția și implementa proiecte educaționale, de a dezvolta parteneriate durabile și de a valorifica oportunitățile de finanțare disponibile la nivel local, național și european.

În anul școlar **2025–2026**, atât **Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde"**, cât și **Liceul Tehnologic „Azur" Timișoara** au desfășurat activități de cooperare cu instituții publice, agenți economici, organizații neguvernamentale și instituții de învățământ superior, urmărind dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, modernizarea procesului educațional și consolidarea relației dintre școală și comunitate.

Aceste experiențe constituie un patrimoniu valoros pentru noua instituție și vor reprezenta fundamentul unei politici instituționale unitare în domeniul proiectelor și parteneriatelor.

8.2. Obiectivele activității de proiecte și parteneriate

Activitatea desfășurată în acest domeniu a urmărit:

- dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale elevilor;
- internaționalizarea activităților școlare;
- creșterea accesului la programe de finanțare;
- modernizarea bazei materiale;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă;
- consolidarea relației cu mediul economic;
- facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

8.3. Proiecte cu finanțare europeană

Pe parcursul anului școlar analizat, cele două unități au implementat sau au participat la proiecte finanțate din fonduri europene, care au avut un impact semnificativ asupra dezvoltării instituționale.

Principalele tipuri de proiecte:

- Erasmus+;
- PNRR;
- proiecte finanțate prin programe structurale;
- proiecte privind digitalizarea educației;
- proiecte dedicate dezvoltării competențelor profesionale;
- proiecte privind dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

Implementarea acestor proiecte a contribuit la:

- îmbunătățirea bazei materiale;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice;
- creșterea mobilității internaționale;
- modernizarea activităților didactice;
- dezvoltarea relațiilor internaționale ale instituțiilor.

8.4. Proiectele Erasmus+

Participarea la programele Erasmus+ a reprezentat una dintre direcțiile importante ale dezvoltării instituționale.

Activitățile desfășurate au inclus:

- mobilități ale elevilor;
- mobilități ale cadrelor didactice;
- schimburi de bune practici;
- stagii de formare profesională;
- activități culturale și interculturale;
- dezvoltarea competențelor lingvistice și profesionale.

Prin participarea la aceste proiecte, elevii și profesorii au avut posibilitatea de a dobândi experiențe internaționale și de a valorifica exemple de bună practică din alte sisteme educaționale.

8.5. Proiecte finanțate prin PNRR

Liceul tehnologic Azur a beneficiat de oportunitățile oferite prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), implementând activități care au vizat:

- dezvoltarea competențelor digitale ale personalului;
- modernizarea infrastructurii educaționale;
- dotarea laboratoarelor și atelierelor;
- utilizarea resurselor educaționale digitale;
- formarea cadrelor didactice în domeniul pedagogiei digitale.

Participarea la aceste proiecte a contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către inovare și transformare digitală.

8.6. Parteneriate cu operatorii economici

Colaborarea cu operatorii economici a reprezentat un element esențial al învățământului tehnologic.

Parteneriatele au avut ca obiective:

- organizarea stagiilor de practică;
- participarea specialiștilor din mediul economic la activități educaționale;
- adaptarea curriculumului la cerințele pieței muncii;
- facilitarea inserției profesionale a absolvenților;
- dezvoltarea învățării bazate pe muncă.

Domenii de colaborare

- agricultură;
- silvicultură;
- protecția mediului;
- mecanica agricolă;
- chimie industrială.

8.7. Colaborarea cu instituțiile publice

Cele două unități au colaborat cu numeroase instituții publice, printre care:

- Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- Primăria Municipiului Timișoara;
- Consiliul Județean Timiș;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Garda Națională de Mediu;
- Direcția Silvică;
- Direcția Agricolă Județeană;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Inspectoratul de Poliție Județean;
- Direcția de Sănătate Publică.

Aceste colaborări au facilitat organizarea unor activități educative, campanii de informare, vizite de studiu și proiecte comune.

8.8. Parteneriate cu instituții de învățământ superior

În vederea facilitării tranziției elevilor către învățământul universitar și dezvoltării activităților de cercetare și inovare, au fost dezvoltate parteneriate cu universități și institute de cercetare.

Aceste colaborări au inclus:

- vizite de studiu;
- activități demonstrative;
- participarea elevilor la evenimente științifice;
- consiliere privind continuarea studiilor;
- implicarea cadrelor universitare în activități educaționale.

Aceste parteneriate au contribuit la dezvoltarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții și la creșterea motivației elevilor.

8.9. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și comunitatea locală

În anul școlar 2025–2026 au fost dezvoltate colaborări cu organizații neguvernamentale și alte structuri comunitare pentru desfășurarea unor activități privind:

- protecția mediului;
- voluntariatul;
- educația civică;
- incluziunea socială;
- promovarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea durabilă.

Aceste colaborări au contribuit la consolidarea rolului școlii în comunitate și la dezvoltarea responsabilității sociale a elevilor.

8.10. Impactul proiectelor și parteneriatelor

Analiza activităților desfășurate evidențiază faptul că proiectele și parteneriatele au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării instituționale.

Principalele beneficii au fost:

- modernizarea procesului educațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor;
- perfecționarea cadrelor didactice;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- consolidarea relației cu mediul economic;
- creșterea vizibilității instituțiilor în comunitate;
- atragerea de resurse financiare și materiale suplimentare.

Experiența acumulată va constitui un avantaj important pentru noua instituție în accesarea viitoarelor programe de finanțare.

CAPITOLUL IX
ANALIZA SWOT

9.1. Introducere

Analiza SWOT reprezintă unul dintre cele mai importante instrumente utilizate în managementul educațional pentru evaluarea situației instituționale și fundamentarea deciziilor strategice.

În cazul **Liceului Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara**, analiza SWOT capătă o importanță deosebită, deoarece aceasta reflectă rezultatele obținute de cele două unități de învățământ în ultimul an de funcționare independentă și identifică premisele dezvoltării unei noi instituții, rezultate prin reorganizare.

Analiza a fost realizată pe baza:

- rapoartelor manageriale;
- rapoartelor CEAC;
- Planurilor de Acțiune ale Școlii;
- rapoartelor compartimentelor funcționale;
- rezultatelor școlare;
- indicatorilor statistici;
- consultării personalului și partenerilor educaționali.

Scopul analizei este identificarea elementelor care pot influența dezvoltarea instituției și stabilirea direcțiilor strategice pentru perioada următoare.

9.2. Analiza SWOT privind managementul instituțional

Puncte forte

Managementul celor două unități s-a caracterizat prin:

- respectarea cadrului legislativ și a documentelor manageriale;
- existența unor structuri funcționale bine organizate;
- experiență managerială acumulată în administrarea unităților tehnologice;

- colaborare eficientă între conducere și personal;
- implicarea structurilor consultative în procesul decizional;
- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- capacitate de adaptare la schimbările legislative.

Puncte slabe

Au fost identificate următoarele aspecte:

- existența unor proceduri diferite între cele două instituții;
- suprapunerea unor activități administrative;
- diferențe privind organizarea internă;
- utilizarea neuniformă a instrumentelor digitale;
- necesitatea armonizării culturilor organizaționale.

Oportunități

- dezvoltarea unei structuri manageriale unitare;
- optimizarea utilizării resurselor;
- consolidarea identității instituționale;
- atragerea de noi finanțări;
- creșterea vizibilității instituției.

Amenințări

- modificări legislative frecvente;
- reducerea populației școlare;
- competiția dintre unitățile de învățământ;
- fluctuația personalului.

9.3. Analiza SWOT privind resursele umane

Puncte forte

- cadre didactice bine pregătite profesional;
- personal cu experiență;
- existența profesorilor mentori;
- participare constantă la formare continuă;

- experiență în proiecte Erasmus+ și PNRR;
- disponibilitate pentru schimbare;
- implicarea în activități extracurriculare.

Puncte slabe

- diferențe în nivelul competențelor digitale;
- apropierea pensionării pentru o parte a personalului;
- deficit de personal în anumite specializări;
- încărcare administrativă ridicată.

Oportunități

- formare continuă;
- dezvoltarea mentoratului;
- schimburi de bune practici;
- acces la programe europene.

Amenințări

- dificultăți în ocuparea posturilor de specialitate;
- migrația personalului calificat;
- schimbări legislative privind cariera didactică.

9.4. Analiza SWOT privind procesul instructiv-educativ

Puncte forte

- ofertă educațională diversificată;
- experiență în învățământul tehnologic;
- pregătire practică bine organizată;
- rezultate bune la certificarea calificărilor profesionale;
- utilizarea resurselor digitale;
- activități remediale.

Puncte slabe

- rezultate neuniforme la examenul de bacalaureat;
- absenteism în anumite clase;

- diferențe între nivelurile de pregătire ale elevilor;
- abandon școlar în cazuri izolate.

Oportunități

- modernizarea curriculumului;
- extinderea învățării bazate pe proiecte;
- dezvoltarea învățământului dual;
- colaborarea cu universitățile.

Amenințări

- scăderea interesului pentru anumite calificări;
- schimbările rapide ale cerințelor pieței muncii;
- diminuarea populației școlare.

9.5. Analiza SWOT privind baza materială

Puncte forte

- existența laboratoarelor de specialitate;
- ateliere funcționale;
- sere și terenuri didactice;
- echipamente IT;
- acces la fonduri pentru modernizare.

Puncte slabe

- necesitatea modernizării unor spații;
- echipamente uzate moral;
- diferențe între dotările celor două unități.

Oportunități

- finanțări prin PNRR;
- programe europene;
- parteneriate cu operatorii economici;
- sponsorizări.

Amenințări

- creşterea costurilor de întreţinere;
- limitarea resurselor financiare;
- degradarea infrastructurii în lipsa investiţiilor.

9.6. Analiza SWOT privind relaţia cu comunitatea

Puncte forte

- colaborare foarte bună cu autorităţile locale;
- relaţii consolidate cu agenţii economici;
- implicare în comunitate;
- parteneriate educaţionale.

Puncte slabe

- promovare insuficientă a imaginii instituţiei;
- vizibilitate redusă în mediul online.

Oportunităţi

- dezvoltarea parteneriatelor;
- promovarea imaginii noului liceu;
- implicarea absolvenţilor în viaţa şcolii.

Ameninţări

- concurenţa altor unităţi;
- modificarea cerinţelor angajatorilor.

9.7. Analiza SWOT privind proiectele educaţionale

Puncte forte

- experienţă Erasmus+;
- experienţă PNRR;
- proiecte locale şi naţionale;
- profesori cu experienţă în managementul proiectelor.

Puncte slabe

- număr redus de coordonatori;

- dependența de finanțări externe.

Oportunități

- extinderea cooperării internaționale;
- accesarea de noi linii de finanțare;
- dezvoltarea unui birou de proiecte.

Amenințări

- competiția pentru finanțare;
- modificarea condițiilor de eligibilitate.

9.8. Analiza strategică

Din analiza SWOT rezultă faptul că noua instituție dispune de un potențial semnificativ de dezvoltare, rezultat din reunirea resurselor umane, materiale și organizaționale ale celor două licee.

Cele mai importante avantaje competitive sunt:

- experiența acumulată în învățământul tehnologic;
- oferta educațională diversificată;
- existența unei baze materiale complexe;
- colaborarea cu mediul economic;
- experiența în implementarea proiectelor europene.

În același timp, procesul de reorganizare impune armonizarea procedurilor, consolidarea culturii organizaționale și dezvoltarea unei identități instituționale comune.

9.9. Direcții strategice rezultate din analiza SWOT

Pe baza analizei efectuate se propun următoarele direcții strategice:

Domeniul managementului

- armonizarea procedurilor administrative;
- consolidarea managementului participativ;
- digitalizarea managementului.

Domeniul curriculumului

- dezvoltarea ofertei educaționale;

- adaptarea calificărilor la piața muncii;
- dezvoltarea învățământului dual.

Domeniul resurselor umane

- formare profesională continuă;
- dezvoltarea mentoratului;
- atragerea personalului tânăr.

Domeniul infrastructurii

- modernizarea laboratoarelor;
- digitalizarea spațiilor educaționale;
- dezvoltarea bazei practice.

Domeniul relațiilor externe

- extinderea parteneriatelor;
- dezvoltarea relațiilor internaționale;
- creșterea vizibilității instituției.

CAPITOLUL X
CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

10.1. Introducere

Prezentul raport a analizat activitatea desfășurată în anul școlar **2025–2026** de cele două unități de învățământ care, începând cu anul școlar **2026–2027**, formează **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara.**

Anul școlar analizat reprezintă un moment de referință în evoluția celor două instituții, fiind ultimul an de funcționare independentă și primul pas către constituirea unei noi organizații educaționale, cu o identitate proprie și o viziune comună asupra dezvoltării învățământului tehnologic.

Analiza realizată în cadrul prezentului raport evidențiază atât rezultatele obținute, cât și provocările întâmpinate, oferind o bază solidă pentru definirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale noii instituții.

10.2. Sinteza activității desfășurate

În anul școlar 2025–2026 s-a urmărit:

- desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții de calitate;
- asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor;
- modernizarea activităților didactice;
- consolidarea relației cu operatorii economici;
- dezvoltarea parteneriatelor locale și internaționale;
- implementarea proiectelor educaționale;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- pregătirea procesului de reorganizare instituțională.

Rezultatele obținute demonstrează implicarea întregului personal în realizarea obiectivelor educaționale și manageriale și confirmă capacitatea celor două unități de a răspunde cerințelor actuale ale învățământului tehnologic.

10.3. Principalele realizări

Analiza activității desfășurate evidențiază o serie de rezultate care constituie puncte de sprijin pentru dezvoltarea noii instituții.

Printre cele mai importante realizări se numără:

- menținerea unei oferte educaționale diversificate;
- organizarea eficientă a instruirii practice;
- consolidarea relațiilor cu mediul economic;
- participarea la proiecte Erasmus+ și PNRR;
- dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice;
- modernizarea unor laboratoare și ateliere;
- creșterea utilizării resurselor educaționale digitale;
- organizarea activităților remediale;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare și de voluntariat;
- consolidarea relației cu comunitatea locală.

Aceste realizări reprezintă o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare a instituției și demonstrează capacitatea colectivelor celor două licee de a implementa schimbări și de a răspunde provocărilor educaționale.

10.4. Aspecte care necesită îmbunătățire

În cadrul procesului de autoevaluare au fost identificate și aspecte care necesită o atenție sporită în perioada următoare.

Acestea includ:

- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat;
- dezvoltarea învățământului dual și a stagiilor de practică;

- armonizarea procedurilor administrative și manageriale;
- consolidarea culturii organizaționale comune;
- modernizarea infrastructurii educaționale;
- extinderea activităților de promovare a imaginii instituției;
- dezvoltarea sistemului de monitorizare a performanței.

Identificarea acestor aspecte oferă posibilitatea planificării unor măsuri concrete de îmbunătățire și dezvoltare instituțională.

Anul școlar 2025–2026 marchează încheierea unei etape importante din evoluția celor două unități de învățământ și începutul unui nou parcurs instituțional.

Rezultatele obținute demonstrează profesionalismul personalului, implicarea elevilor și sprijinul acordat de comunitate și partenerii educaționali. Reorganizarea celor două licee oferă oportunitatea valorificării experienței acumulate și construirii unei instituții moderne, capabile să răspundă provocărilor actuale ale educației și cerințelor economiei viitorului.

Prin asumarea unei viziuni comune, prin dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și prin implementarea unor politici orientate către calitate și inovare, **Liceul Tehnologic de Agricultură, Silvicultură și Științele Naturii Timișoara** are potențialul de a deveni un reper al învățământului tehnologic din județul Timiș și din regiunea de vest.