LICEUL TEHNOLOGIC
DE SILVICULTURĂ ŞI AGRICULTURĂ
"CASA VERDE"
CUI: 4663499, email: lsilvic@gmail.com , www. https://lcasaverde.ro, Tel. 0256. 220.093

Dezbatut in CP 07.X.2025
și validat în CA din 09.X.2025
Director Oancea Florin

Raport de activitate

Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara

An școlar 2024-2025



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor individuale de activitate şi în baza datelor statistice centralizate.

Dir. adj. Trandafir Nicoleta

CUPRINS

I. Argument 4

II. Structură şi conţinut 5
II.1. Structuri instituţionale şi manageriale 7
II.2. Structuri administrative şi didactic auxiliare 10
II.3. Niveluri de învăţământ 12
II.4. Resurse umane 15
II. 5.Baza materială 20

III. Capacitate instituţională 24
III.1. Politici şi strategii manageriale 24
III.2. Managementul procesului de predare- învăţare-evaluare 33
III.3. Oferta curriculară, programe de studiu, C.D.L.opţionale 36
III.4. Rezultatele învăţării 49
III.5. Situaţia la învăţătură 51
III.6. Frecvenţa 52

IV. Eficacitate educaţională 55

IV.1.Managementul performanţei 55
IV.2. Rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare 56
IV.3.Managementul carierei, perfecţionare continuă, training şi autodezvoltare 56
IV.4. Managementul educaţiei nonformale, activităţi extraşcolare 65
IV.5. Activitate financiar-contabilă 68
IV.6. Analiza SWOT. Matricea PEST 78

V. Managementul calităţii 93

V.1. Prioritățile activității din perspectiva standardelor de obținere a calității..... 94
V.2. Calitate şi eficienţă în managementul activităţii didactice..... 95
V.3. Implementarea sistemelor de asigurare a calităţii..... 96
V.4. Identificarea, înregistrarea şi analiza nevoilor şi expectanţele partenerilor educaţionali 98
V.5.Cadrul de organizare şi desfăşurare pentru activităţile privind calitatea..... 98
V.6. Activităţi de formare si perfecţionare în domeniul calităţii..... 98
V.7.Strategii, obiective şi transdisciplinaritate în actul didactic..... 99
V.8.Comunicare, inter şi transdisciplinaritate în actul didactic..... 99
V.9. Predare învăţare evaluare în raport cu introducerea sistemelor de calitate..... 99

VI. Managementul proiectelor..... 102

I. ARGUMENT

Pentru a rezista în faţa trecerii timpului, şcoala are nevoie de valori durabile, de personalităţi puternice şi minţi strălucite, de vocaţie şi competenţe capabile să asimileze, să prelucreze şi să transmită în mod creativ informaţiile omniprezente.

Ca urmare a dezvoltării rapide din toate domeniile, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara se confruntă cu provocări care impun schimbări în calitatea actului educaţional, reflectate şi în modificările legislative actuale.

Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara are o moştenire bogată, cu personalităţi marcante şi realizări notabile, un parcurs ascendent constant şi un patrimoniu diversificat de programe de studii. Este responsabilitatea noastră să păstrăm ceea ce am obţinut şi să dezvoltăm oferta educaţională în conformitate cu cerinţele pieţei muncii, prin valorizarea competenţelor şi talentelor, motivarea şi recunoaşterea adecvată a meritelor fiecărui membru al comunităţii şcolare.

Din perspectiva obiectivelor educaţionale, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara îşi propune să formeze absolvenţi capabili să-şi decidă viitoarea carieră, să îşi contureze propriile trasee de dezvoltare intelectuală şi profesională şi să se integreze activ în viaţa socială.

Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara funcţionează în conformitate cu principiile care stau la baza învăţământului preuniversitar şi educaţiei pe tot parcursul vieţii în România. Elementul unificator al factorilor de succes constă în atitudinea, filosofia şi teoria acţiunii care definesc identitatea colegiului.

Școala noastră respectă aceste principii și urmărește implementarea următoarelor direcții:

L	**oialitate** față de elev/preșcolar și față de nevoile acestuia.
T	**enacitate** în demersul de formare a unor competențe demonstrate prin evaluări back-wash.
S	**eriozitate** în relația cu partenerii educaționali și sociali implicați în educație.
A	**ccesibilizarea** resurselor materiale puse la dispoziție de unitatea noastră.
C	**ertificarea** calității achizițiilor necesare integrării pe piața muncii/ a tranziției spre învățământul terțiar/învățământul primar.
V	**alidarea** calității serviciilor oferite beneficiarilor educației, în urma feed-back-ului obținut.

II. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

Valorile pe care ne dorim să le promovăm în cadrul școlii noastre sunt, în primul rând, cele prevăzute de sistemul de învățământ preuniversitar, conform articolului 2 din Legea 198/2023:

a) Colaborarea – dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar și mediul de afaceri pentru susținerea traseului educațional al elevilor;

b) Diversitatea – respectarea și valorizarea perspectivelor culturale, etnice și religioase, cultivarea empatiei și a sensibilității, consolidarea imaginii de sine individuale și colective;

c) Excelența – atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională a elevilor, dar și profesionalizarea personalului didactic, de conducere, îndrumare și control;

d) Echitatea – asigurarea dreptului fiecărui elev de a avea șanse egale de acces și participare la educație, în vederea realizării potențialului său optim, indiferent de particularitățile sau dificultățile întâmpinate;

e) Incluziunea – garantarea accesului la educație pentru toți copiii, respectând nevoile individuale și nivelul de sprijin necesar fiecăruia;

f) Integritatea – promovarea valorilor fundamentale precum onestitatea, responsabilitatea şi etica în actul educaţional;

g) Profesionalismul – menţinerea unor standarde ridicate în educaţia elevilor şi în formarea iniţială şi continuă a personalului din învăţământul preuniversitar.

Aceste valori ne ghidează în demersul de a oferi un mediu educaţional de calitate, incluziv şi orientat către excelenţă.

h) Respectul – promovarea unor atitudini şi comportamente adecvate şi pozitive faţă de toate persoanele implicate în procesul educaţional, dar şi faţă de instituţii, mediul înconjurător şi societatea în ansamblul său

i) Responsabilitatea – asumarea conştientă a îndatoririlor şi răspunderii pentru propriul comportament şi acţiuni de către toţi actorii implicaţi în procesul educaţional.

Aceste principii completează setul de valori fundamentale care ghidează activitatea şcolii noastre, contribuind la crearea unui mediu educaţional responsabil, respectuos şi orientat spre dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev.

Cultura organizaţională a Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara poate fi definită ca un mediu care transmite mesaje esenţiale şi facilitează relaţiile interpersonale şi intergrupale într-o atmosferă distinctă. Această cultură s-a format de-a lungul timpului, fiind susţinută de valori perene şi durabile, având la bază preocuparea constantă pentru asigurarea unui mediu educaţional stimulant şi motivant, orientat spre excelenţă în educaţie şi spre dezvoltarea unui sentiment de ataşament faţă de instituţie, valori împărtăşite de întregul corp didactic.

Consiliul Elevilor joacă un rol activ în buna desfăşurare a activităţilor elevilor, contribuind la implicarea acestora în activităţile extracurriculare atât din şcoală, cât şi din afara acesteia.

II.1. Structuri instituționale si manageriale

In anul școlar 2024-2025 s-a urmărit Planul de acțiune al școlii dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 09.10.2024 (proces-verbal nr. 3/09.10.2024), avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2024 (proces-verbal nr. 38/11.10.2024). Proiectul a fost elaborat în conformitate cu cerințele standardelor de calitate, având clar precizate misiunea[1], viziunea[2], țintele strategice, fiind fundamentate pe o analiză a mediului extern și intern și pe evaluarea capacității școlii de a răspunde nevoilor identificate. In redactarea conținuturilor documentelor proiective s-a folosit un limbaj clar și accesibil pentru toate persoanele interesate.

---

[1] ***De ce existăm ca unitate?***
Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara se angajează să ofere elevilor săi servicii de educație la cele mai înalte standarde de calitate pentru următoarele niveluri: preșcolar, liceal, școală profesională, postliceal, formare adulți.
Cum ne vom comporta?
Promotori deschiși și empatici ai diversității și incluziunii, pe baza valorilor, convingerilor și normelor împărtășite la nivelul școlii noastre, contribuim la formarea, specializarea și perfecționarea elevilor și absolvenților, printr-un proces de învățare menit să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă
Ce intenționăm să facem?
Ne propunem să transformăm școala într-un spațiu al dezvoltării armonioase, al performanței și al valorilor, în care fiecare elev să fie sprijinit să-și atingă potențialul maxim. Vom asigura un mediu educațional modern, sigur și stimulativ, punând în centrul procesului educațional nevoile, interesele și aspirațiile elevului.
Pentru a realiza acest ideal, ne angajăm să mobilizăm resursele materiale și umane necesare unui învățământ de calitate, bazat pe inovație, profesionalism și colaborare. Vom cultiva parteneriate autentice cu profesorii, părinții și comunitatea locală, într-un efort comun de a construi o școală relevantă pentru prezent și pregătită pentru viitor.

[2] Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara își asumă rolul de reper educațional în zona de vest a României, cultivând respectul față de natură, tradiție și comunitate. Ne dorim să devenim un centru durabil de formare și inovare, care să sprijine fiecare copil — de la nivel preșcolar până la cel liceal — în dezvoltarea armonioasă, într-un mediu sigur, prietenos și motivant. Prin educație centrată pe valori europene, cu rădăcini în specificul silvic și agricol al regiunii, promovăm echilibrul între tradiție și progres, între performanță și bunăstare, încurajând potențialul fiecărui elev de a deveni un cetățean activ, competent și responsabil într-o societate în continuă schimbare.

In anul şcolar 2024-2025 a fost actualizat propriul regulament de organizare şi funcţionare (ROF) al Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde" Timişoara dezbătut: în şedinţa Consiliului şcolar al elevilor la data de 14.10.2024, în şedinţa Consiliului reprezentativ al părinţilor la data de 15.10.2024, în şedinţa Consiliului profesoral la data de 09.10.2024 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Adminstraţie la data de 11.10.2024.

Proiectul regulamentului de organizare şi funcţionare a Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde" Timişoara, precum şi modificările ulterioare ale acestuia, s-au supus, spre dezbatere, în asociaţia părinţilor, în consiliul şcolar al elevilor şi în consiliul profesoral. ROFUIP-ul şcolii a fost se aprobat, prin hotărâre, de către consiliul de administraţie şi postat pe site-ul şcolii. Profesorii pentru învăţământul preşcolar/primar şi profesorii diriginţi au prezentat elevilor şi părinţilor regulamentul de organizare şi funcţionare, la începutul anului şcolar. Personalul şcolii, părinţii, tutorii sau susţinătorii legali şi elevii majori şi-au asumat, prin semnătură, faptul că au fost informaţi referitor la prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde" Timişoara.

Pentru buna organizare a activităţii în anul şcolar 2024–2025, au fost considerate următoarele acte normative:

- Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/04 iulie 2023, actualizată;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor preuniversitare (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.726/06 august 2024;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Contractul colectiv de muncă unic în învăţământ preuniversitar, înregistrat la MMPS-DDS nr. 651/28 aprilie 2021;
- Ordinul nr. 4.224/06.07.2022 – Metodologia-cadru pentru formarea profesională continuă;
- Ordinul nr. 4.223/06.07.2022 – Suport didactic, metodic şi mentorat;
- Ordinul nr. 4.139/29.06.2022 – Formare psihopedagogică pentru certificare didactică;
- Ordinul nr. 4.112/28.04.2023 – Gradaţie de merit 2024;
- Ordinul nr. 3.123/09.02.2022 – Metodologia pentru competiţii şi activităţi educative;

- Ordinul nr. 3.469/29.01.2024 – Calendarul competițiilor 2024–2025;
- Ordinul nr. 6.238/08.09.2023 – Metodologie bursă școlară;
- Ordinul nr. 7.495/2.XII.2024 – Mobilitatea cadrelor didactice;
- Ordinul nr. 3.069/15.01.2024 – Acreditare programe de formare continuă;
- Ordinul ME nr.4060/1502/2024, privind evaluarea anuală a peronalului didactic;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 – Codul controlului intern managerial;
- Ordinul nr. 6.481/30 august 2024, privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat – sesiunea 2025 (inclusiv simulările aferente);
- Ordinul nr. 3.965/06 martie 2024 cu măsuri de aplicare și corelare a planurilor-cadru învățământ profesional, liceal tehnologic și postliceal pentru anul școlar 2024–2025. Include anumite adaptări ale modulelor de cultură de specialitate și pregătire practică (silvicultură, agricultură) ;
- Ordinul nr. 4.804/19 iunie 2024 privind aprobarea numărului total al lunilor de bursă, a tipurilor de burse, a duratei stagiului unei burse, a cuantumului burselor lunare în valută, pe țări, și a domeniilor de interes ale României pentru care se acordă bursele pentru anul 2025;
- Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului mediului, apelor și pădurilor din 30 mai 2024 care aprobă lista liceelor tehnologice cu profil preponderent silvic, recunoscând rolul și structura specifică a acestora ;
- Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale din 30 mai 2024 privind aprobarea listei liceelor tehnologice cu profil agricol, care include instituții ca "Casa Verde" ;
- Hotărârii Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;

II.2. Structuri administrative şi didactic auxiliar

In cadrul şcolii există dovezi clare care atestă monitorizarea respectării regulamentelor interne de funcţionare, precum şi corectarea promptă a eventualelor disfuncţionalităţi identificate în cadrul instituţiei. Aceste dovezi includ registrul proceselor verbale întocmite de profesorul de serviciu, chestionarele aplicate, interviurile şi focus grupurile realizate atât cu personalul didactic, cât şi cu beneficiarii educaţionali.

Totodată, este implementat şi funcţionează un sistem eficient de gestionare a informaţiilor, care asigură înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea corectă a datelor relevante pentru buna desfăşurare a activităţilor instituţiei. Pe parcursul timpului, acest sistem informaţional a fost dezvoltat în următoarele direcţii:

- Funcţia decizională – furnizează date şi informaţii esenţiale pentru fundamentarea şi aplicarea deciziilor strategice la nivel instituţional;
- Funcţia operaţională – declanşează acţiunile necesare pentru atingerea obiectivelor şcolii şi implementarea deciziilor adoptate, contribuind astfel la buna funcţionare a procesului educaţional;
- Funcţia de informare şi documentare – asigură identificarea şi accesul la surse de informaţii corecte şi relevante, constituirea bazelor de date şi aplicarea unor proceduri care facilitează accesul permanent la informaţiile necesare.

Aceste funcţii sunt considerate fundamentale pentru o gestionare eficientă a activităţilor şi proceselor din şcoală.

Din perspectiva sistemului informaţional ca element de legătură între funcţiile operaţionale şi decizionale, se remarcă următoarele roluri esenţiale:

- Funcţia de înregistrare – orice dată sau informaţie devine utilă doar după ce este înregistrată corect în sistemul de management;
- Funcţia de memorare – presupune stocarea datelor pe suporturi adecvate pentru a fi accesate şi utilizate ulterior;

- Funcția de prelucrare – constă în manipularea și analiza datelor prin intermediul unor limbaje de interogare, pentru a extrage informațiile necesare deciziilor;
- Funcția de comunicare – facilitează schimbul de informații între funcțiile sistemului și interacțiunea acestuia cu sursele de date și utilizatorii finali.

Aceste funcții asigură un flux informațional eficient, garantând o legătură fluidă între operațiunile instituționale și procesele decizionale.

La începutul anului școlar, a fost aprobată organigrama Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara. Pentru fiecare post prevăzut în organigramă există o „fișă a postului", care conține informații esențiale precum denumirea postului, locul de muncă, condițiile necesare pentru ocuparea acestuia (pregătire, experiență, calificări, competențe), poziția în structura organizațională, relațiile de subordonare, coordonare sau supervizare, scopul activității și principalele responsabilități.

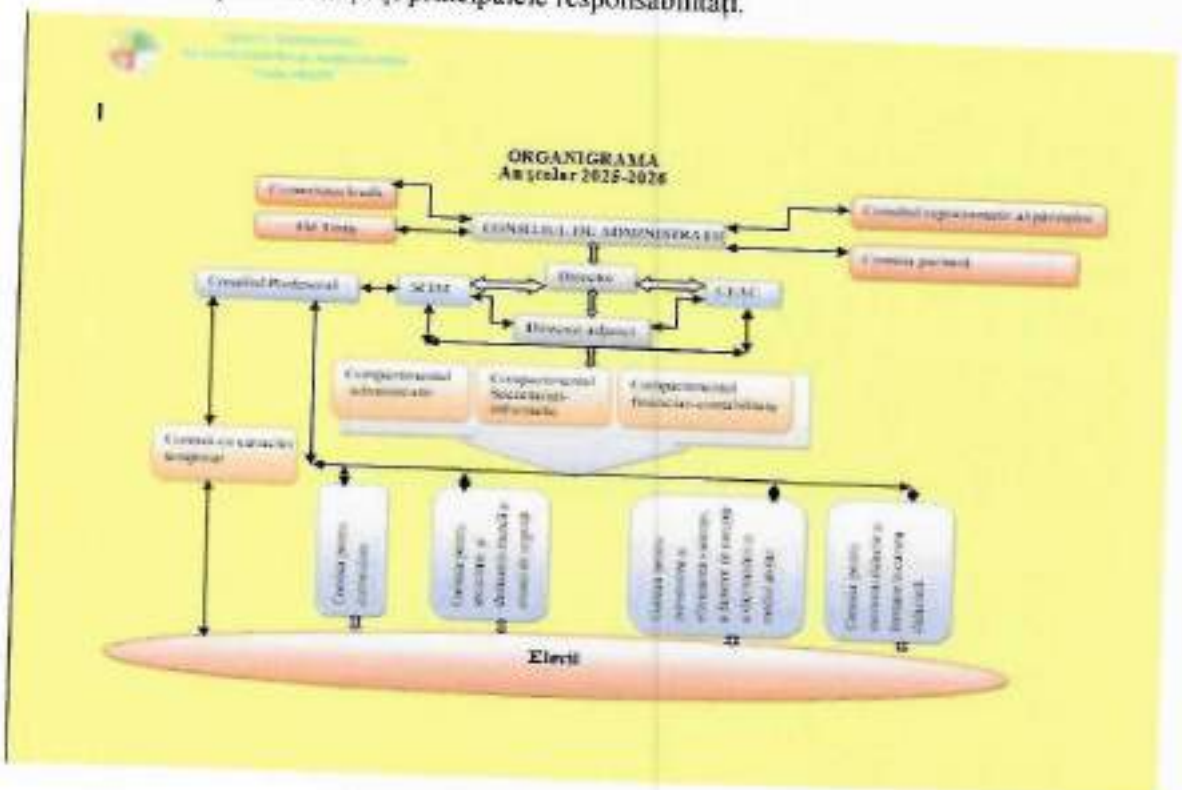


Fig. 1: Organigrama Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara.

Pentru fiecare post prevăzut în organigramă este întocmită o „fişă a postului" care conţine informaţii esenţiale, precum denumirea postului, locul de muncă, condiţiile necesare pentru ocuparea acestuia (pregătire, experienţă, calificări, competenţe), poziţia în structura organizaţională şi relaţiile cu celelalte posturi (subordonare, coordonare sau supervizare), precum şi scopul activităţii şi responsabilităţile principale.

Fişa postului descrie în detaliu atribuţiile specifice ale fiecărei funcţii, standardele de performanţă asociate şi limitele de autoritate ale angajatului. Pe baza acestor fişe, sunt încheiate contracte de muncă semnate de ambele părţi, iar evidenţa angajaţilor este ţinută corect în registrul de evidenţă a salariaţilor, asigurând astfel transparenţă şi respectarea cadrului legal.

Gradul de acoperire cu personal didactic auxiliar şi nedidactic calificat depăşeşte 90%.

II. 3.Niveluri de învăţământ

- Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în prezent în forma " învăţământ de zi": 1;
- Limba maternă/limbi de predare în unitate: limba română;
- Limbi străine studiate în unitate: limba engleză, limba franceză
- Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări:

Tabel nr.1: Grădiniţa Casa Verde

Nr. crt.	Grupa	Nr. copii
1	mică	10
2	mijlocie	10
3	mare	20

Tabel nr. 2: Grădiniţa cu program prelungit nr. 13

Nr. crt.	grupa	Nr. copii
1	mică	22
2	mijlocie	10
3	mare	10

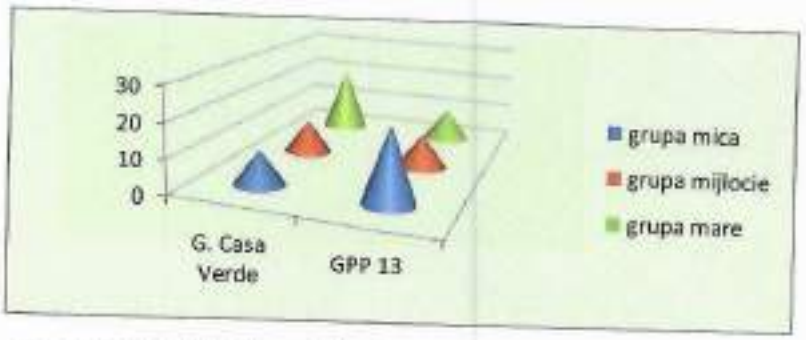


Fig. nr. 2: Distribuţia copiilor în grădiniţele Casa Verde şi PP13

Nivel liceal-zi

Tabel nr.3: Efectivele de elevi-nivel liceal, cursuri de zi

CLASA/nr. elevi															
IX A		IX B		X A		X B		XI A		XI B		XII A		XII B	
Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar	Început an şcolar	Final an şcolar
28	23	25	24	23	20	21	19	23	18	20	18	16	7	18	17

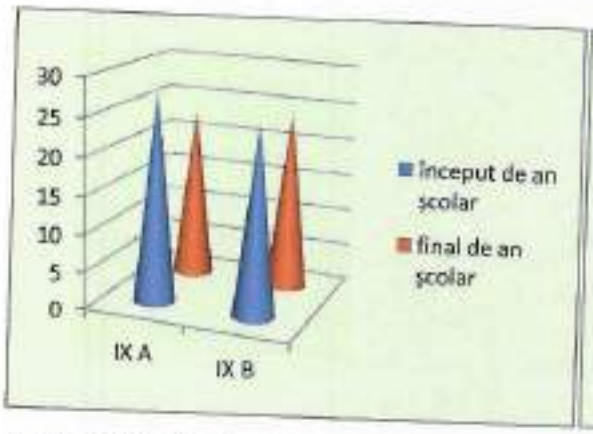


Fig. nr.3: Distribuţia elevilor în cls a IX -a ,

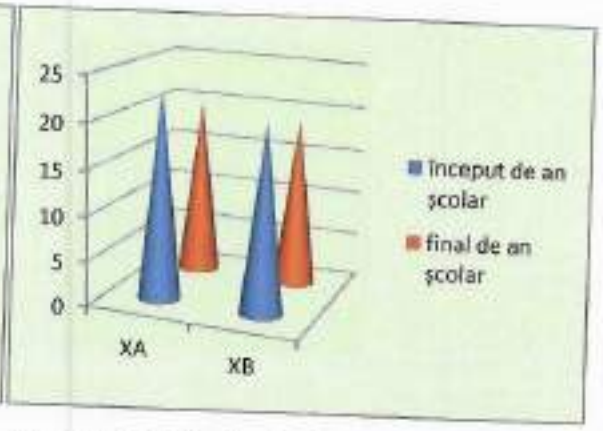


Fig. nr.4: Distribuţia elevilor în cls a X -a

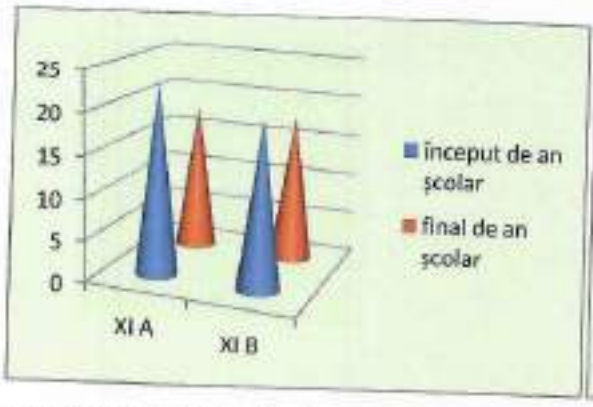


Fig. nr.5: Distribuţia elevilor în cls a XI -a

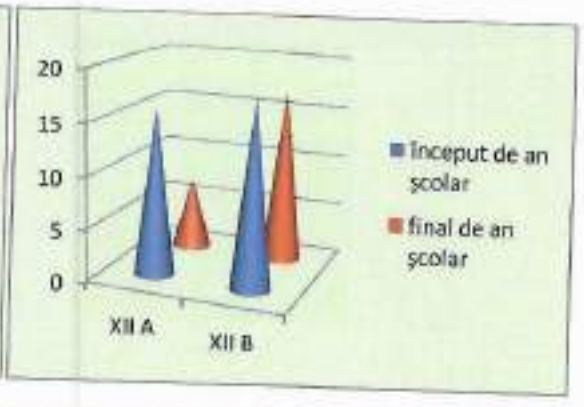


Fig. nr.6: Distribuţia elevilor în cls a XII -a

Invățământ tehnic profesional

Tabel nr.4: Efectivele de elevi-nivel profesional, cursuri de zi

IX		X		XI	
Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar
24	**14**	**18**	**10**	**15**	**5**

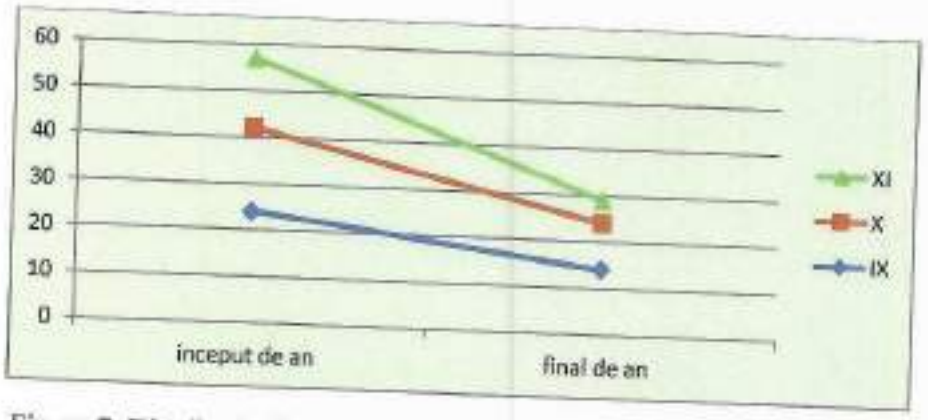


Fig. nr.7: Distribuția elevilor în clasele profesionale

Tabel nr.5: Situația elevilor pierduți, liceu învățământ de zi

	început de an	final de an	Retraşi	abandon	Exma-triculați	Trans-ferati	Repetenți	Nr. elevi	%
Ciclul inferior al liceului	96	80	4	7	0	0	5	16	**16,67 %**
Ciclul superior al liceului	80	70	2	0	5	3	0	10	**12,5 %**
ÎTP	38	26	0	0	0	2	10	12	**31,58%**
Total inv.zi	214	176	6	7	5	5	15	38	**17,74%**

Invățământ tehnic liceal, seral

Tabel nr.6: Efectivele de elevi-nivel liceal, cursuri serale

CLASA/nr. elevi											
X S		XI S -sem. I		XI S -sem. II		XII AS		XII BS		XIII S	
Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar	Început an școlar	Final an școlar
28	23	25	24	23	20	21	19	23	18	20	18

Tabel nr.7: Situația elevilor pierduți, liceu învățământ seral

	început de an	final de an	Retrași	abandon	Exma-triculați	Trans-ferați	Repetenți	Nr. Elevi Pierduți	%
Total inv.seral	239	179	1	0	14	0	45	60	25,11

II.4. Resurse umane

- În conformitate cu legislația în vigoare, cu procedurile Inspectoratului Școlar Județean Timiș și cu reglementările interne, au fost respectate procedurile de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar, precum și pentru personalul nedidactic.
- Există documentație adecvată privind încadrarea cadrelor didactice, care include fișe de post și dosare de personal, asigurând astfel transparența și conformitatea procesului de selecție și angajare a personalului. Aceste documente contribuie la o gestionare eficientă a resurselor umane din cadrul instituției.
- Există o procedură bine definită pentru identificarea și prevenirea perturbărilor majore în funcționarea unității școlare. Această procedură are rolul de a asigura un mediu educațional stabil și eficient, minimizând impactul factorilor perturbatori asupra activităților didactice.
- De asemenea, orarul școlii este disponibil și a fost transmis în format electronic tuturor colegilor prin intermediul grupului Yahoo.

- În plus, orarul este afișat vizibil la avizierele din cancelarie și în holul școlii, asigurând accesul ușor la informațiile necesare pentru toți membrii comunității școlare.

Tabel nr. 8: Cadrele didactice/ disciplina predată/ gradul didactic

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția/ postul/disciplina	Grad didactic
1	Prof. OANCEA Florin	Director	Gradul I
2	Prof. dr.TRANDAFIR Nicoleta	Director adjunct	Diploma de doctor UPT , In domeniul Inginerie și Management-gradul I Diploma de doctor UVT, In domeniul Economie
3	Prof. ANDREI Sorin Dragoș	Religie	Definitivat
4	Prof. BALU Nicoleta Monica Angelica	Geografie	Gradul II
5	Prof. dr. BALINT Alina	Agricultură	Diploma de doctor
6	Prof. BARON Lăcrămioara	Biologie	Gradul I
7	Prof.BĂRUȚĂ Mircea Valeriu	Chimie	Gradul I
8	prof. BARTOȘ ROȘCA Ana	logică	Definitivat
9	Prof. BROSTIC Felicia	Profesor pentru educație timpurie	Gradul II
10	Prof. BUDA Dorin	Protecția mediului	Gradul I
11	Prof. BUZATU Gabriel	Matematică	Gradul I
12	Prof. BUZNER Ana Maria Georgiana	Educatoare	Definitivat
13	Prof.CIOCANI Corina Anca	Educație timpurie	Gradul II
14	Prof.CORNEA Cristian Silvian Stefan	Istorie	Definitivat
15	Prof.COTEA Danela Petruța	Educație timpurie	Gradul II
16	Prof.CRAIA Joldes Andreea Ioana	Educație timpurie	Debutant
17	Prof. DARVOS Daniela	Educație timpurie	Gradul II
18	Prof.DUCEAG Petru Marius	Silvicultură	Gradul II
19	Prof. FALCA Liliana	Educatie timpurie	Gradul I
20	Prof. HITICAȘ Ioan Dumitru	Mecanica	Diploma de doctor
21	Prof. HANCOTĂ Gabriel	Educație fizică	Definitivat
22	Prof. IVASCU Vasile	Instruire practică	Gradul II
23	Prof. JUCUT Camelia Anisoara	Educatie timpurie	Gradul I
24	Prof. JULA Corina	Engleză	Gradul II
25	Prof. JURCAU Lazar	Mecanică	Definitivat
26	Prof. KOLARS Bogdan Alexandru	Educație fizică	Definitivat

27	Prof. KIRALY Andrei	Silvicultura	Gradul II
28	Prof. KOVACS Alina	Engleza	Gradul I
29	Prof. MAGHIAR Violeta	Agricultura	Gradul I
30	Prof. MENTEANU Letiția Patricia	Educatoare	Debutant
31	Prof. MIJA Daria Isabela	Educatie timpurie	Debutant
32	Prof. MOCUT Carmen	Medic veterinar	Debutant
33	Prof. PARAU Delia Mihaela	Protecția mediului	Gradul II
34	Prof. PASCA Cumpanas Claudia Liliana	Franceza	Gradul I
35	Prof. PATCAN Consuela Medana	Română	Gradul I
36	Prof. POP Adina	Consilier pedagogic	Gradul II
37	Prof. PREDA Sanda Mihaela	Matematică	Definitivat
38	Prof. RAUTI PATAN Paula	Educatoare	Debutant
39	RUS Oana Daniela	TIC	Debutant
40	TRIF Sonia	Economie	Gradul I
41	ULEU Monica Alina	Limba romană	Gradul I

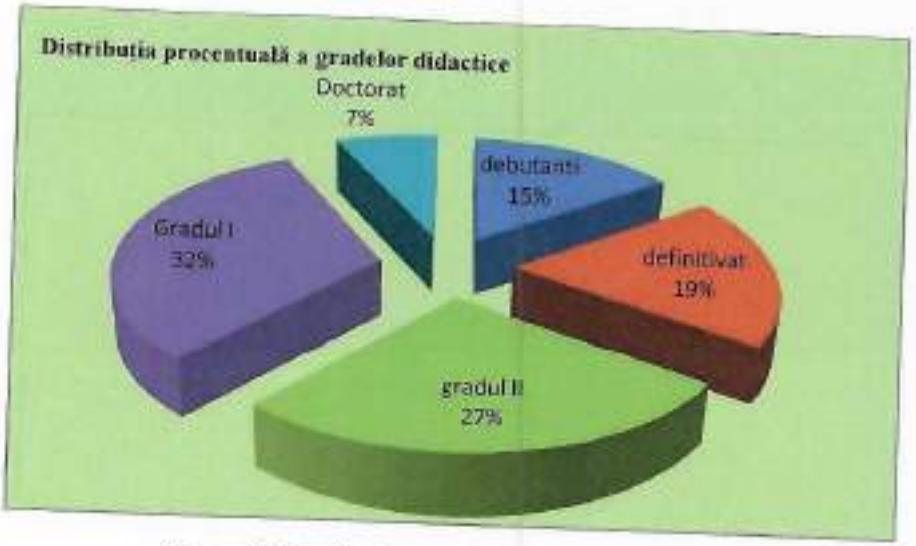


Fig. nr. 8:Distribuția profesorilor pe grade didactice

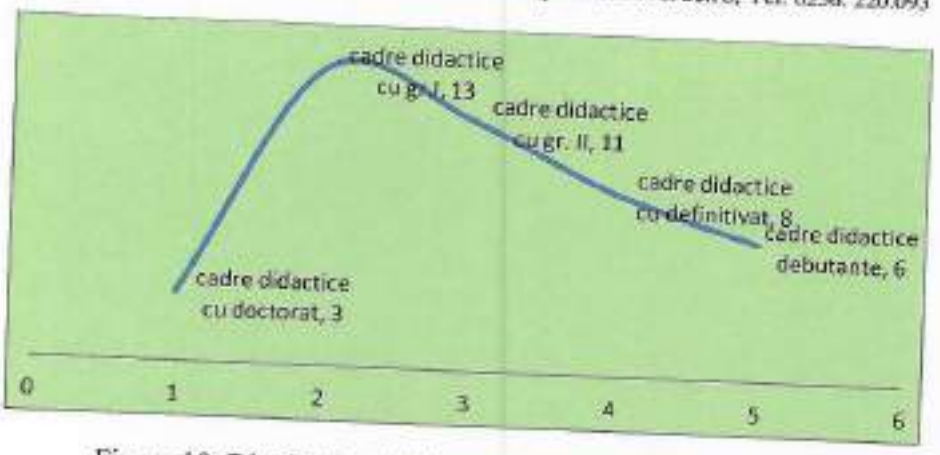


Fig. nr.10: Distribuția cadrelor profesorale pe grade didactice

Acoperirea cu personal didactic calificat este de 100%.

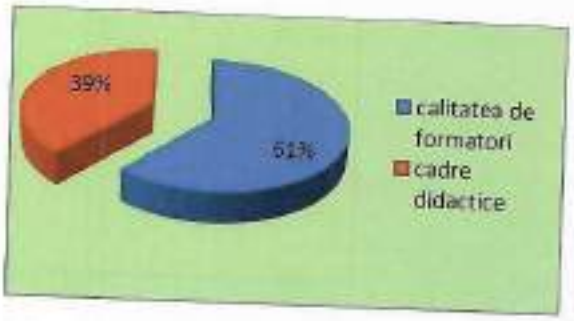


Fig. nr.11: Distribuția procentuală a profesorilor care au calitatea de formatori

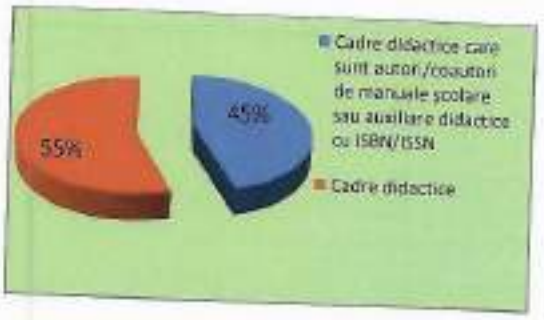


Fig. nr.12: Distribuția procentuală a cadrelor didactice sunt autoari/coautori materiale cu ISSN/ISBN

În anul școlar 2024-2025, a existat un sistem continuu și proceduri bine stabilite pentru asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, pe parcursul desfășurării programului. Dovezile acestor măsuri sunt documentate în registrul de evaluare a riscurilor, lista exercițiilor de evacuare organizate regulat, precum și în documentele aferente. Acestea includ instrucțiuni scrise și afișate pentru personal și elevi, care precizează calea de urmat în caz de evacuare, în funcție de situație (de exemplu, în cazul unui incendiu). De asemenea, a fost emisă o decizie de numire a unui responsabil cu măsurile de securitate, iar rapoartele disponibile atestă respectarea reglementărilor locale în materie de securitate.

Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții, au un nivel adecvat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză. Anual, există o planificare a exercițiilor de

reacție în cazul unor situații de criză, iar în cadrul școlii sunt desfășurate diverse activități și programe pentru elevi și profesori, menite să sporească pregătirea și conștientizarea în acest domeniu.

Tabel nr.9: Personal didactic auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	NUME/PRENUME	POSTUL
1	BARTULOV Aurica	Pedagog școlar
2	BIBIRE Simona	Laborant I
3	CLONDA Zorina Erika	Secretar șef
4	IEPAN Bogdan Iancu	Tehnician vânătoare
5	KOCSIS Mihaela Maria	Bibliotecar
6	NICHITEAN Anita	Administrator patrimoiu
7	PLES Elisabeta	Supraveghetor noapte
8	SARBU Angela Doina	Administrator patrimoiu/ingrijitor
9	TABARAS Zamfirache Anca Elena	Contabil sef
10	URECHE Georgeta Irina	Analist programator
11	ADRIES Vasile	Paznic
12	BAIA Tiberiu	Muncitor bucatar
13	BRINZA Florina	Ingrijitor gradinita
14	COSMOIU Ioan	Portar
15	DANILUC Sorina Gabriela	Ingrijitor gradinita
16	DOBROTCHI Maria	ingrijitor
17	GHERASIM Dana Patricia	Ingrijitor gradinita
18	MEDELEAN Marius	Muncitor
19	MURGU Ioan	paznic
20	NOGY Andras	Muncitor
21	POPA Sorin	Muncitor
22	ROGOJAN Ioan Marcel	paznic
23	RUSU Olimpia	Ingrijitor-ajutor bucatar
24	SIDIA Mariana Loredana	Ingrijitor internat
25	TOADER Mirabela	ingrijitor
26	JIJIE Mihai Gheorghiță	Paznic vânătoare

II.5. Baza materială

Clădirea liceului are o istorie deosebită, fiind amplasată pe Aleea Pădurea Verde, într-o zonă ferită de agitația urbană. Originea sa se leagă de un vechi pavilion de vânătoare, atestat încă din perioada otomană și refăcut în secolul al XVIII-lea, sub conducerea contelui Claude Florimond de Mercy. Pe una dintre grinzile interioare este menționat anul 1763, ca reper al unei renovări importante. De-a lungul timpului, edificiul a avut diferite utilizări: loc de agrement pentru timișoreni, spațiu cu restaurant și sală de dans, dar și spital de campanie în timpul marii epidemii de ciumă din 1738–1739, fapt confirmat de descoperirile arheologice din zonă. Începând cu anul 1885, aici a funcționat prima școală silvică de pe actualul teritoriu al României, iar în 1908 a fost ridicată și clădirea actuală destinată învățământului, recunoscută pe o carte poștală de epocă din 1911.

Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" își desfășoară activitatea într-un cadru modernizat, dar care păstrează valoarea istorică a clădirii. Edificiul respectă normele de protecție sanitară și este ferit de sursele de poluare a atmosferei, fiind înconjurat de un parc dendrologic și de spații verzi. Curtea betonată este amenajată cu terenuri de sport, unde elevii, sub supravegherea cadrelor didactice, își petrec recreațiile și desfășoară activități în aer liber.

Dotarea spațiilor școlare se aliniază normativelor în vigoare și este relativ satisfăcătoare pentru desfășurarea activităților educaționale. Aceasta include mijloace audiovizuale (casete audio, videocasete, DVD-uri cu filme didactice), aparate, truse și echipamente specifice, modele și materiale grafice (planșe, mape cu imagini, scheme și fișe pentru formarea capacităților de receptare și exprimare), jocuri didactice și programe informatice. Toate bunurile de capital fix și obiectele de inventar sunt gestionate conform normelor, în funcție de locurile de folosință.

Mobilierul din sălile de clasă este adecvat vârstei și dezvoltării fizice a elevilor, fiind rezistent, ușor de spălat și dezinfectat, fără muchii sau colțuri ascuțite, pentru a elimina riscurile de accidentare. Amplasarea sa permite circulația și mobilitatea în siguranță. Configurația sălilor reflectă încă o abordare pedagogică tradițională, dar lipsa unor alternative spațiale limitează diversificarea experienței educaționale.

Prin îmbinarea tradiției și a valorii istorice cu cerințele actuale de siguranță, dotare și funcționalitate, clădirea Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" asigură un cadru propice formării elevilor în domeniul silviculturii și agriculturii, consolidându-și rolul de instituție de referință în peisajul educațional timișorean.

Unitatea dispune de spații adecvate derulării procesului instructiv-educativ (deși mai sunt situații care necesită intervenții prompte, rapide):

În inima unui complex educațional de tradiție se află Vila Casa Verde, o clădire impunătoare de 1677,24 mp, care adăpostește o mare parte din activitatea școlară. Aici se găsesc cinci săli de clasă luminoase și prietenoase, dar și două laboratoare TIC moderne, unde elevii descoperă tainele tehnologiei. În interiorul vilei sunt amenajate cabinete pentru discipline diverse: limba și literatura română, biologie, chimie, engleză și fizică. Specificul zonei este reflectat prin existența a două cabinete de agricultură și a unui cabinet dedicat protecției mediului. Pentru activitățile sportive există o sală de educație fizică și sport, însă unitatea nu dispune încă de o sală de sport amenajată corespunzător. Cea existentă, situată în Vila Manciu, se află într-o stare avansată de degradare. Din acest motiv, conducerea intenționează să acceseze un proiect european care să permită reabilitarea vilei, odată cu sala de sport, biblioteca și o sală de clasă.

Nu departe, se ridică Vila Postolache (336,4 mp), o clădire mai mică, dar plină de viață. Aici funcționează un cabinet de protecția mediului, precum și trei săli de clasă dedicate unor discipline fundamentale: matematică, română și silvicultură.

Vila Manciu, cu suprafața de 487,97 mp, găzduiește în prezent biblioteca școlii și o sală de clasă. Aceasta are un rol deosebit în viața comunității școlare, fiind totodată obiectul viitoarelor lucrări de reabilitare.

În apropiere se află Vila Kocsis (328,57 mp), unde elevii pătrund în lumea științelor și a dezvoltării personale. Clădirea adăpostește un cabinet de silvicultură, un cabinet de agricultură, dar și un spațiu multifuncțional dedicat limbii engleze. Tot aici se găsește o sală de clasă pentru geografie și un cabinet de asistență psihopedagogică, menit să sprijine elevii în dezvoltarea lor.

Activitățile practice sunt desfășurate într-un atelier mecanic de 133,64 mp, echipat corespunzător pentru instruirea elevilor din clasa a XI-a ÎTP.

Pentru a răspunde nevoilor de zi cu zi ale comunității școlare, există și o cantină spațioasă, de 733,16 mp, cu 150 de locuri, precum și un internat modern (P+2, cu 2886,45 mp), ce oferă 80 de locuri de cazare elevilor.

În completarea acestui ansamblu educațional se regăsește și Vila Țeicu, transformată într-un veritabil muzeu de vânătoare. Pe o suprafață de 542,93 mp, muzeul reunește exponate atent conservate, specifice zonei cinegetice a Pădurii Verzi, adăugând valoare culturală și istorică întregului complex.

Astfel, între tradiție și modernitate, între educație teoretică și practică, ansamblul de vile și spații conexe formează o rețea unică, ce îmbină învățătura, cultura și viața comunității școlare.

Pe lângă clădirile de patrimoniu în care se desfășoară activitatea din unitate, mai dispunem si de alte spații necesare unei școli - filieră tehnologică:

- parcul dendrologic (cu o suprafață de 7 ha și peste 300 de specii de interes forestier);
- 2 pepiniere didactice (circa 3100 m²);
- 2 terenuri de sport (1 teren de handbal, 1 teren de volei)
- 1 seră
- 1 livada

Biblioteca unității este dotată cu 21098 de volume.

În laboratoarele TIC sunt 50 de calculatoare, utile pentru formarea competențelor digitale ale elevilor și pentru desfășurarea lecțiilor AEL. Parte dintre ele au fost mutate în sălile de clasă în vederea realizării orelor în sistem hibrid (deși există probleme privind conectarea la internet, puține săli având această oportunitate).

În anul școlar 2024-2025, la Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara s-au realizat planificări riguroase, în conformitate cu documentele școlare, pentru utilizarea sălilor, laboratoarelor și altor spații destinate procesului didactic.

Pentru a promova și menține starea de sănătate a elevilor și cadrelor didactice, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" Timișoara impune următoarele obligații:

- Formarea deprinderilor de igienă: Elevii sunt învățați să adopte obiceiuri de igienă, fiind asigurate materialele necesare pentru igiena personală.

- Controlul igienei individuale: Se efectuează verificări periodice ale igienei elevilor, inclusiv starea de curățenie a îmbrăcămintei și lenjeriei de pat.
- Interdicții pentru personalul din blocul alimentar: Personalul care lucrează în blocul alimentar sau care manipulează alimentele nu poate fi utilizat pentru alte activități.
- Limitarea implicării elevilor în activități igienice: Elevii nu sunt implicați în întreținerea igienică a grupurilor sanitare sau în anumite activități din cadrul cantinei.
- Controale medicale pentru personalul adult: Personalul trebuie să se prezinte la controale medicale la angajare, la controale periodice și la imunizări, conform programelor stabilite de autoritățile sanitare.
- Examinări medicale pentru elevi: Elevii sunt programați pentru examinări medicale de bilanț al stării de sănătate, controale medicale periodice și imunizări.
- Raportarea bolilor transmisibile: Cazurile suspecte de boli transmisibile trebuie anunțate în termen de 24 de ore de la depistare, împreună cu orice caz de îmbolnăvire acută cauzată de consumul sau inhalarea substanțelor toxice, precum și cazurile suspecte de toxiinfecții alimentare.
- Trierea epidemiologică: Elevii sunt supuși triajelor epidemiologice după fiecare vacanță școlară.
- Activități educativ-sanitare: Se asigură desfășurarea activităților educativ-sanitare pentru informarea și educarea elevilor în privința igienei și sănătății.

Aceste măsuri contribuie la crearea unui mediu sănătos și sigur pentru toți participanții la procesul educațional.



III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

III.1. Politici și strategii manageriale

În conformitate cu OG1 al ISJ Timiș, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara a implementat politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului și a prioritizat transparența decizională. În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități:

✓ Comunicarea actelor normative: Modificările legislative și actele normative au fost comunicate în mod regulat colectivului de profesori prin intermediul grupului Yahoo, asigurând astfel că toți membrii personalului sunt la curent cu ultimele noutăți din domeniul educațional.

✓ Elaborarea și promovarea ofertei educaționale: Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara a dezvoltat și promovat o ofertă educațională care răspunde nevoilor elevilor și comunității, facilitând astfel accesul la informații relevante pentru toate părțile implicate.

✓ Intervenții și acțiuni pentru încurajarea participării: Au fost inițiate variate intervenții și acțiuni menite să încurajeze participarea activă a tuturor membrilor comunității educaționale și să promoveze inițiativele care contribuie la optimizarea culturii organizaționale. Aceste măsuri au fost esențiale pentru consolidarea colaborării și a dialogului deschis între profesori, elevi și părinți.

Prin aceste activități, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara demonstrează angajamentul său față de îmbunătățirea continuă a mediului educațional și sprijinirea transparenței în procesul decizional.

În conformitate cu OG2 al ISJ Timiș, care vizează asigurarea de șanse egale pentru accesul tuturor copiilor la educație și promovarea unui învățământ deschis, performant și eficient, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara a implementat următoarele măsuri:

✓ A fost realizată o repartizare echitabilă a elevilor în grupele grădinițelor, asigurând astfel o diversitate de background-uri și nevoi educaționale, ceea ce contribuie la crearea unui mediu de învățare inclusiv.

✓ Servicii de orientare și consiliere pentru elevi: Școala a oferit servicii dedicate de orientare și consiliere, menite să sprijine elevii în parcursul lor educațional, facilitându-le astfel integrarea în sistemul de învățământ și dezvoltarea personală. Aceste servicii au fost esențiale pentru a răspunde nevoilor individuale ale elevilor și pentru a le oferi un suport adecvat în alegerea carierei și în gestionarea provocărilor școlare.

Aceste inițiative reflectă angajamentul Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara de a asigura un acces echitabil la educație pentru toți elevii, contribuind în același timp la dezvoltarea unei comunități educaționale deschise și eficiente.

Există cabinet în care activează un profesor consilier pedagogic.

Tabel nr. 11:Tematica activităților pentru elevi

Nr. crt.	Activitatea	Număr elevi
1	Activități de autocunoaștere/ intercunoaștere	35
2	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	25
3	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	5
4	Orientarca carierei	20
5	Educația pentru un stil de viață sănătos	60

Tabel nr.12 :Tematica activităților pentru părinți

Nr. crt.	Activitatea	Număr părinți
1	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (include consilierea pe probleme de bullyingin spștiul școlar, violența domestică, dificultăți de relaționare)	10
2	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (include prevenirea eșecului școlar,stimulare cognitivă)	5
3	Orientarea școlară și profesională	12

Tabel nr.13 :Tematica activităţilor pentru cadrele didactice

Nr. crt.	Activitatea	Număr cadre didactice
1	Asistenţă metodologică în vederea identificării cazurilor problematice din cadrul clasei de elevi, în organizarea orelor de curs (inclisiv dirigenţie)	5
2	Consiliere privind gestionarea conflictelor (elev-elev, părinte-copil, cadru didactic-părinte/părinţi) aproblemelor de relaţionare în colectivul cadrelor didactice, managementul emoţiilorşi dezvltarea rezilienţei	7
3	Asistenţă metodologică privind completarea PIP, PSI, FiŞe psihopedagogice, etc.)	4

Tabel nr.14 : Frecvenţa problematicilor:

Problematica (cazuistica)	Frecvenţă crescută	Frecvenţă medie	Frecvenţă scăzută
Programe de auto/intercunoaştere/ dezvoltare personală		x	
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	x		
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii		x	
Orientarea carierei	x		
Educaţia pentru un stil de viaţă sănătos			x

Tabel nr.15: Situaţia elevilor din ciclul liceal, cursuri de zi

Elevii din ciclul liceal provin din mediul:	urban	rural
	57	117

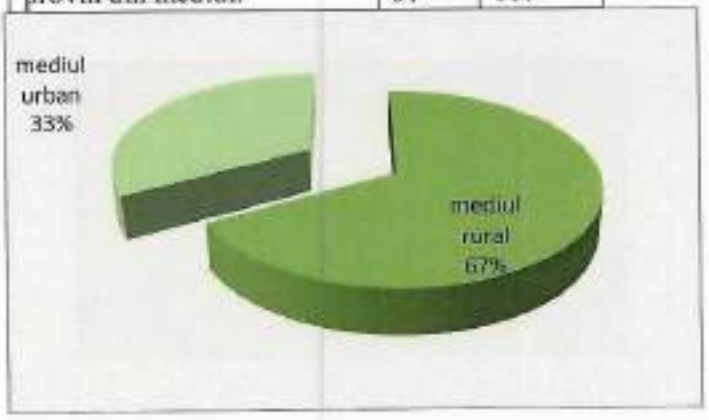


Fig. nr.13: Distribuţia elevilor din ciclul liceal, după mediul de proveniență

Tabel nr.16: Situaţia elevilor din învăţământul tehnic profesional, cursuri de zi

Elevii din învăţământul tehnic profesional provin din mediul:	urban	rural
	6	51

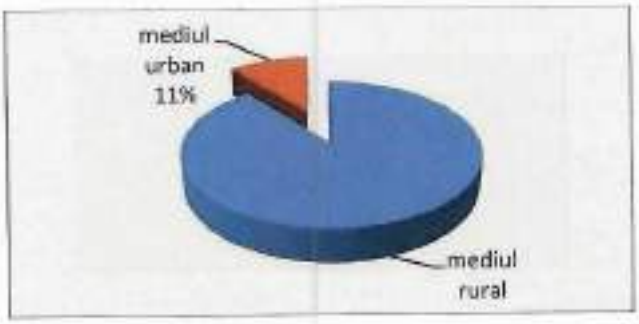


Fig. nr.14: Distribuţia elevilor din învăţământul tehnic profesional,după mediul de proveniență

Tabel nr.17 : Situaţia cazurilor de consiliere pe tematica agresivităţii/bullying-ului/violenţei şcolare

	Nr. cazuri
Număr de activităţi/programe de informare,prevenire şi consiliere desfăşurate pe tematică	2
Număr de elevi/ preşcolari consiliaţi individual	5
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	24
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	2
Număr de cadre didactice consiliate pe tematică	3

- Activităţile dedicate susţinerii şi dezvoltării personale a elevilor de la Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara sunt variate şi personalizate pentru a răspunde diverselor nevoi ale acestora. Printre aceste intervenţii se numără:

✓ Recuperare pentru elevii cu tulburări emoţionale şi de limbaj: Acţiuni remediale menite să sprijine elevii care întâmpină dificultăţi emoţionale sau de comunicare, esenţiale pentru integrarea şi progresul lor personal.

✓ Dezvoltare pentru elevii capabili de performanţă: Programe ce stimulează şi dezvoltă abilităţile elevilor cu un potenţial ridicat, asigurându-se că aceştia sunt provocaţi şi sprijiniţi în atingerea performanţelor maxime.

✓ Promovarea lecturii independente: Diverse inițiative care încurajează cititul ca o activitate educativă și recreativă, contribuind la dezvoltarea competențelor de lectură și gândire critică.

✓ Autocunoaștere și intercunoaștere: Activități de dezvoltare emoțională și socială ce îi ajută pe elevi să își înțeleagă propriile emoții și să interacționeze eficient cu colegii, promovând empatia și colaborarea.

✓ Activități practic-aplicative: Oferind oportunități în domenii precum arte, științe, tehnologie și sport, aceste activități permit elevilor să aplice cunoștințele dobândite în contexte practice.

✓ Proiecte tematice: Proiecte inițiate de elevi, părinți sau cadre didactice, ce reflectă nevoile și interesele comunității, stimulând implicarea activă a tuturor.

✓ Activități fizice și sport: Participarea la activități sportive este încurajată pentru a susține sănătatea fizică și mentală a elevilor.

✓ Drumeții, excursii și vizionări de spectacole: Aceste activități extracurriculare îmbogățesc experiența educațională și dezvoltă abilități sociale și colaborative prin intermediul experiențelor din afara mediului școlar.

Prin aceste acțiuni diverse, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara își asumă rolul de a susține dezvoltarea completă a elevilor, pregătindu-i pentru integrarea în comunitate și pentru viitor.

În conformitate cu OG6 al ISJ Timiș, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara a implementat o serie de inițiative menite să stimuleze colaborarea între sectorul public și privat, precum și implicarea societății civile și a asociațiilor profesionale. Aceste măsuri au fost gândite pentru a îmbunătăți comunicarea cu părinții și a implica partenerii educaționali în procesul de luare a deciziilor, promovând totodată o imagine pozitivă a școlii în cadrul comunității.

Activitățile implementate includ:

1. Îmbunătățirea comunicării: Au fost create canale de comunicare eficiente între școală și părinți, cum ar fi întâlniri periodice, buletine informative și grupuri online (pe platforme precum WhatsApp sau Facebook). Aceste inițiative asigură o comunicare deschisă și transparentă, informând părinții despre activitățile școlii, performanțele elevilor și evenimentele viitoare.

2. Implicarea partenerilor educaţionali: S-au creat oportunităţi pentru asociaţii profesionale, ONG-uri şi alte instituţii de a contribui la procesul decizional, prin consultări şi implicare în diverse comisii sau grupuri de lucru.

3. Promovarea imaginii pozitive a şcolii: Şcoala a organizat campanii de promovare prin evenimente comunitare, prezentări ale realizărilor elevilor şi activităţi culturale. Aceste evenimente nu doar că măresc vizibilitatea şcolii, dar contribuie şi la consolidarea relaţiilor cu comunitatea locală.

4. Accesibilitatea informaţiilor: Informaţiile importante pentru părinţi şi parteneri au fost centralizate pe site-ul şcolii, facilitând accesul rapid la resurse precum calendarul şcolar, materiale educaţionale şi oportunităţi de colaborare.

5. Feedback şi sugestii: Au fost create mecanisme de colectare a feedback-ului din partea părinţilor şi partenerilor educaţionali, cum ar fi chestionare, sesiuni de discuţii sau întâlniri informale, pentru a permite o contribuţie activă la îmbunătăţirea activităţilor şcolii.

Impactul acestor activităţi:

Implementarea acestor măsuri a dus la o colaborare mai strânsă între şcoală, părinţi şi comunitate, creând un mediu educaţional mai integrat şi mai sprijinit. Parteneriatele public-private şi implicarea activă a părinţilor şi comunităţii nu doar că îmbunătăţesc calitatea educaţiei, ci sprijină şi dezvoltarea completă a elevilor, pregătindu-i mai bine pentru provocările viitorului. ş.a

În conformitate cu OG7 al ISJ Timiş, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara a continuat să prioritizeze asigurarea calităţii în educaţie prin iniţierea şi dezvoltarea unor programe şi parteneriate comunitare. Anul şcolar 2024-2025 a fost marcat de diverse iniţiative care au sprijinit aceste obiective.

Măsuri implementate:

1. Continuarea Obiectivelor din Planul de Acţiune al Şcolii (PAS): S-a pus accent pe îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei şi pe crearea unui mediu optim pentru învăţare, prin menţinerea şi dezvoltarea obiectivelor strategice definite în PAS.

2. Atragerea de fonduri: S-au implementat mai multe strategii pentru atragerea de resurse financiare externe, inclusiv:

✓ Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse externe.

✓ Colaborarea cu organizații non-guvernamentale și entități private pentru susținerea proiectelor educaționale.

✓ Organizarea de evenimente comunitare de strângere de fonduri pentru susținerea activităților școlii.

3. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor educaționale:

✓ Au fost dezvoltate colaborări cu instituții locale, asociații profesionale și organizații internaționale pentru a oferi oportunități de învățare inovatoare elevilor și cadrelor didactice.

✓ S-au organizat întâlniri și ateliere de lucru cu partenerii educaționali pentru a identifica nevoile comune și a colabora pe proiecte relevante.

4. Valorificarea experiențelor pozitive:

✓ Cadrele didactice au avut ocazia să participe la sesiuni de formare și schimb de bune practici, împărtășind exemple de succes din activitatea educațională.

✓ Au fost implementate studii de caz care demonstrează impactul benefic al inițiativelor educaționale asupra elevilor și comunității.

5. Asigurarea respectării legalității:

✓ Proiectele cu finanțare externă au fost monitorizate atent pentru a se asigura conformitatea cu normele legale în vigoare.

✓ S-au efectuat audituri interne și evaluări periodice pentru a verifica transparența și legalitatea gestionării fondurilor.

Impactul acestor activități:

✓ Îmbunătățirea calității educației: Prin atragerea de fonduri și colaborarea cu parteneri externi, școala a dezvoltat programe educaționale inovatoare, adaptate nevoilor elevilor.

✓ Crearea unui mediu educațional stimulativ: Implicarea comunității și a părinților în procesele educaționale a generat un sprijin sporit pentru elevi și a crescut interesul pentru educație.

✓ Promovarea imaginii pozitive a școlii: Proiectele și activitățile derulate au consolidat reputația școlii în comunitate, demonstrând angajamentul față de excelența în educație și colaborare.

Prin aceste măsuri, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara continuă să ofere un mediu educaţional de înaltă calitate, deschis către inovaţie şi implicare comunitară.

În conformitate cu OG7 al ISJ Timiş, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara a continuat să acorde o importanţă deosebită asigurării calităţii în educaţie, dezvoltând proiecte şi parteneriate comunitare în anul şcolar 2024-2025. Diverse activităţi au fost derulate pentru a sprijini aceste obiective.

Activităţi şi măsuri implementate:

1. Dezvoltarea proiectelor educaţionale:

- Proiecte de colaborare: Au fost iniţiate şi implemntate proiecte educaţionale în parteneriat cu alte şcoli, organizaţii non-guvernamentale şi instituţii locale, cu scopul de a îmbunătăţi experienţa de învăţare pentru elevi.
- Proiecte europene: Participarea în programe europene, precum Erasmus+, a oferit elevilor şi profesorilor oportunităţi de mobilitate internaţională şi schimb de bune practici educaţionale.

2. Parteneriate cu comunitatea:

- Colaborări cu instituţii locale: Parteneriatele cu primării, biblioteci, muzee şi alte instituţii culturale au permis organizarea de activităţi extracurriculare care au îmbogăţit oferta educaţională a şcolii.
- Implicarea părinţilor şi a comunităţii: Au fost organizate întâlniri şi evenimente informative pentru părinţi, promovând implicarea activă a acestora în viaţa şcolii.

3. Evaluarea şi asigurarea calităţii:

- Feedback de la elevi şi părinţi: Au fost implementate chestionare şi interviuri pentru a colecta feedback despre activităţile educaţionale şi parteneriate, asigurând îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.
- Audituri de calitate: Evaluările interne au verificat conformitatea proiectelor cu standardele de calitate şi transparenţa în gestionarea resurselor.

4. Formarea cadrelor didactice:

- Instruiri şi workshop-uri: Cadrele didactice au beneficiat de sesiuni de formare care le-au ajutat să dezvolte competenţe în gestionarea parteneriatelor şi implementarea eficientă a proiectelor educaţionale.

- Schimb de experienţă: Participarea profesorilor la conferinţe şi seminarii a facilitat învăţarea din bunele practici ale altor instituţii educaţionale.

5. Promovarea imaginii pozitive a şcolii:

- Campanii de comunicare: S-au utilizat reţelele sociale şi alte canale de comunicare pentru a promova activităţile şi realizările şcolii, consolidându-se imaginea acesteia în comunitate.
- Evenimente comunitare: Au fost organizate evenimente deschise, precum zilele porţilor deschise şi târguri educaţionale, care au implicat activ comunitatea locală şi au subliniat oportunităţile educaţionale oferite de şcoală.

Impactul acestor activităţi:

✓ Îmbunătăţirea experienţei educaţionale: Proiectele şi parteneriatele derulate au diversificat oferta educaţională, oferind elevilor noi oportunităţi de învăţare adaptate nevoilor lor.

✓ Consolidarea relaţiilor comunitare: Colaborările cu instituţii şi implicarea părinţilor au consolidat încrederea şi colaborarea între şcoală şi comunitate.

✓ Creşterea vizibilităţii şcolii: Activităţile de promovare au contribuit la întărirea imaginii Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara ca o instituţie de prestigiu în educaţia timişoreană.

Aceste iniţiative au susţinut dezvoltarea educaţională a elevilor şi au consolidat legăturile între şcoală, părinţi şi comunitatea locală.

Concluzie

Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara îşi reafirmă angajamentul faţă de asigurarea calităţii în educaţie prin dezvoltarea constantă de parteneriate şi colaborări cu comunitatea. Activităţile desfăşurate în anul şcolar 2024-2025 au demonstrat rolul esenţial al şcolii în educarea şi formarea tinerelor generaţii, arătând capacitatea instituţiei de a se adapta la nevoile şi aşteptările comunităţii. Aceste eforturi confirmă poziţia şcolii ca un pilon important în dezvoltarea educaţională şi socială a elevilor săi.

III.2. Managementul procesului de predare- învățare-evaluare

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice de la Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara au aplicat cu succes metodologii didactice centrate pe educabili, promovând un mediu educațional stimulativ și incluziv. Iată o prezentare detaliată a acțiunilor desfășurate:

Metodologii Didactice Aplicate:

1. Încurajarea Inițiativei și Autonomiei Educabililor:

✓ S-au extins activitățile de învățare autoconduse, permițând elevilor să aleagă teme pentru proiecte individuale sau de grup. Aceasta a avut ca scop dezvoltarea responsabilității și a inițiativei personale.

2. Învățarea prin Cooperare:

✓ A fost implementată învățarea cooperativă, în care elevii lucrează în grupuri pentru a-și atinge obiectivele educaționale. Cadrele didactice au integrat tehnologia informațională în diverse discipline, nu doar în cele de specialitate, stimulând colaborarea și schimbul de idei între elevi.

✓ Utilizarea metodologiilor bazate pe proiect a fost încurajată, oferind elevilor ocazia de a lucra împreună pentru a rezolva probleme sau a dezvolta proiecte tematice.

3. Proiectarea Documentelor de Planificare:

✓ Cadrele didactice au respectat cu strictețe reglementările interne, elaborând documente de planificare care includ: Regulamente interne, scheme orare, asistențe la ore, graficul serviciului pe școală, planuri de școlarizare, tematica ședințelor consiliului profesoral, registrul de procese verbale, și documentele necesare pentru proiectarea și evaluarea activităților didactice.

✓ Aceste documente au fost corelate cu activitățile și reglementările stabilite de ISJ Timiș, facilitând un management educațional eficient.

4. Promovarea Incluziunii:

✓ În cadrul școlii, s-a recunoscut importanța promovării unei perspective incluzive în predare. Toate cadrele didactice, nu doar cele care lucrează cu elevi cu cerințe educaționale speciale, au fost încurajate să dezvolte competențe specifice în domeniu.

✓ Activitățile metodice au fost planificate astfel încât să crească numărul cadrelor didactice care participă la lecții demonstrative, referate și simpozioane, contribuind la formarea unei culturi organizaționale orientate spre incluziune.

5. Proiectarea Orarului și Programului de Studiu:

✓ Stabilirea orarului și a programului de studiu pentru elevi a fost realizată în conformitate cu normele de igienă și de dezvoltare adecvată vârstei. Aceasta a avut scopul de a asigura un mediu de învățare sănătos și adaptat nevoilor elevilor.

Impactul Activităților:

- Dezvoltarea Personalității Elevilor: Aceste metodologii au dus la o creștere a încrederii în sine și a autonomiei în rândul elevilor, facilitându-le o experiență educațională mai plăcută și mai eficientă.
- Colaborare și Comunicare: Învățarea prin cooperare a îmbunătățit abilitățile de comunicare și colaborare între elevi, contribuind la un climat școlar pozitiv.
- Incluziune și Diversitate: Promovarea predării din perspectiva incluzivă a consolidat angajamentul școlii de a oferi o educație de calitate pentru toți elevii, indiferent de nevoile lor specifice.

Concluzie:

Cadrele didactice de la Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara au demonstrat, în anul școlar 2024-2025, angajamentul lor față de educația centrată pe elev și au adoptat cu succes metode inovatoare care sprijină atât dezvoltarea personală a educabililor, cât și includerea acestora în comunitatea școlară. Aceste inițiative nu doar că îmbunătățesc calitatea procesului educațional, dar contribuie și la formarea unor tineri responsabili și implicați în societate.

Corpul profesoral din cadrul Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara are o înțelegere profundă a importanței educației incluzive, recunoscând că diversitatea este un element esențial în toate nivelurile educaționale. Acest angajament față de o educație incluzivă se bazează pe principiul că toți elevii sunt diferiți, dar toți au capacitatea de a învăța și de a-și dezvolta potențialul, indiferent de abilități, vârstă, gen, etnie, sau condiții sociale.

Principiile Educației Incluzive în Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara:

1. Respect pentru fiecare individ:

✓ Fiecare elev este tratat cu respect şi valorizat ca individ unic, iar procesul de învăţare este centrat pe nevoile şi cerinţele sale individuale.

2. Mediu pozitiv şi prietenos:

✓ Învăţarea se desfăşoară într-un mediu care promovează acceptarea şi incluziunea. Se încurajează relaţiile pozitive între elevi şi cadrele didactice, precum şi între colegi.

3. Adaptarea curriculumului şi a instrucţiei:

✓ Curriculumul este structurat astfel încât să fie flexibil şi adaptabil, pentru ca fiecare elev să-şi valorifice întregul potenţial. Procesul de instruire este personalizat, asigurându-se că elevii primesc sprijinul necesar în funcţie de abilităţile şi ritmul lor de învăţare.

4. Evaluare autentică şi adecvată:

✓ Evaluarea progresului elevilor este realizată prin metode variate şi autentice, care oferă o imagine reală şi completă a evoluţiei fiecărui elev. Se foloseşte o evaluare frecventă, care permite ajustarea intervenţiilor educaţionale şi asigurarea unui sprijin adecvat.

5. Acces la programe, servicii şi resurse diverse:

✓ Elevii au acces la o gamă largă de resurse şi servicii care răspund nevoilor lor individuale. Acestea vizează dezvoltarea nu doar cognitivă, ci şi socială, psihologică şi culturală, contribuind astfel la o educaţie completă şi echilibrată.

6. Parteneriate cu părinţii şi comunitatea:

✓ Şcoala colaborează îndeaproape cu părinţii şi diverse grupuri comunitare pentru a asigura o educaţie de calitate şi pentru a îmbogăţi experienţele educaţionale ale elevilor. Expertiza acestor parteneri este valorificată pentru a sprijini mai bine nevoile elevilor.

7. Prevenire şi intervenţie timpurie:

✓ Se implementează măsuri sistematice de prevenire, identificare timpurie a nevoilor educaţionale speciale şi de intervenţie bazată pe dovezi. Aceste măsuri ajută la asigurarea unei educaţii incluzive de calitate, oferind suport elevilor care au nevoie de atenţie suplimentară.

Acţiuni concrete pentru implementarea educaţiei incluzive:

- Adaptarea metodelor de predare şi evaluare: Cadrele didactice îşi ajustează constant metodele de predare şi instrumentele de evaluare pentru a răspunde diversităţii din clasă.

- Suport educațional diferențiat: Elevii beneficiază de sprijin personalizat, atât prin programe educaționale special concepute, cât și prin consiliere și activități extracurriculare care le dezvoltă abilitățile individuale.
- Formarea continuă a cadrelor didactice: Profesorii participă la cursuri și workshopuri de formare continuă pentru a dezvolta competențe în predarea incluzivă și în abordarea diversității.
- Promovarea incluziunii sociale: Activitățile școlare sunt organizate astfel încât să încurajeze incluziunea socială și să promoveze respectul reciproc și colaborarea între elevi.

Prin aceste măsuri și prin aplicarea constantă a principiilor educației incluzive, Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional echitabil, în care toți elevii au șanse egale de a-și dezvolta potențialul și de a deveni membri activi ai comunității.

III. 3.Oferta curriculară, Programe de studiu, C.D.L

Oferta educațională a Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara este elaborată într-un mod integrativ și transparent, prin consultarea tuturor factorilor interesați – părinți, elevi, membri ai comunității educaționale și alte părți implicate. Acest proces este ghidat de principiile diversității și egalității de șanse, asigurându-se că toate cerințele și așteptările beneficiarilor sunt luate în considerare.

Elemente esențiale ale elaborării ofertei educaționale:

1. Consultarea factorilor interesați:

✓ Înainte de elaborarea ofertei educaționale, părinții, elevii și reprezentanții comunității sunt consultați prin discuții directe, sondaje și întâlniri formale, pentru a asigura o ofertă relevantă și adaptată nevoilor și aspirațiilor acestora.

2. Planul de școlarizare aprobat:

✓ Oferta educațională este elaborată pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar, ținând cont de structura și normele oficiale din învățământul preuniversitar.

3. Comunicare deschisă cu mass-media și publicul larg:

✓ Comunicarea cu mass-media şi cu comunitatea se realizează prin stabilirea unor canale directe de dialog, facilitând astfel promovarea corectă şi accesibilă a informaţiilor legate de oferta şcolii.

✓ Sunt utilizate platforme online, cum ar fi site-ul şcolii, şi reţele sociale, precum Facebook şi Twitter, pentru a disemina materialele publicitare şi a face cunoscută oferta educaţională.

4. Definirea ofertei în funcţie de cererile beneficiarilor:

✓ Oferta educaţională este adaptată în funcţie de cerinţele şi nevoile identificate ale elevilor şi părinţilor, dar şi în acord cu cerinţele comunităţii locale şi naţionale.

✓ Aceasta este întemeiată pe planurile-cadru de învăţământ şi pe programele şcolare din învăţământul de masă, respectând standardele şi principiile Curriculumului Naţional.

5. Respectarea principiilor Curriculumului Naţional:

✓ Oferta educaţională urmăreşte principiile fundamentale ale Curriculumului Naţional, asigurându-se că elevii au parte de o educaţie echitabilă, integrativă şi de calitate.

Printre aceste principii se numără:

- Accesibilitate şi echitate: Toţi elevii, indiferent de statutul social sau de aptitudinile lor, au acces la aceleaşi oportunităţi de educaţie.
- Flexibilitate: Curriculumul şi metodele de predare sunt adaptate nevoilor şi particularităţilor elevilor.
- Orientare spre competenţe: Programele şcolare urmăresc dezvoltarea unor competenţe relevante şi utile pentru viaţa personală şi profesională a elevilor.
- Încurajarea diversităţii: Curriculumul promovează incluziunea şi recunoaşte diversitatea în grupurile de elevi.

În concluzie, oferta educaţională a Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara este construită pentru a răspunde nevoilor diversificate ale elevilor şi comunităţii, asigurând accesul la o educaţie de calitate şi promovând incluziunea socială.



- Principiul selecţiei şi al ierarhizării culturale;
- Principiul coerenţei;
- Principiul corelării cu particularităţile de vârstă ale elevilor;

- Principiul egalității de șanse;
- Principiul flexibilității și al parcursului individual;
- Principiul racordării la social;

Oferta educațională a Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" din Timișoara a fost elaborată pe baza unei analize detaliate a contextului în care școala funcționează, având în vedere mai mulți factori esențiali:

1. Diagnoza contextului socio-economic și cultural

✓ Oferta educațională a fost fundamentată pe o evaluare amănunțită a mediului socio-economic și cultural al comunității din care provin elevii. Această analiză ajută la identificarea necesităților și provocărilor specifice, permițând adaptarea procesului educațional la realitatea elevilor și familiilor lor.

✓ Se iau în considerare factori precum nivelul economic al comunității, diversitatea etnică și culturală, interesele și așteptările părinților, pentru a oferi o educație relevantă și accesibilă tuturor elevilor.

2. Planul de Acțiune al Școlii (PAS)

✓ Oferta educațională se aliniază cu Planul de Acțiune al Școlii (PAS) al școlii, care definește viziunea și obiectivele strategice pe termen lung. Acest document conturează direcțiile de evoluție ale școlii și stabilește prioritățile în ceea ce privește educația, infrastructura, resursele și relațiile cu comunitatea.

✓ Activitățile și programele din oferta educațională sunt selectate în funcție de obiectivele PAS, pentru a sprijini atât performanța educațională a elevilor, cât și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

3. Dotarea existentă în școală

✓ Resursele materiale și infrastructura educațională joacă un rol important în configurarea ofertei educaționale. Școala dispune de spații conforme și bine dotate, care permit desfășurarea unor activități diverse, de la laboratoare de științe și informatică, cabinete și spații dedicate activităților artistice.

✓ Oferta educațională este adaptată la facilitățile disponibile, ceea ce permite elevilor să beneficieze de condiții optime pentru învățare și dezvoltare.

4. Personalul didactic existent în unitatea de învățământ

✓ Competenţele şi calificările personalului didactic sunt esenţiale în elaborarea ofertei educaţionale. Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara se bucură de un corp profesoral bine pregătit, cu o înaltă calificare şi experienţă în educaţia preuniversitară.

✓ Expertiza cadrelor didactice permite dezvoltarea unor programe educaţionale care să răspundă nevoilor diverse ale elevilor, de la recuperarea şi sprijinul elevilor cu dificultăţi de învăţare până la stimularea elevilor capabili de performanţă.

Concluzie:

Oferta educaţională a Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara este construită strategic, pornind de la o analiză riguroasă a contextului local şi de la resursele de care şcoala dispune. Aceasta reflectă angajamentul şcolii de a oferi o educaţie de înaltă calitate, relevantă şi adaptată la nevoile elevilor şi comunităţii.

Pentru învăţământul liceal, structura planurilor-cadru la Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara, include trei componente esenţiale care oferă o combinaţie de formare generală şi specifică. Iată o prezentare detaliată a acestora:

1. Trunchi comun (ofertă curriculară obligatorie)

- Descriere: Trunchiul comun reprezintă setul de discipline obligatorii pentru toţi elevii din cadrul aceluiaşi profil, indiferent de specializare. Aceste materii sunt alese pentru a asigura o formare generală solidă, oferind elevilor cunoştinţe şi competenţe esenţiale.
- Discipline: Exemple de discipline incluse în trunchiul comun sunt limba şi literatura română, matematică, limbi străine, istorie, geografie, ştiinţe (biologie, fizică, chimie), educaţie fizică, informatică şi tehnologie.
- Alocări orare: Numărul de ore săptămânale pentru fiecare disciplină este stabilit uniform pentru toate specializările din cadrul unui profil, fiind obligatoriu pentru toţi elevii din anii corespunzători de studii.

2. Curriculum diferenţiat

- Descriere: Curriculumul diferenţiat este componenta obligatorie care variază în funcţie de filieră, profil, specializare şi anul de studii. Acesta permite adaptarea ofertei curriculare la nevoile şi specificul fiecărei specializări.

- Alocări orare: Orele alocate curriculumului diferenţiat sunt stabilite la nivel central, iar structura lor variază în funcţie de specializarea elevilor, adaptându-se nevoilor educaţionale specifice fiecărei filiere şi profil.

3. Curriculum la decizia şcolii (CDL)

- Descriere: CDL oferă şcolii oportunitatea de a-şi personaliza oferta educaţională, în funcţie de nevoile elevilor şi de contextul local. Acesta contribuie la diversificarea procesului educaţional şi la susţinerea intereselor şi pasiunilor elevilor.
- Exemple de discipline: Prin CDL, şcoala oferă cursuri suplimentare, proiecte de cercetare, ateliere artistice sau sportive, activităţi de voluntariat, educaţie antreprenorială, precum şi aprofunda anumite materii din trunchiul comun.
- Flexibilitate: Numărul de ore alocat pentru CDL permite şcolii să personalizeze parţial procesul educaţional, oferind elevilor opţiuni care să contribuie la dezvoltarea lor personală şi profesională.

Concluzie:

CDL-ul oferă flexibilitate şi posibilitatea de a răspunde mai bine nevoilor şi intereselor elevilor. Această structură este menită să pregătească elevii pentru un parcurs educaţional variat, fie că vor continua studiile la nivel universitar, fie că se vor orienta către piaţa muncii.

	Descrierea succintă a calificării:	Competenţe profesionale:
Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	Tehnicianul în silvicultură şi exploatări forestiere, absolvent cu certificat de competenţe profesionale va desfăşura sarcini de supraveghere, coordonare, execuţie, planificare şi organizare a lucrărilor de regenerare, îngrijire şi conducere a arboretelor, de producere a materialului forestier pentru împăduriri, a lucrărilor din cultura, protecţia şi exploatarea pădurilor, de executare sistematică, integral sau parţial, a controalelor, în cantoane privind aplicarea masurilor de pază, conservare şi protejare a fondului forestier, salmonicol şi cinegetic, de valorificare a produselor nelemnoase ale pădurii. De asemenea va avea competenţe de coordonare a lucrului în echipă, de aplicare si verificare a respectării normelor de sănătate şi securitate în muncă.	▪ Menţinerea integrităţii fondului forestier; ▪ Asigurarea pazei şi protecţiei fondului forestier getionat; ▪ Asigurarea pazei fondului de vânătoare; ▪ Asigurarea hranei vânatului; ▪ Realizarea de construcţii şi amenajări vânătoreşti; ▪ Evaluarea şi selecţia vânatului; ▪ Organizarea recoltării vânatului; ▪ Populareа şi repopularea fondului de vânătoare; ▪ Efectuarea de activităţi administrative în cantonul silvic gestionat; ▪ Realizarea activităţilor specifice referitoare la efectivele de vânat şi gospodărirea fondurlor de vânătoare şi piscicole; ▪ Organizează lucrările de regenerare, ingrijire şi conducere a arboretelor; ▪ Aplică legislaţia privind paza fondurilor de vânătoare; ▪ Organizează activitatea cantoanelor din subordine şi monitorizează aplicarea/aplică legislaţia silvică în vigoare; ▪ Organizează lucrările de exploatare şi valorificare a produselor lemnoase şi nelemnoase ale pădurii; ▪ S.a.

Tehnician veterinar	Calificarea tehnician veterinar asigură dobândirea deprinderilor, cunoştinţelor şi abilităţilor necesare creşterii şi menţinerii stării de sănătate a animalelor domestice, întocmirii documentelor de evidenţă economică, aplicării legislaţiei privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă, rezolvării problemelor specifice locului de muncă, dezvoltându-şi capacitatea de a lua decizii, consolidându-şi atitudini de corectitudine, respect, încredere în forţele proprii.	▪ Stabilirea amplasamentului şi a structurii plantelor de câmp; ▪ Pregătirea terenului pentru înfiinţarea culturii mari; ▪ Infiinţarea culturilor de câmp; ▪ Executarea lucrărilor de întreţinere a plantelor de câmp; ▪ Recoltarea, depozitarea şi valorificarea culturilor de câmp; ▪ Aprovizionarea cu materii prime şi materiale; ▪ Munca în echipă; ▪ Respectarea normelor PSI şi PM; ▪ Identificarea condiţiilor specifice de amplasare a diferitelor culturi de câmp şi furajere; ▪ Aprovizionarea cu materii prime şi materiale; ▪ Pregătirea terenului pentru înfiinţarea culturilor; ▪ Înfiinţarea culturilor de câmp şi furajere; ▪ Executarea lucrărilor de întreţinere a plantelor de câmp şi furajere; ▪ Recoltarea, depozitarea, conservarea şi valorificarea culturilor de câmp şi furajelor; ▪ ş.a.
Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	Descrierea succintă a calificării: Tehnicianul ecolog şi protecţia calităţii mediului are competenţe de conservare a biodiversităţii, aplicând şi respectând reglementări în vigoare la nivel european şi internaţional privind dezvoltarea durabilă şi grija faţă de mediul înconjurător. De asemenea, are competenţe de recoltare a probelor de apă, aer, sol şi de efectuare a unor analize ale factorilor de mediu. In acelaşi timp, are competenţe de supraveghere şi control a calităţii apei potabile şi a apelor uzate, dar şi a ecosistemelor antropizate, alături de competenţe de gestionare a deşeurilor. Absolvenţii îşi pot desfăşura activitatea la diferiţi agenţi economici, în cadrul compartimentelor de Protecţia mediului, în Agenţiile de Protecţie a Mediului, în diferite parcuri şi zone protejate etc.	▪ Aplicarea procedurilor de calitate; ▪ Aplicarea prevederilor legale privind un mediu sănătos, securitate în muncă şi în domeniul situaţiilor de urgenţă; ▪ Aplicarea prevederilor legale privind protejarea mediului; ▪ Organizarea locului de muncă; ▪ Aplicarea procedurilor de asigurare a calităţii; ▪ Organizarea activităţii de producţie; ▪ Planificarea unei sarcini de rutină; ▪ Comunicarea la locul de muncă; ▪ Aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca, şi a normelor pentru apărarea împotriva incendiilor; ▪ Organizarea activităţii de producţie; ▪ Monitorizează efectele antropizării asupra ecosistemelor naturale; ▪ Evaluează impactul ecologic al antropizării; ▪ ş.a.

Nivel profesional-mecanic agricol	Mecanicul agricol este capabil să execute operaţii de întreţinere şi reparare a tractoarelor şi maşiilor agricole şi să execute lucrări ale solului.	▪ Realizarea schiţei piesei mecanice în vederea executării ei ▪ Realizarea pieselor prin operaţii de lăcătuşerie generală ▪ Montarea organelor de maşini în subansambluri mecanice ▪ Măurarea mărimilor tehnice specifice proceselor industriale ▪ Realizarea desenului tehnic pentru organele de maşini ▪ Realizarea asamblărilor mecanice.

Nivel de învăţământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învăţământ	Număr de locuri	Durată	Autorizat/ acreditat
preşcolar	-	-	-	zi	4o	3 ani	acreditat
liceal	Tehnologică	Silvicultură	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	zi	24	4 ani	acreditat
liceal	Tehnologică	Agricultură	Tehnician veterinar	zi	24	4 ani	acreditat
liceal	Tehnologică	Resurse naturale şi protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	zi	24	4 ani	acreditat
profesional		Tehnic	Mecanic agricol	zi	24	3 ani	acreditat

Fig. 15: Oferta educaţională în cadrul Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde"

Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" din Timişoara a desfăşurat o serie de activităţi anuale care contribuie la promovarea ofertei educaţionale şi la consolidarea relaţiilor cu comunitatea locală, foştii absolvenţi şi alte instituţii partenere. Aceste evenimente au un rol important în strategia de marketing şi în construirea unei imagini pozitive a şcolii.

Activităţi de promovare şi marketing:

1. Ziua Porţilor Deschise:

✓ Acest eveniment se organizează anual, în luna martie, şi oferă posibilitatea părinţilor, elevilor şi membrilor comunităţii să viziteze şcoala, să interacţioneze cu cadrele didactice şi să afle informaţii detaliate despre oferta educaţională.

2. Târgul Liceelor:

✓ Târgul Liceelor este un eveniment de marketing educaţional la care colegiul participă în fiecare an, promovându-şi oferta educaţională în faţa viitorilor elevi şi a părinţilor lor.

3. Ziua Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara:

✓ În luna octombrie, Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara sărbătoreşte anual *Ziua Şcolii*, o ocazie de a reuni foşti absolvenţi, cadre didactice, reprezentanţi ai comunităţii locale şi ai instituţiilor partenere. Acest eveniment este un prilej de celebrare a tradiţiei şi de întărire a legăturilor cu comunitatea educaţională şi partenerii externi.

4. Diseminarea ofertei educaţionale:

✓ Oferta educaţională este promovată prin mass-media (presă, televiziune, radio) şi prin participări la seminarii şi conferinţe, care contribuie la creşterea vizibilităţii şi recunoaşterii publice a şcolii.

Aceste evenimente şi iniţiative reflectă implicarea activă a colegiului în promovarea unui mediu educaţional de calitate şi în menţinerea unor legături strânse cu toţi partenerii educaţionali şi comunitari.

Promovarea imaginii Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara se desfăşoară într-o manieră ce reflectă valorile esenţiale ale instituţiei: încrederea, corectitudinea şi transparenţa. Aceste principii ghidează toate acţiunile şcolii, accentuând importanţa educaţiei de calitate şi a formării profesionale adecvate.

Elemente cheie în promovarea imaginii:

✓ Încredere: Relaţiile între profesori, elevi, părinţi şi comunitate sunt construite pe baza unui respect reciproc şi a colaborării deschise, asigurând un mediu educaţional sigur şi stimulant pentru toţi cei implicaţi.

- ✓ Transparență: Instituția se angajează să fie deschisă și clară în toate procesele sale educaționale și administrative. Informarea corectă a părților interesate – părinți, elevi, cadre didactice și comunitatea locală – este un pilon esențial în menținerea unei comunicări eficiente.

Aceste valori contribuie la consolidarea imaginii colegiului ca fiind nu doar un loc de educație de elită, ci și un partener de încredere pentru toți cei implicați în procesul educațional.





Fig. 16: Pliantul de oferta educaţională utilizat în anul scolar 2024-2025

Curriculum-ul în dezvoltare locală s-a concretizat, pe niveluri de învăţământ, în mai multe forme diferite:

Tabel nr.18 : Distribuţia CDL-pe clase

CDL-URI				
Nr. Crt	**Clasa**	**nr. ore/ sapt pentru elevi**	**Tipul**	**Denumire CDL**
1	IX A	30	A	Dendrologie, Pedologie şi Climatologie forestieră
2	IX B	30	RÎS-NOEP	Tehnologii de agricultură ecologică

3	IX C	30	RÎS-NOEP	Spatii verzi
4	Ix P	30	RÎS-NOEP	Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică
5	X A	30	RÎS-NOEP	Gospodărirea pepinierelor cantonale din zona de câmpie
6	X B	30	RÎS-NOEP	Aplicaţii practice în domeniul agricultură
7	XP	30	A	Asamblări mecanice ale tractoarelor
8	XI A	2	RÎS-NOEP	Elemente de planimetrie, nivelment, desen tehnic şi topografic, drumuri forestiere
9	XI B	2	RÎS-NOEP	Alimentatia normată a animalelor domestice
10	XI P	30	A	Întreţinerea tractoarelor
11	XII A	2	RÎS-NOEP	Ameliorații silvice aplicate la campie
12	XII B	2	RÎS-NOEP	Bolile de nutriţie şi metabolism ale animalelor
13	XII S	4	RÎS-NOEP	Cultura plantelor medicinale şi aromatice
14	XIII SA	4	RÎS-NOEP	Valorificarea produselor agricole
15	XIII SB	4	RÎS-NOEP	Protectia ecologică a culturilor agricole

III.4.Rezultatele învăţării

In anul şcolar 2024-2025 s-au realizat planificările activităţilor de evaluare (iniţiale, curente, finale) la nivelul catedrelor.

S-au realizat activităţile de evaluare pe baza standardelor naţionale în vigoare. A fost încurajată sistematic iniţiativa şi autonomia educabililor prin mărirea proporţiei activităţilor de învăţare autoconduse de către aceştia (proiecte individuale/ de grup, cu temă la alegerea elevului etc.)

S-a utilizat sistematic învăţarea prin cooperare, învăţarea bazată pe proiect şi a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între elevi, cum este, de exemplu utilizarea tehnologiei informatice la orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (în acest sens avem preocupări de dezvoltare continuă).

Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulente pozitive (lauda, încurajarea, antrenarea, etc.). Autoevaluarea şi interevaluarea elevilor sunt folosite sistematic în activităţi de învăţare, iar evaluările sumative sunt valide şi fidele.

Există criterii clare şi cunoscute de către profesori, elevi şi părinţii acestora privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare, precum şi privind insuccesul şcolar şi consecinţele acestuia.

S-au realizat raportările solicitate de instituţiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învăţământ şi din afara acestuia). Calitatea educaţiei pe care şcoala o oferă elevilor săi este evaluată în primul rând, prin rezultatele pe care aceştia le obţin la evaluările sumative realizate prin:

Rezultate Bacalaureat iunie 2025:

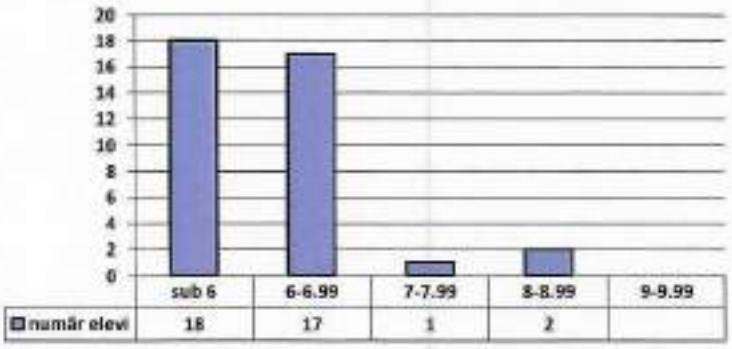


Fig. 17: Rezultate obţinute la examenul de Bacalaureat iunie 2024

52,63%

Proba E.a. Limba şi literatura română

Proba	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Limba şi literatura română	18	9	8	3	-	-		38

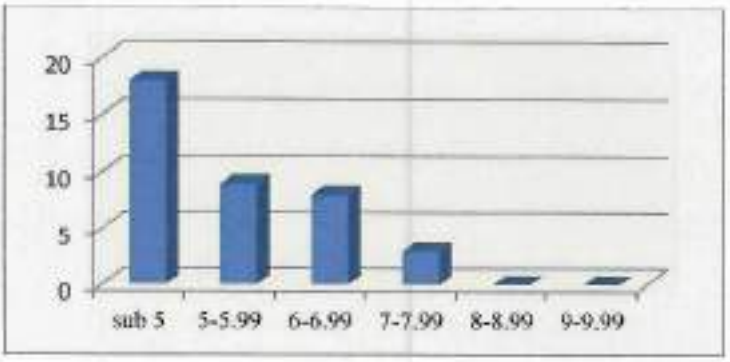
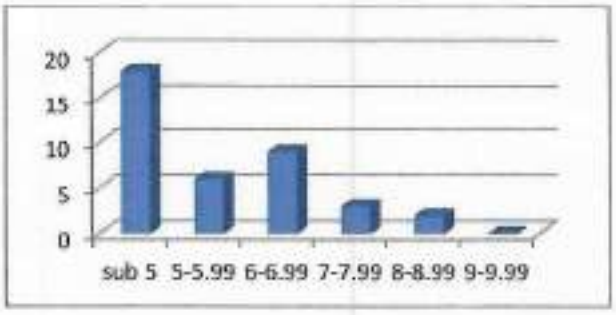


Fig. 18: Distribuţia notelor la limba şi literatura română

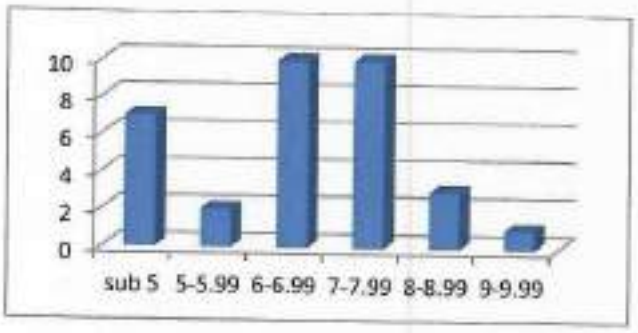
Proba E.c. Matematica-tehnologic

Proba	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Total
Matematica_tehnologic	18	6	9	3	2	0	38



Proba E.d.-anatomie şi fiziologie umană, genetică şi ecologie umană

Proba	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Total
Anatomie şi fiziologie umană, genetică şi ecologie umană	7	2	10	10	3	1	33



III.5.SITUAȚIA LA INVĂȚĂTURĂ

In anul 2025, prima si ultima medie de admitere la speciali

Domeniul / specializarea	Prima medie in 2024	Ultima medie in 2025	Prima medie in 2025	Ultima medie in 2025
Domeniu:Agricultură **Specializarea:** Tehnician Veterinar	7.05	4.27	7.27	5.15
Domeniu: Protectia mediului **Specializarea:** Tehnician Ecolog şi Protecţia Calităţii Mediului	-	-	7.57	5.15
Domeniu: Silvicultură **Specializarea:** Tehnician în Silvicultură şi Exploatări Forestiere	6.71	3.81	6.77	4.72

Clasa	Medii anuale				
	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
IXA	0	3	8	7	5
IXB	0	0	4	17	3
XA	0	2	5	3	9
XB	1	1	9	0	8
XIA	0	5	6	2	5
XIB	0	1	6	3	8
XIIA	0	0	1	3	3
XIIB	0	1	2	6	8
T	**1**	**13**	**41**	**41**	**49**

III. 6.FRECVENȚA

In anul școlar 2024-2025 s-a realizat monitorizarea frecvenței, situația pe fiecare ciclu de învățământ fiind prezentată în tabelele de mai jos.

Situația absențelor nivel preșcolar

Nr. crt	Clasa	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	grupa mare grădinița *Casa Verde*	45	45	0
2	grupa mare grădinița GPP 13	26	15	11
3	grupa mijlocie grădinița *Casa Verde*	10	10	0
4	grupa mijlocie grădinița GPP 13	25	15	10
5	grupa mică grădinița *Casa Verde*	50	50	0
6	grupa mică grădinița GPP 13	87	57	30
7	**Total grădiniță**	**243**	**192**	**51**

Situația absențelor în ciclul liceal cursuri de zi

Nr. crt	Clasa	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	IX A	2639	1382	1257
2	IX B	2550	2114	436
3	X A	3393	1789	1604
4	X B	2308	1817	491
5	XIA	3918	2181	1737
6	XIB	2426	952	1474
7	XII A	2297	690	1607
8	XII B	756	367	389
Total		**20287**	**11292**	**8995**

Situația absențelor în învățământul tehnic profesional, cursuri de zi

Nr. crt	Clasa	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	IX	4786	707	4079
2	X	4261	1370	2891
3	XI	3166	427	2739
Total			**12213**	**2504**

Situația absențelor în ciclul liceal cursuri serale

Nr. crt	Clasa	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
1	XS	2668	78	2590
2	XIS SEM I	767	83	684
3	XIS SEM II	1606	89	1517
4	XIIAS	1687	617	1070
5	XIIBS	2370	490	1880
6	XIIIS	1113	24	1089
Total			**10211**	**1381**



IV. Eficacitate educațională

IV.1.Managementul performanței

Managementul performanței în cadrul Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" din Timișoara se concentrează nu doar pe obținerea unor rezultate profesionale remarcabile, ci mai ales pe progresul real al elevilor și pe formarea lor ca persoane responsabile, motivate și perseverente. Deși mediile generale nu se situează întotdeauna la niveluri înalte, este evidentă o evoluție constantă a elevilor în plan educațional și atitudinal. Mulți dintre ei provin din medii socio-economice diverse, iar faptul că depun eforturi susținute pentru a-și continua studiile, pentru a participa la activități școlare și extrașcolare, reprezintă o formă autentică de performanță.

Această evoluție este rezultatul unui management educațional orientat spre sprijin, consiliere și motivare, care pune accent pe încurajarea fiecărui elev să își depășească propriile limite. Profesorii și conducerea liceului au înțeles că performanța nu se măsoară doar în note, ci și în progresul individual, în dorința de a învăța și de a se forma profesional. Elevii care fac naveta zilnic, care își asumă responsabilități și persevorează în ciuda dificultăților, demonstrează o maturitate și o determinare remarcabile.

Astfel, performanța la Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură din Timișoara poate fi definită prin capacitatea comunității școlare de a crea condiții favorabile învățării, de a stimula implicarea elevilor și de a le oferi încrederea că pot reuși, indiferent de context. Prin această abordare, școala își îndeplinește misiunea de a forma tineri care nu doar acumulează cunoștințe, ci și deprind valori precum responsabilitatea, perseverența și respectul față de muncă.

IV.2.REZULTATE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI ŞCOLARE

-extras-

Nr. Crt	Nume concurs/ olimpiada	Nume, prenume Elevi/ cls.	Premiul obţinut	Catedra/ prof.coordonator
1	Concursul Naţional de Competenţe în Silvicultură (Braşov)	Mirci Adinel Ionel (X A) Ianculescu Marius Valentin (XA) Pătruţ Ionuţ-Dănuţ (IX A) Vereş Sandor Csaba (IX A) Bosioc Darius Valentin (XA)	Menţiune II	Sîrbu Maria Kiraly Andrei Duceag Marius Ivaşcu Vasile Iepan Bogdan
2	Matematică şi limbajul succesului profesional (Braniştе-Lugoj)	Leuca Robert (X P)	Premiul III	Preda Sanda Buzatu Gabriel Paţcan Medana
3	A la decouverte du cinema francais- (Institutul francez)	Brezovan Radu (XA) Timiş Luca (XA)	Premiul III	Paşca-Cumpănaş Claudia Liliana
4	Aqua teens (Muzeul apei)	Timiş Luca (XA) Rotariu Rareş (XA) Preda Cristian Florin (XA)	Premiul special	Paşca-Cumpănaş Claudia Liliana
5	A LA VUE (Liceul J.L.Calderon)	Timiş Luca (XA) Rotariu Rareş (XA) Preda Cristian Florin (XA) Brezovan Radu (XA)	Premiul special	Paşca-Cumpănaş Claudia Liliana

IV.3. Managementul carierei, perfecţionare continuă, training şi autodezvoltare

Schimbările produse în societate şi prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma, impun ca necesară adaptarea sistemelor educative la noile realităţi economice, sociale culturale şi ştiinţifice, ci şi formarea în cadrul acestor sisteme a capacităţii de reglare continuă şi de autoperpetuare a adaptabilităţii. Din această perspectivă principiile educaţiei permanente devin linii orientative pentru acţiunea educativă în general. Formarea este o formă de abilitare

care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă defineşte într-o manieră diferită şi cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniul în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoreglare cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor consideraţi ca agenţi ai schimbării.

În anul şcolar 2024-2025 au beneficiat de gradaţiei de merit următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Nume prenume	Disciplina
1	Buzatu Gabriel	Matematică
2	Paşca Cumpănaş Claudia	Limba franceză
3	Ureche Georgeta Irina	Informatică

In argumentarea planului activităţilor de formare a cadrelor didactice pentru anul şcolar 2024-2025 principiile educaţiei permanente au reprezentat linii orientative pentru acţiunile educative. Formarea este o formă de abilitare care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă defineşte într-o manieră diferită şi cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniul în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoreglare cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor consideraţi ca agenţi ai schimbării.

Din analiza SWOT făcută la nivelul şcolii pe subiectul activităţilor de formare, subliniem punctele slabe identificate, pentru că aici s-a intervenit:

- Management

- caracterul de control al asistenţelor în defavoarea îndrumării şi consilierii cadrelor didactice;
- ritmicitatea asistenţelor şcolare;
- comunicarea intrasistemică uneori deficitară;

- Curriculum si dezvoltare curriculară şi extracurriculară

- nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculumului particularităţilor unor categorii speciale de elevi;

- insuficienta manifestare a inventivităţii şi creativităţii pedagogice a cadrelor didactice în vederea creşterii motivaţiei pentru învăţare a elevilor ;

- activităţile extracurriculare uneori formale, contribuţia lor la îmbunătăţirea curriculumului fiind redusă sau ineficientă

- Rezultate şcolare

- deşi în creştere de la an la an, procentul de promovare la examenului de bacalaureat este sub 100% ;

- Resurse umane

- numărul scăzut de cadre didactice care au participat la programele de formare organizate de CCD ;

- reticenţa cadrelor didactice în ceea ce priveşte operarea pe calculator şi folosirea acestuia ca mijloc de învăţământ;

- volumul mare de muncă şi riscul de a nu finaliza la timp, eficient si corespunzător, problemele de pe agenda şcolii.

- Resurse materiale şi financiare

- subfinanţarea educaţiei;

- Parteneriat şi dezvoltare comunitară

- neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viaţa şcolii a membrilor comunităţilor locale (părinţi, autorităţi publice, agenţi economici etc);

- lipsa experienţei în stabilirea unui parteneriat funcţional şcoală-comunitate;

- percepţii eronate şi prejudecăţi cu privire la şcoală;

- insuficienta deschidere a unităţii şcolare către accesarea unor programe de parteneriat european.

Ca atare, s-au luat măsuri in direcţiile :

Ţinta	Obiective strategice
A. Coerenţă şi continuitate în formarea iniţială continuă	• Obţinerea gradelor didactice ca momente referenţiale ale personalizării evoluţiei in cariera didactică şi nu ca etape ale indeplinirii unor criterii formale de vechime in activitate. • Asigurarea continuităţii dinamice profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât programelor induse de evoluţia sistemului de invăţământ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.
B. Valorificarea de către şcoală a oportunităţior şi cadrul instituţionalizat de formare continuă	➧ Perfecţionarea curentă: • Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre , pe cercuri pedagogice; • Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de MECŞ. • Valorificarea competenţelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională . • Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul asistenţelor şi interasistenţilor realizate la ore. ➧ Perfecţionarea prin grade didactice: • Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obţinerea gradelor didactice, ca reflectare a a progresului în formare / dezvoltarea competenţelor profesionale. • Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii. • Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul inspecţiilor speciale şi în specialitate realizate la ore. ➧ Perfecţionarea periodică: • Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile. ➧ Reconversia profesională: • La propunerea şi în funcţie de nevoile şcolii
C.Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	• Participarea la Programul Erasmus+ • Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Şcolară • Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniul formarii profesionale continue în educaţie; ▪ Coerenţă si continuitate in formarea iniţială continuă; ▪ Centrarea managementului şcolar pe obiective strategice şi pe obţinerea de rezultate superioare; - dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive şi a unui climat de lucru motivant; ▪ Managementul şcolar şi instituţional s-a realizat de o manieră activ participativă şi democratică, fapt care a permis promovarea iniţiativelor cadrelor didactice şi a marcat un vizibil salt spre profesionalism; ▪ Din totalul cadrelor didactice, 98% sunt titulari ▪ Prevederi bugetare la capitolul Formare profesională în bugetul şcolii; ▪ Imbunătăţirea sistemului de diseminare a informaţiilor cu privire la şcoala şi activităţile ei specifice; ▪ Valorificarea de către şcoală a oportunităţior şi cadrul instituţionalizat de formare continuă;	▪ Numar relativ mic de formari profesionale continue raportate la resursele umane ale şcolii; ▪ Deschiderea interdisciplinară este modestă. ▪ Procedurile de monitorizare şi evaluare internă specifice evaluării rezultatelor activităţilor extraşcolare trebuie revizuite; ▪ Supraîncărcarea unor membri ai personalului; ▪ Realizarea unor acţiuni în salturi, în funcţie de termenele limită stabilite prin planul operaţional şi cel strategic ▪ Nu există ofertă de formare continuă prin proiecte pentru personalul didactic auxiliar; ▪ Insuficienţa manifestare a inventivităţii şi creativităţii pedagogice a cadrelor didactice în vederea creşterii motivaţiei pentru învăţare a elevilor ▪ Neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viaţa şcolii a membrilor comunităţilor locale (părinţi, autorităţi publice, agenţi economici etc); ▪ Diversificarea programelor de pregătire profesională în raport cu nevoile existente la nivelul unităţii de învăţământ ▪ Eficientizarea activităţii de perfecţionare a personalului didactic şi didactic auxiliar
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI

▪ Bune relaţii parteneriale , cu ISJ, CCD, etc. ▪ Promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali; ▪ Creşterea numărului de programe europene adresate educaţiei ▪ Dezvoltarea şi diversificarea parteneriatului social cu şcoli europene	

Formele / activităţile de dezvoltare profesională în cadrul şcolii noastre

- Studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodico-ştiinţifice de comunicări;
- Simpozioane/conferinţe, schimburi de experienţă, parteneriate educaţionale pe probleme de specialitate/psihopedagogice;
- Elaborare şi prezentare de referate cu conţinut de specialitate, didactic sau psihopedagogic;
- Recenzii şi prezentări de carte;
- Elaborare şi valorificare a unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă; Activităţi practice cu rol demonstartiv sau aplicativ
- Vizite de studiu în instituţii culturale, biblioteci, muzee din ţară sau străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice şi practice, discuţii despre probleme de actuialitate, tabere, cercuri, proiecte iniţiate de organizaţii
- Stagii de informare ştiinţifică de specialitate în domeniul ştiinţei educaţiei;
- Forme de perfecţionare prin corespondenţă;
- Cursuri organizate de instituţii de învăţământ superior, societăţi ştiinţifice, organizaţii profesionale;
- Programe şi activităţi de perfecţionare a pregătirii ştiinţifice, psihopedagogice şi didactice;
- Cursuri de pregătire a examenelor de obţinere a gradelor didactice;
- Programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei alte specializări din alt domeniu de licenţă;
- Activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice;
- Stagii periodice de informare ştiinţifică de specialitate în domeniul ştiinţelor educaţiei;

- Cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- Cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe conform standardelor de pregătire specifice;
- Cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control;
- Cursuri postuniversitare de specialitate;
- Stagii de studiu și documentare, realizate în țară sau în străinătate;
- Programe de formare continuă acreditate sau avizate;
- Studii universitare de masterat, doctorat;
- Programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică pentru dobândirea unor competențe complementare care diversifică gama activităților prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială;
- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioeconomie, asistență socială, psihologie școlară, prim ajutor, sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU, prevenire și combare a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.

La nivelul colectivului, urmărim împreună ca perfecționarea cadrelor didactice să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității didactice și extra didactice, de dezvoltare profesională profesionalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlii.

In anul școlar 2024-2025 s-au asigurat la nivelul școlii noastre condițiile de participare a cadrelor didactice la examenele de definitivare în învățământ și obținerea gradelor didactice prin consilierea cadrelor didactice și monitorizarea inspecțiilor curente și speciale făcute în acest scop.

Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

1. Legislație primară

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 – stabilește principiile generale ale formării inițiale și continue a personalului didactic, criteriile de competență profesională și obligația cadrelor didactice de a participa periodic la programe de formare continuă, în vederea obținerii creditelor profesionale transferabile.
2. Legea educației naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) – rămâne un reper important pentru reglementarea carierei didactice, a formării inițiale și continue, precum și a evaluării competențelor profesionale.
3. Codul muncii – Legea nr. 53/2003 – prevede drepturile și obligațiile generale ale salariaților, inclusiv dreptul la formare profesională, aplicabil și personalului din învățământ.

2. Legislație secundară

1. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4227/2022 – stabilește procedurile de acreditare a programelor de formare, modalitățile de obținere a creditelor profesionale transferabile și responsabilitățile instituțiilor furnizoare de formare.
2. Metodologia privind formarea continuă și evaluarea personalului didactic, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 5561/2011 – oferă cadrul de aplicare a principiilor privind dezvoltarea profesională continuă și recunoașterea rezultatelor în cariera didactică.
3. Ordinul M.E. nr. 4837/2018 – reglementează recunoașterea programelor de formare continuă derulate de casele corpului didactic și de alte instituții acreditate.
4. Statutul personalului didactic – parte integrantă a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, detaliază drepturile, obligațiile și etapele carierei didactice, inclusiv participarea la activități de perfecționare.
5. Hotărâri de Guvern și metodologii CNFP (Centrul Național pentru Formare Profesională) privind acreditarea furnizorilor și evaluarea programelor de formare.

***

- Lista programelor complementare naţionale ;
- Registrul naţional al programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate;
- Registrul naţional al formatorilor din învăţământul preuniversitar;
- Registrul naţional al profesorilor mentori din învăţământul preuniversitar;
- Profesionalizarea carierei didactice - PROF || Proiect necompetitiv sistemic al Ministerului Educaţiei, POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 ;

Cadrul legislativ care reglementează perfecţionarea cadrelor didactice are un rol esenţial în asigurarea calităţii educaţiei şi în dezvoltarea profesională a personalului din învăţământ. Prin intermediul acestor acte normative se stabilesc standarde unitare de formare, criterii clare de evaluare şi modalităţi transparente de recunoaştere a competenţelor dobândite. Legislaţia oferă cadrul necesar pentru ca profesorii să-şi actualizeze permanent cunoştinţele, să îşi dezvolte abilităţile pedagogice şi să se adapteze schimbărilor continue din sistemul educaţional. În acelaşi timp, respectarea acestor reglementări contribuie la crearea unei culturi instituţionale bazate pe învăţare continuă, responsabilitate şi performanţă profesională. Astfel, perfecţionarea nu este doar o obligaţie legală, ci o componentă fundamentală a carierei didactice şi un factor determinant al progresului şcolii româneşti.

Ţinta	Obiective strategice
A. Coerenţă si continuitate în formarea iniţială continuă	-Obţinerea gradelor didactice ca momente referenţiale ale personalizării evoluţiei in cariera didactică şi nu ca etape ale indeplinirii unor criterii formale de vechime in activitate. Asigurarea continuităţii dinamice profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât programelor induse de evoluţia sistemului de învăţământ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.
	✦ Perfecţionarea curentă: - Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre , pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de MECŞ. - Valorificarea competenţelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică

B. Valorificarea de către şcoală a oportunităţior şi cadrul instituţionalizat de formare continuă	profesională . - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul asistenţelor şi interasistenţilor realizate la ore. ↓ Perfecţionarea prin grade didactice: - Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obţinerea gradelor didactice, ca reflectare a a progresului în formare / dezvoltarea competenţelor profesionale. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii. - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul inspecţiilor speciale şi în specialitate realizate la ore. ↓ Perfecţionarea periodică: Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile. ↓ Reconversia profesională: -La propunerea şi în funcţie de nevoile şcolii
C. Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	-Participarea la Programul Erasmusplus -Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Şcolară - Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie

Participarea cadrelor la obţinerea gradelor didactice in anul scolar 2024-2025:

Nr. crt.	Nume prenume	Specializarea	Data inspecţiei	Tipul inspecţiei	Grad didactic pentru care s-a efectuat inspecţia
1	Ciocani Corina Anca	Profesor pentru educaţie timpurie	23.01.2025	I.C. nr.2	I
2	Boldea Ioan	Educaţie fizică şi sport	28.01.2025	specialitate	definitivat
3	Broştic Felicia	Profesor pentru educaţie timpurie	28.02.2025	I.C. nr.2	I
4	Darvoş (Costea)Daniela Petruţa	Profesor pentru educaţie timpurie	05.03.2025	I.C. nr.2	I
5	Buzner Ana Maria Georgiana	Profesor pentru educaţie timpurie	25.03.2025	I.C. nr.2	II

6	Boldea Ioan	Educaţie Fizică şi sport	20.05.2025	specialitate	definitivat

Activităţi de formare

Nr. crt.	Nume şi prenume cadru didactic	Denumire curs	Instituţia organizatoare	CPT
1	Uleu Monica- Alina	Tehnici de management sistemic al clasei	Didactykos Timişoara	100
		Managementul sistemic al clasei de elevi	CCD Timiş, colab cu Univ. Babeş-Bolyai Cluj Napoca	
		Proiectarea, instruirea şi evaluarea didactică	*Didactykos* Timişoara	
		Managementul comunicării in organizaţia educaţională	*Didactykos* Timişoara	
2	Buda Dorin Florin	Program de formare a profesorilor din invatamantul agricol- Regiunea de Vest	USAB *Regele Mihai* Timişoara	30
3	Baron Lăcrămioara	Program de formare a profesorilor din învăţământul agricol- Regiunea de Vest	USAB *Regele Mihai* Timişoara	30
4	Părău Delia Mihaela	Program de formare a profesorilor din învăţământul agricol- Regiunea de Vest	USAB *Regele Mihai* Timişoara	30
5	Mocuţ Carmen	Program de formare a profesorilor din învăţământul agricol- Regiunea de Vest	USAB *Regele Mihai* Timişoara	30
6	Bălu Nicoleta Monica	Grad didactic II		90
		Digitalizare în agricultură	USAB *Regele Mihai* Timişoara	
7	Buzatu Gabriel	Mentorat in educaţia digitală	*Didactykos* Timişoara	85
		Tehnici de management sistemic al clasei	*Didactykos* Timişoara	
8	Jicuţ Camelia Anişoara	Dezvoltarea inteligenţei emoţioale pentru activitatea didactică	Asociaţia *Educaţia este putere* Timişoara	15
9	Falcă Liliana	Metodist în învăţământul preuniversitar	*Didactykos* Timişoara	15
10	Buzner Georgiana	Platforma CEAC	Vivid Education	16
		CEAC		
		Definitivare în învăţământ		
11	Paţcan Consuela Medana	Psihologie educaţională şi consiliere psihopedagogică	Facultatea de psihologie UVT	90

12	Preda Sanda Mihaela	Tehnici de management sistemic al clasei	*Didactykos* Timişoara	90
		Managementul comunicării in organizatia educaţională		
		Proiectarea, instruirea şi evaluarea didactică		
13	Costea Daniela	Grad didactic II	Universitatea *V.Goldiş* Arad	90
14	Ciocani Corina	Grad didactic I	Universitatea *V.Goldiş* Arad	90
15	Cornea Cristia Silvian Ştefan	Definitivare în învăţământ		90
16	Kolars Bogdan Alexandru	Definitivare în învăţământ		90
17	Andrei Sorin	Instruirea cadrelor didactice in domeniul competenţelor digitale avansate	Smis Training Experts	34
18	Kovacs Alina Simona	Grad didactic I		90

IV.4. Managementul educaţiei nonformale, activităţi extraşcolare

Activităţile extracurriculare sunt o modalitate prin care elevilor li se pot dezvolta anumite abilităţi, unele competenţe, într-un mod mai puţin rigid, prin folosirea unor strategii moderne, a unor abordări pozitive care le stârnesc creativitatea şi interesul pentru un anumit domeniu. Ele contribuie din plin la dezvoltarea socială şi la cea personală a elevului. Deşi activităţile specifice educaţiei formale urmăresc anumite finalităţi menţionate anterior, totuşi ele nu urmăresc maxima valorizare a unor competenţe precum: dezvoltarea unor abilităţi interpersonale, muncă în echipă, iniţierea şi implementarea unor proiecte personale sau în echipă, deprinderi de însuşire a stilului de învăţare etc.

Foarte important este faptul că în şcoala noastră, în cursul anului şcolar 2024-202, s-au proiectat şi realizat , direct şi ulterior on line, activităţi în jurul a patru tipuri fundamentale de învăţare, care, pe parcursul vieţii vor constitui pilonii cunoaşterii. Aceştia fiind: 1) a învăţa să înveţi/ să ştii (dobândirea instrumentelor cunoaşterii); 2) a învăţa să faci (să faci ceva cu ceea ce ştii, să aplici ceea ce ai dobândit prin cunoaştere); 3) a învăţa să trăieşti alături de ceilalţi (să accepţi să trăieşti într-o lume cu persoane diferite, să accepţi diversitatea şi să cooperezi cu alte persoane) 4) a învăţa să existi/ să fii.

Nr. crt.	Numele instituției	Numărul activității	Descriere
1	Universitatea Politehnica cu facultățile automatizări și calculatoare, electrotehnică,	6	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice
2.	SC Continental SA	2	Activități tehnico-științifice, Job shadowing
3.	Startub Hub, Startup Kids, Banat IT	2	Vizite, participare la concursuri
4	UVT– cu facultățile de științele educației, litere și teologie, fizică, matematică, informatică, biologie, chimie, sport,	16	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice
5	Poiana Brasov- Hotel Poiana Mare	2	Vizite în natură, excursii, activități sportive
6	Institutul de medicină legală	3	Vizite, participări la sesiuni de comunicări științifice
7	Casa Timeretului	2	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
8	Mercedes-Benz - Casa Auto Timișoara	2	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
9	Atelier Diana Bobar	2	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
10	Facultatea de Medicină Dentară	4	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
11	Artmatch SRI	1	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
12	Tempini Solutions	1	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice
13	Universitatii de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara	4	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice
14	Inspectoratul de Poliție Județean Timiș	3	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice
15	Spitalul Clinic Municipal de Urgență	2	Activități tip *Abilități de viață*
16	Centrului Județean de Resurse și Asistență	2	Activități tip *Abilități de viață*
17	Facultatea de Farmacie	3	Activități tip *tehnico-științifice*, Job shadowing
18	Farmacia Arca Tim	1	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
19	ContiTech	2	Activități tip *tehnico-științifice*
20	Agentia de turism Ultramarin	4	Vizite în natură, excursii, activități sportive
21	As-Tour	4	Vizite în natură, excursii, activități sportive
22	Valea lui Liman	4	Vizite în natură, excursii, activități sportive
23	Iulius Mall	5	Activități tip *Abilități de viață*
24	Haufe Lex ware Romania Timișoara	2	Vizite, *Activități culturale*
25	Muzeul Banatului	4	Activități tip *tehnico-științifice*
26	Experimentarium	5	Activități tip *tehnico-științifice*
27	Aeroportul Timișoara	2	Activități tip *tehnico-științifice* ,Job shadowing
28	Cabinete de medicină veterinară	2	Activități tip *tehnico-științifice*
29	Brutării	2	Activități tip *Abilități de viață*
30	Fabrica Coca-Cola	3	Activități tip *Abilități de viață*, Job shadowing
31	Tipografii: Eurostampa, Mirton	2	Activități tip *Abilități de viață*
32	Unitatea de Pompieri	6	Vizite, participare la concursuri, participări la sesiuni de comunicări științifice

33	Centrul Cultural Francez	2	Vizite, *Activităţi culturale*
34	Centrul Cultural German	2	Vizite, *Activităţi culturale*
35	Casa „Adam Muller Guttenbrun"	2	Vizite, *Activităţi culturale*
36	Serele Horticole Timişoara	1	Activităţi tip *tehnico-ştiinţifice*
37	Observatorul Astronomic	4	Activităţi tip *tehnico-ştiinţifice*
38	Opera Română Timişoara	2	Vizite, *Activităţi culturale*
39	Teatrul Naţional „Mihai Eminescu"	2	Vizite, *Activităţi culturale*
40	Teatrul Maghiar Timişoara	2	Vizite, *Activităţi culturale*
41	Teatrul German Timişoara	2	Vizite, *Activităţi culturale*
42	Librăriile Cărtureşti, Cartea de nisip	8	Vizite, *Activităţi culturale*
43	Bibhioteca Judeţeană Timiş	2	Vizite, *Activităţi culturale*
44	Biblioteca Centrală Universitară Timişoara	2	Vizite, *Activităţi culturale*
	s.a		

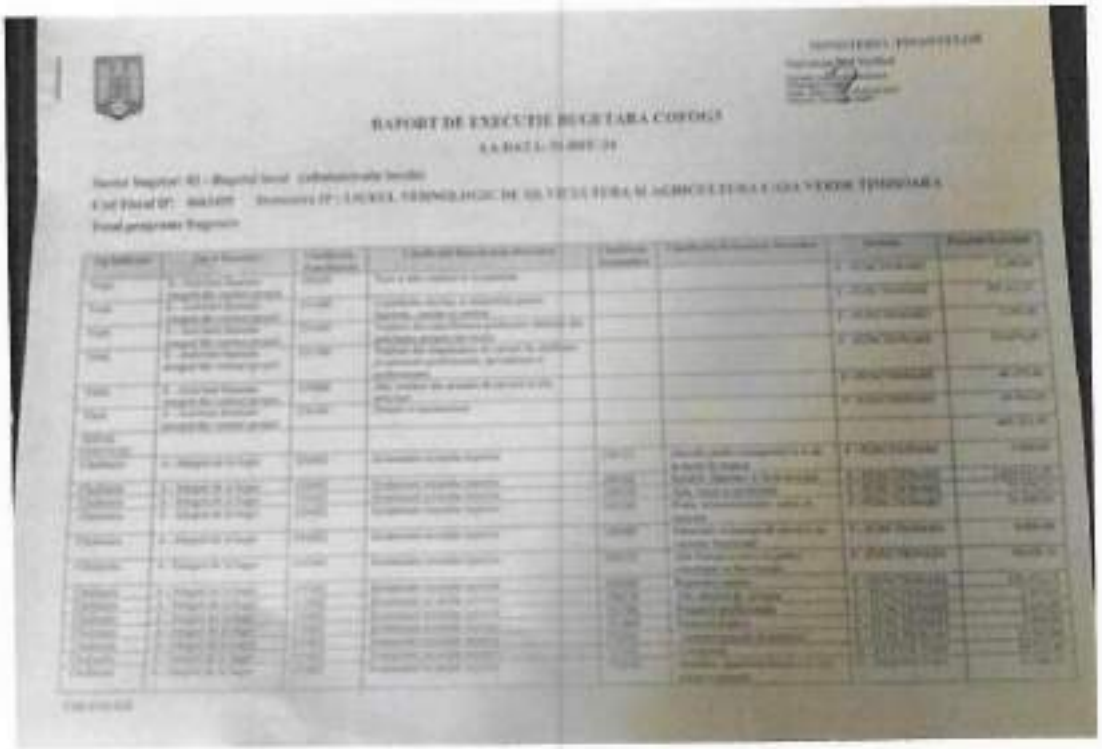
Activităţi extracurriculare- extras-

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Perioada
1	Campania *Şi eu pot ajuta!*, ediţia a IV-a	Dec.2024
2	Campania *Şi eu pot ajuta!*, ediţia a IV-a- sprijin pentru echipa şcolii pentru concursul naţional de competenţe in silvicultură	Aprilie-Mai 2025
3	In baza protocolului nr. 468/12.03.2024, cu Universitatea Ştiinţele Vieţii Regele Mihai I din Timişoara- Centrul de Consiliere şi Orientare in Carieră: - Cooperare instituţională în direcţia derulării unor proiecte în scopul creşterii ratei de participare a elevilor la invăţământul terţal universitar şi a reducarii abandonului şcolar - Consiliere in orientarea profesională şi şcolară a elevilor din Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură Casa Verde prin informarea lor in legătură cu perspectivele absolvirii unei facultăţi in domeniile pe care USV Regele Mihai din Timişoara le gestionează - Asigurarea unei legături optime intre şcoală şi cerinţele socio-profesionale privind formarea de specialişti in aria de competenţă a agriculturii şi silviculturii - Cunoaşterea instituţiei de invăţăânt superior şi a facultăţilor sale (condiţii de admitere, cerinţe, metode de lucru, condiţii pentru reuşita profesională - Organizarea de mese rotunde, dezbateri, seminarii, workshop-uri, precum şi deularea unor programe de educaţie şi prevenţie	sept-iunie 2025

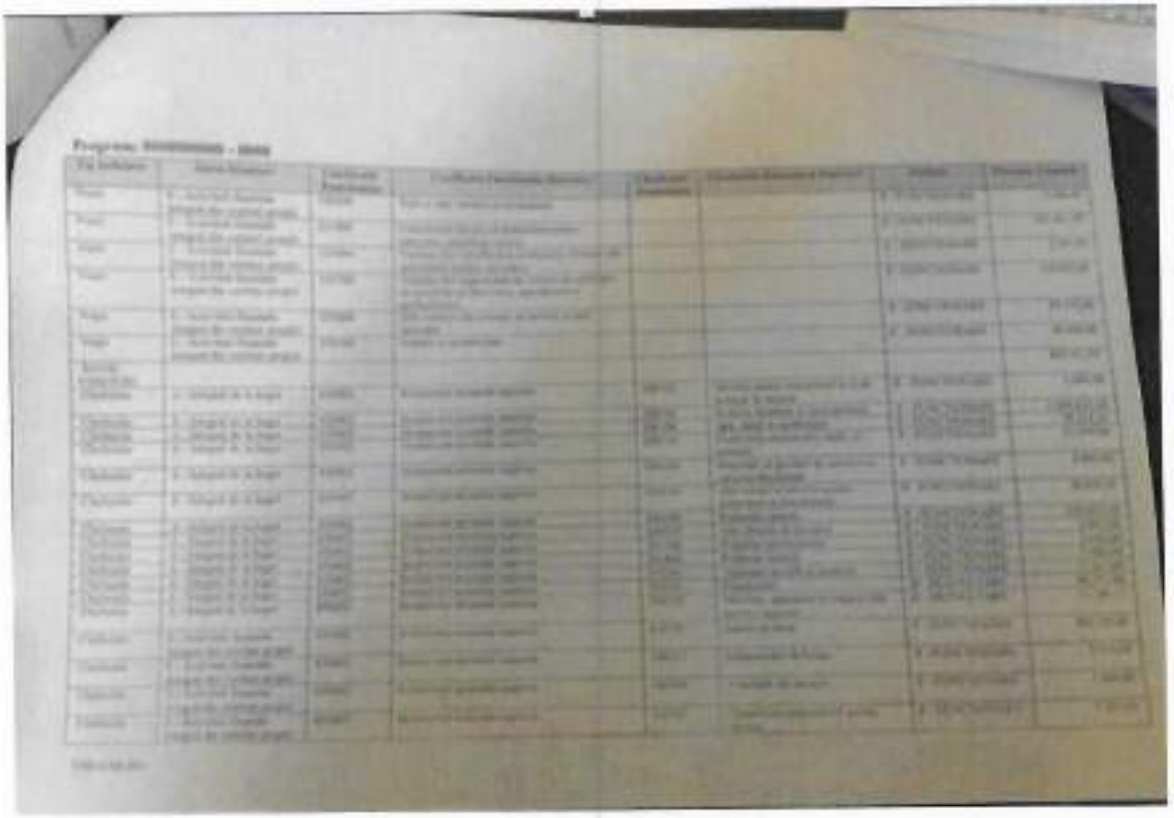
	- Vizitereciproce de informare , cooperare, dezvoltare	
4	Activităţi in baza parteneriatului nr. 3536/5.11.2024, cu Asociaţia Junior Chamber Internaţional Timişoara, cu privire la proiectul Junior Desing Antrepenor Handmade 2024.	Noiembrie 2025-iunie 2025
5	Activităţi in baza parteneriatului nr. 498/13.03.2024 cu Asociaţia The Social Incubator, pentru tinerii din categoriile vulnerabile.	1 an
6	Activităţi in baza protocolului de colaborare nr. 3203/16.12.2024, cu Societatea studenţilor in Medicină Timişoara, privind desfăşurarea campaniei Donează sânge, fii erou!	Decembrie 2024
	s.a.	

IV.5. Activitate financiar-contabilă

Situaţia financiară a unităţii noastre de învăţământ, analizată pe baza raportului de execuţie bugetară la data de 31 decembrie 2024, reflectă o gestiune atentă şi echilibrată a resurselor financiare provenite atât din bugetul local, cât şi din veniturile proprii realizate prin activităţile specifice profilului liceului.









Execuţia bugetară a fost întocmită pentru Sectorul bugetar 02 – Buget local (administraţie locală), Cod Fiscal IP 4663499, denumirea instituţiei publice fiind *Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură Casa Verde Timişoara*. Din analiza documentului, rezultă o bună capacitate de utilizare a fondurilor şi o distribuţie echilibrată între cheltuielile de funcţionare şi cele de dezvoltare, în condiţiile respectării prevederilor bugetare şi ale legislaţiei în vigoare.

În anul 2024, totalul veniturilor realizate s-a ridicat la suma de 443.311,97 lei, acestea provenind din activităţi finanţate integral din venituri proprii. Structura veniturilor evidenţiază o diversificare moderată a surselor, după cum urmează:

- ✓ Contribuţiile elevilor şi studenţilor pentru internat, masă şi cantină – 201.421,97 lei (aproximativ 45% din totalul veniturilor). Acestea reprezintă principala sursă de autofinanţare şi reflectă dimensiunea şi activitatea intensă a internatului şi cantinei şcolii.
- ✓ Venituri din valorificarea produselor obţinute din activităţi proprii – 114.076,00 lei (circa 26%). Această categorie confirmă implicarea activă a liceului în activităţi practice şi economice, specifice profilului agricol şi silvic, în concordanţă cu misiunea formativă şi aplicativă a unităţii.
- ✓ Alte venituri din prestări de servicii şi activităţi diverse – 49.968,00 lei (11%).
- ✓ Taxe şi alte venituri în învăţământ – 5.266,00 lei (1%).

✓ Donaţii şi sponsorizări – 3.205,00 lei (sub 1%), ceea ce arată o nevoie de intensificare a parteneriatelor cu mediul economic local şi cu organizaţiile non-guvernamentale.

Veniturile obţinute au fost gestionate corespunzător şi utilizate pentru susţinerea activităţilor educaţionale, de întreţinere, dotare şi modernizare a bazei materiale.

Se poate concluziona că şcoala are o bună capacitate de autofinanţare raportată la specificul său, însă este recomandată creşterea ponderii veniturilor din sponsorizări şi proiecte educaţionale pentru a asigura sustenabilitatea financiară pe termen lung.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2024 au fost de 1.996.140,11 lei, acoperind atât activităţi de funcţionare curentă, cât şi investiţii în dezvoltare. Structura cheltuielilor reflectă prioritățile instituției în asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a procesului educaţional şi de viaţă şcolară.

Categoriile majore de cheltuieli sunt următoarele:

- Încălzire, iluminat, forţă motrică – 1.024.835,33 lei, reprezentând cea mai mare pondere din total (peste 50%). Aceste sume ilustrează costurile semnificative ale funcţionării infrastructurii şcolare şi a internatului, situate într-un ansamblu de clădiri vechi, cu un consum energetic ridicat.
- Apă, canalizare, salubritate – 75.273,55 lei;
- Poştă, telecomunicaţii, radio, internet – 5.074,73 lei;
- Reparaţii curente şi întreţinere – 135.423,15 lei, alocate pentru mentenanţa clădirilor şi dotărilor existente;
- Materiale şi servicii cu caracter funcţional – 26.492,65 lei;
- Hrana pentru oameni (cantină) – 216.060,26 lei, o cheltuială necesară şi normală pentru activitatea internatului;
- Hrana pentru animale – 5.480,00 lei, specifică activităţilor din cadrul profilului agricol;
- Pregătirea profesională a personalului – doar 600,00 lei, sumă modestă care evidenţiază o subfinanţare a acestei componente;
- Alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare – 93.724,87 lei;
- Investiţii (dezvoltare):
  - *Construcţii şi reparaţii capitale* – 89.273,80 lei;
  - *Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale* – 11.149,11 lei.

Cheltuielile de dezvoltare, deşi reduse procentual, demonstrează preocuparea conducerii pentru modernizarea continuă a bazei materiale şi creşterea confortului elevilor şi cadrelor didactice.

Analiza cheltuielilor evidenţiază o distribuţie corectă, cu accent pe nevoile imediate de funcţionare, dar şi cu atenţie acordată investiţiilor. Totuşi, se observă necesitatea unor măsuri suplimentare pentru eficientizarea consumului energetic, având în vedere ponderea ridicată a cheltuielilor cu utilităţile, precum şi o creştere a fondurilor destinate formării profesionale a personalului didactic şi nedidactic.

Raportul dintre veniturile proprii şi totalul cheltuielilor este de aproximativ 22%, ceea ce demonstrează că liceul are o dependenţă majoră de bugetul local, dar totodată şi o capacitate reală de generare a resurselor proprii. Această pondere se situează în media specifică unităţilor de învăţământ cu internat şi profil tehnologic, unde veniturile proprii provin în principal din activităţile directe cu elevii şi din valorificarea produselor obţinute prin activităţile practice.

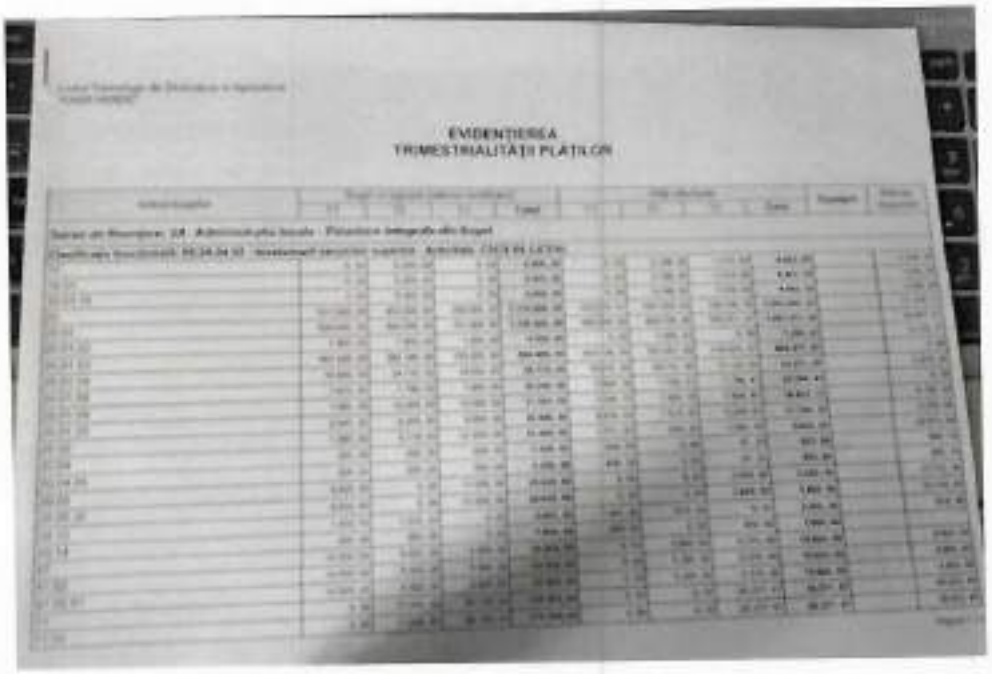
Analiza execuţiei bugetare pentru anul 2024 confirmă faptul că Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură „Casa Verde" Timişoara a gestionat în mod responsabil şi eficient resursele financiare alocate şi atrase. Şcoala a asigurat continuitatea procesului educaţional, funcţionarea internatului şi cantinei, precum şi activităţile practice specifice profilului agricol şi silvic.

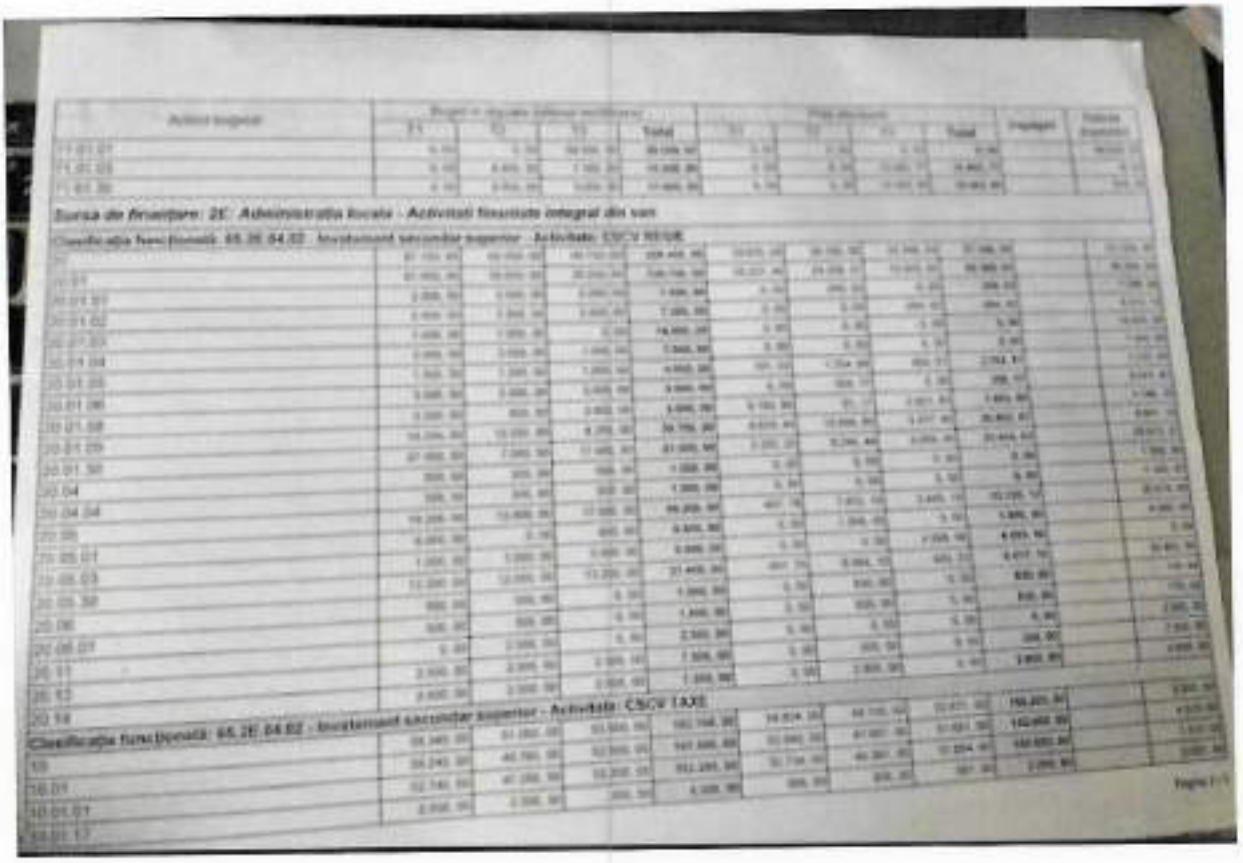
Totuşi, se impun câteva direcţii de îmbunătăţire pentru perioada următoare:

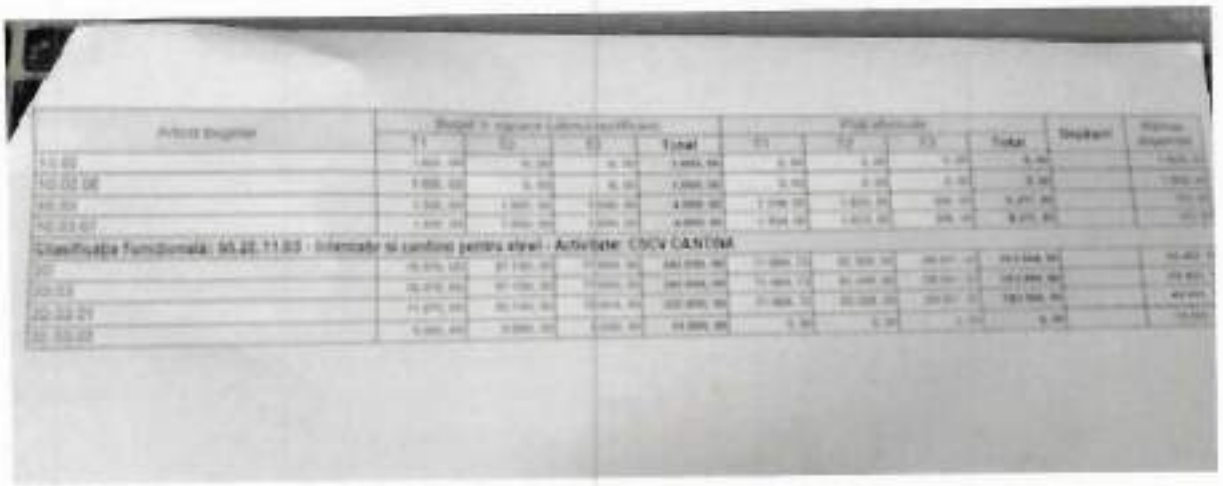
- Creşterea eficienţei energetice prin implementarea de măsuri de reducere a consumului de energie (modernizarea instalaţiilor, utilizarea surselor regenerabile, reabilitare termică).
- Diversificarea surselor de venituri proprii prin extinderea activităţilor economice educaţionale, dezvoltarea atelierelor şcolare şi a proiectelor cu caracter productiv.
- Atragerea de sponsorizări şi parteneriate cu agenţi economici din domeniile silviculturii, agriculturii, industriei alimentare şi protecţiei mediului.
- Creşterea finanţării pentru formarea profesională a personalului, care să susţină procesul de inovare pedagogică şi de adaptare la noile cerinţe educaţionale.
- Continuarea investiţiilor în infrastructură şi dotări, pentru crearea unui mediu educaţional modern, sigur şi atractiv pentru elevi.

Execuţia bugetară a anului 2024 demonstrează că unitatea de învăţământ a funcţionat în condiţii de echilibru financiar, cu o utilizare raţională a fondurilor publice şi proprii. Veniturile proprii, provenite din activităţile educaţionale şi din internat, asigură un nivel satisfăcător de autonomie financiară, iar cheltuielile sunt corelate cu obiectivele educaţionale ale şcolii.

Prin menţinerea unei gestiuni prudente şi prin dezvoltarea surselor alternative de finanţare, liceul îşi poate consolida rolul de instituţie formativă cu specific practic-aplicativ, capabilă să îmbine pregătirea profesională de calitate cu o administrare eficientă a resurselor.


EVIDENTIEREA
TRIMESTRIALITĂȚII PLĂȚILOR





Pe baza situației financiare privind evidența trimestrialității plăților, aferentă perioadei ianuarie–septembrie 2025, se constată o execuție bugetară echilibrată, în concordanță cu planificarea financiară și cu nevoile educaționale, administrative și logistice ale unității.

Documentul evidențiază execuția pe două surse principale de finanțare, după cum urmează:

2A – Administrația locală – finanțare integrală din buget (pentru activități de învățământ liceal de stat);

2E – Activități finanțate integral din venituri proprii (venituri provenite din activități educaționale, taxe, regii, cantină și internat).

Cheltuielile efectuate până la sfârșitul trimestrului III se ridică la un total de aproximativ 1.96 milioane lei, o valoare comparabilă cu execuția anuală din 2024, ceea ce denotă un ritm constant de utilizare a resurselor bugetare.

Distribuția principală a cheltuielilor:

- Capitolul 20 – Bunuri și servicii: cea mai mare parte a plăților, peste 1,08 milioane lei, direcționate către utilități, încălzire, întreținere, poștă și comunicații, reparații curente și servicii de mentenanță.
- Articolul 20.01.03 – Încălzire, iluminat și forță motrică: 1.081.312,99 lei, confirmând menținerea ponderii ridicate a cheltuielilor energetice.
- Articolele 20.01.04–20.01.09 – Materiale, piese de schimb, servicii funcționale: circa 90.000 lei cumulat.
- Articolul 20.04.04 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere: 22.736,60 lei.
- Capitolul 57 – Asigurări sociale, ajutoare, transferuri: aproximativ 26.000 lei, aferent unor contribuții specifice.
- Capitolul 71 – Cheltuieli de capital (dezvoltare): 26.377,57 lei, ceea ce arată o continuare a investițiilor moderate pentru dotări și infrastructură.

Execuția bugetară din fonduri locale reflectă un echilibru între cheltuielile de funcționare curentă și cele de dezvoltare. Se observă o disciplină financiară bună, fără depășiri majore și cu un rămas disponibil care asigură sustenabilitatea până la finalul anului.

Totodată, costurile ridicate cu energia confirmă necesitatea implementării unor programe

de eficienţă energetică, inclusiv prin proiecte de reabilitare termică sau instalarea de surse alternative (panouri solare, pompe de căldură etc.).

Situaţia cheltuielilor din venituri proprii (2E)

Sub această sursă sunt cuprinse activităţile CSV Regie, CSV Taxe şi CSV Cantină/Internat. Execuţia cumulată până la T3 indică o utilizare judicioasă a fondurilor provenite din activităţile proprii, fără depăşiri, cu solduri pozitive disponibile pentru trimestrul IV.

a) Activitatea CSV REGIE

- Buget total: 208.450 lei
- Plăţi efectuate: 77.144,14 lei
- Rămas disponibil: 131.305,86 lei

Plăţile au vizat în special capitolul 20 – bunuri şi servicii, cu alocări semnificative la articolele:

- 20.01.09 – Alte servicii funcţionale (21.424,65 lei);
- 20.04.04 – Alte bunuri şi servicii de întreţinere (13.775,12 lei).

Se observă o execuţie prudentă, cu o utilizare sub 40% până la T3, ceea ce sugerează că unele cheltuieli sunt programate pentru finalul exerciţiului bugetar (ex. lucrări de reparaţii, aprovizionări sezoniere).

b) Activitatea CSV TAXE

- Buget total: 163.100 lei
- Plăţi efectuate: 156.205 lei
- Rămas disponibil: 6.915 lei

Această activitate prezintă o execuţie aproape completă (95%), ceea ce denotă o utilizare eficientă şi planificată a resurselor.

Cheltuielile principale s-au orientat către:

- Articol 10.01.01 – Taxe şi alte venituri din învăţământ (157.690 lei);
- Articol 10.01.17 – Alte activităţi şi taxe specifice (2.299 lei).

Concluzie: Gestionarea veniturilor provenite din taxe a fost riguroasă, fără abateri şi cu o bună corelare între venituri şi cheltuieli.

c) Activitatea CSV CANTINĂ / INTERNAT

- Buget total: 242.050 lei
- Plăți efectuate: 182.584,90 lei
- Rămas disponibil: 59.465,10 lei

Plățile s-au concentrat în articolele:

- 20.03.01 – Hrana pentru oameni (227.050 lei bugetat, 182.584,90 lei plătit până la T3).

Se observă o execuție de 75%, ceea ce este firesc având în vedere sezonul școlar și faptul că trimestrul IV include lunile cu consum alimentar crescut (noiembrie–decembrie).

Analiza execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2025 arată că Liceul Tehnologic de Silvicultură și Agricultură „Casa Verde" Timișoara menține un nivel optim de stabilitate financiară și un control eficient asupra cheltuielilor.

Se poate aprecia pentru primele trei trimestre din anul 2025 o execuție echilibrată și fără depășiri de buget, respectarea destinației fondurilor publice, o balanță pozitivă între veniturile proprii și cheltuieli, precum și o creșterea gradului de autofinanțare prin activități proprii (cantină, taxe, regie).

Aspectele ce pot fi imbunătățite sunt numeroase, dar prezentăm in continuare doar trei, respectiv:

- Reducerea costurilor cu energia prin investiții în eficiență energetică.
- Majorarea fondurilor destinate dezvoltării profesionale a personalului.
- Extinderea activităților generatoare de venituri proprii (proiecte educaționale, parteneriate economice, utilizarea terenurilor agricole ale școlii).

IV.6.Analiza SWOT. Matricea PEST

Analiza SWOT calitativă

Tabel 1: SWOT curriculumul

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Proiectarea şi realizarea curriculumului ▪ Activitatea de management a curriculumului şcolar este coordonată de comisia înfiinţate care funcţionează conform prevederilor ROI; ▪ Şcoala dispune de toate documentele curriculare specifice nivelurilor şi specializărilor existente; documentele curricular se află, pe suport letric sau electronic, la personalul didactic, la secretariat (planuri de învăţământ), la conducerea şcolii, la nivelul fiecărei comisii metodice/colectic de catedră; ▪ In ceea ce priveşte revizuirea perioadică a curriculum-ului, şcoala dispune de proceduri de consultare a elevilor, de alegere a disciplinelor opţionale şi poate demonstra consultarea tuturor elevilor de la liceu; de asemenea există proceduri clare, cunoscute de toţi profesorii, privind realizarea ofertei de discipline opţionale, de proiectare a documentelor specifice şi de evaluare a acestor cursuri; şcoala dispune de dovezi pentru fiecare clasă, ale consultării elevilor şi părinţilor acestora pentru alegerea disciplinelor opţionale; ▪ Programele şcolare pentru CDL-uri, pentru toate clasele, respect nevoile elevilor, solicitările părinţilor şi specificul profilurilor/specializărilor şi sunt realiste conform recomandărilor metodologice stipulate în ghidurile CNC-ISE; ▪ Planificările calendaristice, proiectele unităţilor de învăţare sunt realizate conform cerinţelor metodologice şi pedagogice şi au în vedere particularităţile colectivelor de elevi, performanţele în învăţare ale elevilor; documentele de proiectare didactică sunt realizate, de regulă, prin colaborare la nivelul comisiilor metodice/colectivelor de catedră; ▪ Există o gamă variată de auxiliare curriculare şi la nivelul liceal, parţial. Acestea sunt utilizate în majoritatea activităţilor de învăţare; se asistă la creşterea preocupării pentru utilizarea softurilor educaţionale cumpărate sau realizate de cadrele didactice, a înregistrărilor audio sau	*Proiectarea şi realizarea curriculumului* ▪ Nu există o strategie coerentă de dezvolare şi proiectare a curriculumului şcolii; ▪ Nu există manuale şcolare auxiliare curiculare la anumite discipline; ▪ Insuficenta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ▪ Suprapunerea cerităţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuţie inegală a eforturilor elevilor; ▪ Număr mic de asistenţe; ▪ Neconcordanţa între nivelul informaţional, pe de o parte şi materialul didactic, aparatura din dotare şi cartea bibliografică. ▪ Deschiderea interdisciplinară este modestă. *Evaluarea curriculumului/rezultate şcolare* ▪ Nu există o strategie coerentă de dezvolare şi proiectare a curriculumului şcolii; ▪ Nu există manuale şcolare auxiliare curiculare la

audio-vizuale la majoritatea disciplinelor de studiu;
- Parcurgerea conținuturilor învățării este corelată la nivelul diferitelor discipline de învățământ, pentru a se valorifica mai bine achizițiile dobândite la un obiect de studiu, în cazul activităților de învățare la alte discipline fapt constatat prin aplicarea procedurilor de monitorizare;
- Strategiile didactice sunt adecvate specificului fiecărei clase, motivației, interesului și posibilităților de învățare ale elevilor. La numeroase clase și discipline, sunt promovate metode activ-participative, strategii centrate pe elevi;
- În cadrul lecțiilor, la majoritatea disciplinelor de studiu se promovează evaluarea de tip formativ, iar în cadrul acesteia se utilizează deseori, metode alternative de evaluare:observarea comportamentului în învățare, proiectul, portofoliul, autoevaluarea. Indeosebi, aceste metode sunt evidențiate în cadrul practicii pedagogice, elevii practicanți fiind stimulați să le utilizeze în activitățile practice. Rezultatele evaluării formative sunt valorificate systemic în proiectarea imediată a activităților, în strategiile diferențiate de predare- învățare.
- La majoritatea disciplinelor, există preocupări pentru tratarea diferențiată a elevilor; în numeroase lecții, se organizează activitatea diferențiată și, în completare, acest demers se continuă și în activitățile de sprijin remedial: meditații săptămânale pentru elevii cu dificultăți în învățare, consultații pentru elevii cu performanțe în învățare în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare sau la evaluările externe.
- Informarea elevilor cu privire la progresul în învățare se realizează permanent astfel: aprecierile permanente pe parcursul lecțiilor, notarea pe parcurs și consemnarea notelor/calificativelor în carnete, lecții special organizate pentru analiza/corectarea lucrărilor de evaluare sumativă, discuții individuale;
- Informarea părinților cu privire la progresul în învățare se realizează sistemic astfel: ședințe organizate lunar cu diriginții, discutii individuale, carnet de note, iar la anumite clase prin grup de discuții on-line.

Evaluarea curriculumului/rezultate școlare

- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice includ acivitățile de evaluare: inițială, sumativă,iar proiectele unităților de învățare evidențiază elementele evaluării formative; la nivelul fiecărui colectiv de catedră există planificări ale activităților de evaluare sumativă;portofoliile

anumite discipline;
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
- Suprapunerea cerițelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a eforturilor elevilor;
- Număr mic de asistențe;
- Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică.
- Deschiderea interdisciplinară este modestă.

cadrelor didactice conţin diferite instrumente utilizate în evaluarea elevilor, specifice diverselor strategii de tip evaluativ utilizate la clasă; ▪ Planurile managerial ale şcolii şi alte documente de planificare evidenţiază demersuri de monitorizare a activităţilor de evaluare internă şi activităţile specific organizării şi desfăşurării evaluărilor summative şi a evaluărilor externe; ▪ Profesorii cunosc şi aplică corect procedurile de evaluare a performanţelor şcolare, de completare a documentelor şcolare; la nivelul fiecărei catedre şi în mapele profesorilor există dovezi că profesorii cunosc şi utilizează în activitatea de evaluare criteriile şi baremele de notare specific diferitelor tipuri de evaluări externe; ▪ Activităţile de evaluare, indiferent de forma lor, sunt înregistrate în documentele de proiectare şi planificare ale cadrelor didactice şi sunt evidenţiate şi în documentele de evidenţă (condică de prezenţă, cataloage, etc.); ▪ Documentele şcolare (cataloage, registre matricole) sunt complet completate, verificarea periodică a acestora realizându-se de o comisie special constituită; rezultatele acestor activităţi de control sunt analizate în şedinţele consiliului de administraţie, urmate de măsuri adecvate; ▪ Rezultatele evaluărilor naţionale sunt înregistrate în documentele specifice compartimentului *Secretariat* şi sunt raportate instituţiilor, elevilor şi părinţilor conform procedurilor stipulate de legislaţia în vigoare sau de regulamentul şcolii; ▪ La toate clasele se aplică sistemul de notare prevăzut de legislaţia în vigoare; există proceduri ale şcolii de monitorizare a ritmicităţii notării elevilor şi a corectitudinii încheierii situaţiei la învăţătură şi purtare; ▪ Anual, diriginţii informează elevii şi părinţii acestora cu privire la cerinţele programelor şcolare, la criteriile de evaluare, la prevederile R.O.F., RI. referitoare la evaluarea performanţelor şcolare şi încheierea situaţiilr şcolare; regulamentul şcolii care este prezentat elevilor şi părinţiloe include un sistem de recunoaştere şi recompensare a rezultatelor şcolare excepţionale ale elevilor, precum şi sancţionarea comportamentelor deviante ale elevilor; ▪ Diriginţii şi secretarele şcolii monitorizează , anual, traiectul şcolar şi profesional al absolvenţilor şcolii, precum şi performanţele şcolare ale elevilor, utilizând sistemul naţional de indicatori privind educaţia; anumiţi indicatori sunt avuţi în vedere în documentele de evaluare internă; ▪ Actualizarea periodică a informaţiilor privind datele	*Evaluarea rezultatelor activităţii extraşcolare* ▪ Procedurile de monitorizare şi evaluare internă specifice evaluării rezultatelor activităţilor extraşcolare sunt insuficiente, iar cele care există trebuie revizuite; ▪ Există probleme în colectarea informaţiilor de către C.E.A.C., neflind create proceduri specifice; ▪ Nu se promovează suficient activităţile extraşcolare şi rezultatele acestora pe web-site-ul şcolii; ▪ Nu există o strategie distinctă sau o componentă a PAS-ului specifică promovării şi sprijinirii activităţilor extraşcolare , respectiv dezvoltării unei oferte mai variate de activităţi extraşcolare; ▪ Slaba capacitate de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional, impusă de reforma învăţământului în vederea adaptării la structurile europene.

elevilor şi performanţelor acestora în Baza naţională de date privind educaţia şi raportările solicitate de instituţiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învăţământ şi din afara acestuia) sunt realizate de personalul compartimentului Secretariat, conform procedurilor specifice. Realizarea raportărilor publice faţă de principalii purtători de interese de la nivelul şcolii şi al comunităţii sunt realizate semestrial de către diriginţi sau de către conducerea şcolii, prin proceduri specifice;

Evaluarea rezultatelor activităţii extraşcolare

- La nivelul şcolii-nivelul comisiilor metodice/ colectivelor de catedră; nivelul comisiei pentru activităţi extraşcolare-există documente de proiectare/planifi-care pentru activităţile extraşcolare:planificarea activităţilor cultural-sportive, a activităţilor de sprijin în învăţare în programul After-school pentru învăţământul primar, graficele activităţilor de pregătire pentru concursuri şi olimpiade şcolare, pentru examenele naţionale pentru învăţământul gimnazial şi liceal; documentele managerial ale şcolii-planul unic managerial al şcolii, planurile operaţional semestriale- include o component ce vizează derularea activităţilor extracurriculare, realizată pe baza consultării cadrelor didactice;
- Dintre cele mai importante activităţi extraşcolare amintim: serbări şcolare, excursii, vizite la agenţi economici sau la instituţii de cultură, cercuri artistice (dansuri populare, creaţie literară), organizare de expoziţii cu produsele muncii elevilor în cadrul seslunilor de comunicări/ simpozioneior, participări la concursuri şcolare, activităţi recreative şi de timp libere, tabere şcolare, activităţi artistice şi sportive în cadrul festivităţii *Zilele şcolii*, vizionări de spectacole de film şi circ, teatru de păpuşi, editarea revistei ciclului primar, etc.
- Numeroase activităţi extraşcolare sunt derulate în cadrul unor proiecte educaţionale realizate în parteneriate locale, naţionale sau internaţionale;
- Informarea personalului şcolii cu pivire la oferta de activităţi extraşcolare se realizează în cadrul consiliilor profesionale şi comisiilor metodice/cole-ctivelor de catedră sau prin afişaj; informarea elevilor şi părinţilor cu privire la oferta de activităţi extraşcolare se realizează, de regulă, de către diriginţi, prin ore de dirigenţie şi şedinţe cu părinţii sau prin afişajul din şcoală sau din clase;
- Materialele de promovare a ofertei educaţionale, respectiv de promovare a imaginii şcolii includ aspecte

din activităţile extraşcolare, asigurându-se astfel un grad mare de popularizare a rezultatelor deosebite obţinute de elevii şi cadrele didactice implicate; ▪ La nivelul fiecărei comisii metodice/colectiv de catedră se realizează sistematic înregistrarea rezultatelor activităţii extraşcolare; acestea sunt valorificate în realizarea rapoartelor semestriale de activitate ale acestor organisme şi sunt prezentate, ulterior, in cadrul consiliior profesorale de analiză, în activităţile cu părinţii sau sunt utilizate în activităţile de promovare a ofertei educaţionale a şcolii; ▪ La sfârşitul anului şcolar, la festivitatea de premiere, în conformitate cu prevederile regulamentului şcolii, elevii cu peformanţe deosebite în activităţile extraşcolare beneficiază de recompense: diplome, premii în obiecte şi bani.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
▪ Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relaţii parteneriale , cu ISJ, CL, CCD, etc. ▪ Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadrele didactice.	▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; ▪ Avalanşa ofertelor de manuale alternative şi de auxiliare şcolare din partea editurilor;

Tabel 2: SWOT resursa umană

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Elevi ▪ Există interes pentru învăţare din partea unui număr mare de elevi; ▪ Elevii au rezultate foarte bune la învăţătură; ▪ Acces la surse variate de informare în şcoală şi acasă; ▪ Nu există cazuri de consum de droguri şi abateri disciplin grave; ▪ Intre elevi există relaţii pozitive; ▪ Stările conflictuale sunt minore, rare; ▪ Dorinţa de continuare a studiilor la nivel universitar; ▪ O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală (excursii, serbări, acţiuni caritabile) ▪ Rezultate bune la concursurile artistice şi sportive, fazele	*Elevi* ▪ Număr mare de elevi navetişti; ▪ Există şi cazuri când motivaţia învăţării este, în general, extrinsecă; *Personalul şcolii* ▪ Activitatea debutanţilor prezintă necorelări între formarea iniţială şi cerinţele actuale ale învăţământului; ▪ Sub 10% utilizează sporadic IT/nu au competenţe de IT; ▪ Unele din cursurile de formare la care au

pe sector şi municipiu; *Personalul şcolii* ▪ Personal didactic calificat 100%;; ▪ 90% din cadrele didactice utilizează bine IT; ▪ Peste 30%din cei implicaţi în îndrumarea practicii pedagogice au urmat cursuride metodică/mentorat; ▪ Există interes al cadrelor didactice pentru utilizarea soft-ului educaţional; ▪ Numărul mare de cadre didactice permite constituirea de colective de catedră pe discipline sau arii curriculare; ▪ Pregătirea metodico-ştiinţifică a personalului didactic corelată cu dotările din cadrul cabinetelor, laboratoarelor şi atelierelor asigură realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, conform cerinţelor din SPP-uri. ▪ Relaţii elevi-cadre didactice sunt majoritar de tip democratic; ▪ Există un prestigiu recunoscut al cadrelor didactice, format în timp; ▪ Un număr mare de cadre didactice sunt metodişti voluntari ai ISJ; ▪ Cca 5% au certificate de formator (C.N.F.P.A.); ▪ Profesorii organizează activităţi metodice în cercul pedagogic de tip diseminare, exemple de bună practicăpentru cadrele didactice din alte şcoli; ▪ Cadre motivate pentru formare continuă-continuarea studiilor la nivel universitar masterat, doctorat); ▪ Ambiţia şi dorinţa de afirmare a multor cadre didactice-preocupare pentru creşterea calităţii ▪ activităţii; ▪ Există profesori implicaţi în activitatea de elaborare a unor acte normative. *Personal didactic auxiliar* ▪ Personal competent: secretariat, bibliotecă, contabilitate, pedagogi, administrator de reţea; ▪ Relaţii de colaborare,stări neconflictuale; ▪ Personalul didactic auxiliar a beneficiat de cursuri de formare continuă, plătite din fonduri extrabugetare.	participat cadrele didactice nu au fost acreditate şi nu s-a facut recunoasterea acestora la nivelul şcolii, conform procedurii de recunoaştere a CPT; ▪ Responsabilii de comisii metodice /colective de catedră/comisie de curriculum/comisie de formare coninuă nu au participat la cursuri de management specifice; ▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ▪ Mai există exemple de atitudine refractară faţă de promovarealT, a soft-ului educaţional, a relaţiilor de tip democrtic, faţă de implicarea părinţilor, implicarea comunităţii, utilizarea unor strategii interactive; ▪ Există cadre didactice care promovează relaţii autoritare ce duc la apariţia unor tensiuni şi conflicte în relaţiile şcoală-părinţi, cadre didactice -elevi, elevi-elevi, cadre didactice-cadre didactice; ▪ Competenţe reduse de muncă în parteneriat ; ▪ Există unele situaţii ce evidenţiază lipsa de coeziune a colectivului , egoism, promovarea intereselor individule în faţa celor ale organizaţiei; ▪ Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli; ▪ Există conservatorism, rutină, formalism, uneori în activitatea metodică a unor cadre, conflicte de păreri între generaţii; *Personal didactic auxiliar* ▪ Incadrarea sub normative a personalului auxiliar şi nedidactic; ▪ Posturi blocate prin legislaţie; ▪ Salarii mici, imposibilitatea stimulării financiare a prsonalului nedidactic; ▪ Nu există ofertă de formare continuă pentru personalul didactic auxiliar.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

▪ Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă;	▪ Scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; ▪ Criza de timp apărută în urma actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară şi are implicaţii în relaţiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determinădificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

Tabelul 3: SWOT resursa materială

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Spaţii şcolare ▪ Spaţiile şcolare beneficiază de lumină naturală şi fluorescentă şi de incălzire centrală de la reţeaua oraşului, fiind asigurate condiţiile de luminozitate şi căldură conform prevederilor Legii 1955.1995. ▪ Unitatea dispune de cantină şi internat, costul lunar/elev fiind rezonabil, în măsură să răspundă nevoilor beneficiarilor educaţiei. ▪ Şcoala are o bază materială acceptabilă, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic; ▪ Toate spaţiile şcolare dispun de următoarele categorii de mobilier şcolar: catedre, bănci cu 1-2 locuri, scaune cu spătar. Dotarea spaţiilor şcolare este în concordanţă cu efectivele de elevi din cadrul formaţiunilor de studiu ▪ Laboratoarele şi cabinetele dispun de mobilier adecvat specificului lor. Mobilierul mese, scaune, catedre, table, mese pentru PC-URI, se află într-o stare bună. Ele dispun şi de echipamente IT. ▪ Acces al cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală; ▪ Există documentaţia completă privind planul şcolii ce descrie toate posibilităţile de acces în spaţiile şcolare. Sălile de clasă, cainetele şi laboratoarele , sălile de sport sunt corect localizate.	▪ Sălile de clasă, laboratoarele şi cabinetele nu sunt adecvate ca număr la profilurile şi specializările liceului, la disciplinele de studiu obligatorii şi opţionale; şcoala nu poate respecta normativele în vigoare din două considerente: ▪ Deteriorarea repetată a lucrărilor de zugrăvire /vopsire soclu din următoarele motive: infiltraţii sau deteriorare datorită spatiului insuficient pentru un volum mare de mobilier şcolar; ▪ Uşile şi geamurile au sisteme de închidere uzate ; ▪ Caloriferele din clasele de gradiniţe nu au mască de protecţie; *Spaţii administrative* ▪ Sunt necesare lucrări de zugrăvit; ▪ Condiţiile de lucru în cantina şcolii necesită îmbunătăţiri; ▪ Mobilier pentru depozitarea manualelor şcolare;

- Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii

Spaţii administrative

- Şcoala dispune de spaţii administrative proprii.
- Toate spaţiile administrative sunt amenajate optim şi dispun de o dotare corespunzătoare.

- *Spaţiile auxiliare*
- Dintre cele mai importante spaţii auxiliare amintim: bibliotecă, internat, cantină, sală festivă, cabinet medical, cabinetul şcolar de asistenţă psihipodagogică, sală profesorală, cabinet metodice, grupuri sanitare şi vestiare, spaţii de depozitare a materialelor didactice, parcul şi curtea şcolii.
- Spaţiile auxiliare sunt utilizate potrivit destinaţiei lor şi în conformitate cu planificarea întocmită la nivelul organizaţiei.
- Spaţiile auxiliare specific internatului sunt utilizate conform regulamentului propriu.
- Spaţiul cabinetului de asistenţă psihopedagogică este utilizat de elevi sau de cadrele didactice conform orarului aprobat de CJRAE şi de conducerea şcolii, sub coordonarea profesorului consilier.
- Toate spaţiile aderente cantinei sunt utilizate conform reglementărilr specific, fiind controlate systematic de administratorul şi de către conducerea şcolii.
- Curtea şcolii este utilizată ca spaţiu şcolar în orele de educaţie fizică, în perioadele calde şi ca loc de recreere în pauze sau în activităţile extraşcolare.
- Parcul şcolii este folosit cu loc de relaxare şi recreere de către elevi în recreaţie sau de către elevii interni.
- Cabinetele metodice ale comisiilor/colectivelor de catedră şi spaţiile de depozitare ale materialelor didactice, anexe ale laboratoarelor sunt utilizate de cadrele didactice , în intervalul 7-19 de câte ori este nevoie.
- Atelierul şcolii, spaţiile auxiliare din cadrul cantinei, spălătoria şi alte spaţii de depozitare sunt utilizate doar de personalul auxiliar al şcolii conform reglementărilor interne.
- Biblioteca deţine lucrări de specialitate în măsură să-i ajute pe elevi în elaborarea materialelor informative

- Cale de acces pentru persoanele cu dizabilităţi adecvată particularităţilor clădirii (monument istoric);
- Sistemul de închidere a geamurilor şi uşilor trbuie înnoit;
- Sistemul wirless nu acoperă toate spaţiile şcolare şi auxiliare ale şcolii;
- Valorificarea insuficientă a spaţiilor.

Mijloace de învăţământ

adecvate specializării pe care au ales-o; • Fondul bibliotecii şcolii respect prevederile legale[3];colecţiile bibliotecii sunt formate din următoarele categorii de documente: a) cărţi, b) publicaţii seriale, c) documente cartografice, d) documente audiovizuale, e) documente grafice, f) documente electronice, g) documente arhivistice; fondul bibliotecii este adecvat numărului de elevi şi şcolii, celor trei niveluri de învăţământ şi specializărilor existente. *Mijloace de învăţământ* • Şcoala dispune de un bogat material didactic şi de o gamă variată de auxiliare curriculare, la toate disciplinele de studiu, pentru toţi anii de studiu, pentru toate specializările. • Listele de inventar pe clase, cabinet sau laboratoare , precum şi listele de achiziţii din ultimii 4 ani demonstrează un progress evident în dotarea cu mijloace de învăţământ şi auxiliare curricular.	• Există anumite discipline de învăţământ, chiar dacă sunt foarte puţine, la care mijloacele de învăţământ nu acoperă toate temele abordate. • Există echipamente IT care necesită îmbunătăţire/recondiţionare sau înlocuire. • Soft-urile educaţionale cu licenţă sunt insuficiente.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Toate spaţiile administrative sunt semnalizate corespunzător.	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;

Tabelul 4: SWOT management instituţional şi a relaţiilor intra şi interinstituţionale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Organismele de conducere individuală şi colectivă au funcţionar, conform legislaţiei în vigoare [4] şi reglementărilor interne[5]; • Comunicarea internă cu personalul şcolii s-a realizat în mod diferit în funcţie de scopul comunicării, de tipul de	• Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; • Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri; • Au fost identificate anumite disfuncţii, respectiv

[3] Legea nr. 334/31 mai 2002, republicată, actualizată în 2006 (Legea bibliotecilor).
[4] Ordinul MECTS nr. 5619/11.11.2010
[5] ROI

personal, de tipul de informaţii abordat • Comuncarea formală cu personalul şcolii s-a concretizat prin: şedinţele consiliului profesoral cu temă, şedinţele operative ale consiliului profesoral cu scop, exclusiv , de informare, întâlniri de lucru ale conducerii şcolii cu responsabilii diferitelor comisii, şedinţele comisiilor şi colectivelor de catedră, întâlniri de lucru ale altor comisii permanente sau ocazionale, afişaj din cancelaria şcolii, şedinţele sau întâlniri de lucru cu personalul didactic auxiliar sau nedidactic, discuţii individuale ale conucerii şcolii cu personalul şcolii, distribuirea unor documente personalului şcolii interesat de anumite aspecte/ probleme. Cmunicarea cu elevii şcolii, cu scopul informării, s-a realizat astfel: orele de dirigenţie, discuţii individuale cu diriginţii, cu conducerea şcolii, şedinţele consiliului elevilor, circulare/anunţuri transmise în clase prin intermediul elevilor de serviciu, pron staţia radio a şcolii, afişajul de pe holurile şcolii sau din clase. Comunicarea cadrelor didactice /diriginţi cu părinţii elevilor şcolii s-a realizat în mod diferit, în funcţie de scopul comunicării, de tipul de informaţie abordat. Dintre modlităţile de comunicare menţionăm: şedinţe cu părinţii lunar , consultaţii lunar, discuţii individuale, activităţi de informare a elevilor şi părinţilor cu privire la examenele naţionale sau la oportunităţile de sprijin a elevilor cu probleme de natură economico-financiare, grup de discuţii groups.yahoo.com, la anumite clase ale ciclului primar. Comunicarea conducerii şcolii cu părinţii elevilor şcolii a luat diferite forme: şedinţe ale consiliului consultativ al părinţilor- semestrial, program de audienţe, discuţii individuale ocazionale, de regulă, la solicitarea conducerii şcolii, program de lucru cu publicul al serviciuli de secretariat, afişaj pe holurile şcolii. Comunicarea şcolii cu alte unităţi de învăţământ din reţeaua şcolară , cu instituţiile de învăţământ superior, cu unităţile de educaţie nonformală din comunitate cu alte instituţii sau ONG-uri cu disponibilitate pentru sprijinirea educării şi ocrotirii copiilor s-a realizat de conducerea şcolii sau de alte cadre didactice desemnate de directorii unităţii şcolare. Şcoala are un sistem propriu de comunicare instituţională cu următoarele instituţii şi organizaţii cu rol în conceperea, furnizarea şi evaluarea serviciilor educaţionale oferite: Casa Corpului Didactic Timiş, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Timiş, Inspectoratul Şcolar Timiş, prin comunicare scrisă, sistem de comunicare on-line pe bază de parolă, comunicare directă cu reprezentanţii acestor instituţii, comunicare prin telefon, fax, etc. Comunicarea cu scopul promovării ofertei educaţionale a şcolii a luat diferite forme: realizarea şi distribuirea de material de promovare: pliante, afişe, fluturaşi, mape de prezentare a şcolii, clip publicitar, activităţi specifice:	anumite nevoi de îmbunătăţire a acestei activităţi : necesitatea revizuirii regulamentelor şcolii, necesitatea reconstrucţiei organigramei şcolii/afişarea acesteia, necesitatea creării de noi organisme în cadrul organigramei şcolii pentru acoperirea unor domenii/probleme noi, necesitatea revizuirii ofertei educaţionale, a proiectului de dezvoltare instituţională şi a altor documente operaţionale, insuficienţa procedurilor de funcţionare a şcolii sau revizuirea celor existente, disfuncţii în funcţionarea Comisiei pentru evaluarea calităţii şi asigurarea calităţii, disfuncţii în monitorizarea unor comisii, insuficienta promovare a şcolii prin intermediul paginii web, neimplicarea scolii în proiecte cu finanţare europeană, foarte puţine iniţiative privind reconstrucţia culturii organizaţionale şi a culturii calităţii.

Târgul liceelor, Ziua şcolii, activităţi de consiliere a elevilor şi părinţilor realizate de diriginţi sau de profesorul consilier din C.Ş.A.P.P-activităţi de grup sau individuale, activităţi de informare la secretariatul şcolii, afişajul din şcoală. ▪ Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor; ▪ Parteneriate educaţionale; ▪ Sistemul de pază şi de asigurare a securităţii personalului şcolii este bine organizat, există protocol cu Poliţia locală şi cu Inspectoratul de Jandarmerie care stipulează asigurarea pazei şi controlul perimetrului şcolii.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
▪ Descentralizarea şi autonomia instituţională; ▪ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) ▪ Posibilitatea promovarii imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii, site-ul ISMB alte publicaţii.	▪ Accentuarea crizei economice face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de massmedia), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi. ▪ Lipsa fondurilor şi a unor proiecte de finanţare ▪ Subfinanţare generalizată a sistemului;

Analiza SWOT cantitativă

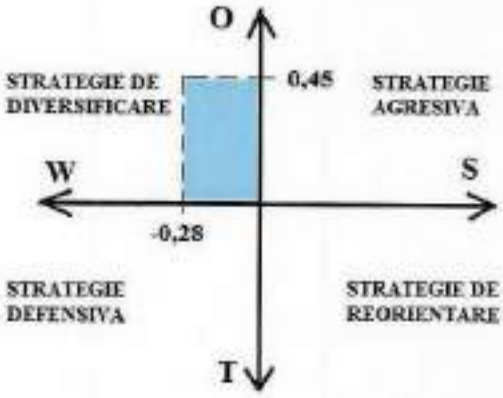
	FACTORII INTERNI	Pondere	Scor	Produs ponderi scor
Puncte tari (S)	Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate laevaluarile naţionale bun, premii la olimpiadele,concursurile şcolare;	0,1	0	0
	Personal didactic calificat 100%;	0,1	1	0,1
	Şcoala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic;	0,07	1	0,07
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală;	0,05	2	0,1
	Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii;	0,03	1	0,1
	O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală (excursii, serbări, acţiuni caritabile)	0,07	1	0,07
	Rezultate bune la concursurile artistice şi sportive, fazele pe	0,1	1	0,1

	sector şi municipiu;			
	Intâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor;	0,05	1	0,05
	Parteneriate educaţionale	0,05	1	0,05
Puncte slabe (W)	Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli;	0,1	-3	-0,3
	Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din şcoală;	0,07	-3	-0,21
	Există conservatorism, rutină, formalism, uneori în activitatea metodică a unor cadre, conflicte de păreri între generaţii	0,03	-1	-0,03
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic;	0,05	-1	-0,05
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;	0,1	-3	-0,3
	Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri;	0,03	-1	-0,03
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		-0,28
FACTORII EXTERNI		**Pondere**	**Scor**	**Produs ponderescor**
Oportunităţi (O)	Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice;	0,15	3	0,45
	Existenta unor spaţii ce pot fi închiriate în vedereaobţinerii unor fonduri băneşti;	0,15	1	0,15
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de cătrepersonalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă;	0,1	0	0
	Descentralizarea şi autonomia instituţională;	0,1	3	0,3
	Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică)	0,1	2	0,2
	Posibilitatea promovarii imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii, alte publicaţii.	0,05	2	0,1
Ameninţări (T)	Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învăţământ;	0,1	-2	-0,2
	Lipsa spaţiului limitează extinderea planului de şcolarizare;	0,05	-3	-0,15
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;	0,05	-1	-0,05
	Accentuarea crizei economice face ca şi interesul	0,05	-1	-0,05

	firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut;			
	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	0,1	-3	-0,3
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1		0,45

Scor **Calificativul**

1	Cel mai bun în segmental său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătăţire
-1	O situaţie negativă, există o problemă
-2	O situaţie clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenţie
-3	Cel mai rău



Concluzie: Tipul de strategie necesară este *STRATEGIA DE DIVERSIFICARE* în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunităţile şi trebuie insistat pe îmbunătăţirea punctelor slabe.

Analiza P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT

POLITIC	➢ cadrul legislativ specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene; ➢ existenţa la nivel local a unor consilieri cadre didactice; ➢ existenţa în Consiliul de Administraţie al şcolii a unui reprezentant al primarului şi un reprezentant al Consiliului local; ➢ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - acordarea burselor pentru elevii din Republica Moldova şi pentru elevii capabili de performanţă, bursa profesională, bursa de reziliență şi bursa socială; ➢ politica de coeziune şi integrare europeană: - existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale; - cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului - Programe de finanţare a învăţământului preuniversitar; -
ECONOMIC	➢ fluctuaţia potenţialului economic al zonei; ➢ insuficienţa resurselor financiare alocate învăţământului; ➢ nivelul slab al venitului locatnicilor; ➢ agenţii economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale şcolii; ➢ lipsa unei legislaţii motivaţionale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru şcoală să fie mai facile; ➢ politica de finanţare pe baza de proiecte şi programe a UE.
SOCIAL	➢ eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica actuală a educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială; ➢ influenţa nu totdeauna pozitivă a mass-mediei; ➢ oferta educaţională (profilurile şi specializările în care şcolile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piaţa muncii şi în sistemul de absorbţie profesională; ➢ asistenţa socială precară; ➢ oportunitatea unei oferte extinse pe piaţa muncii în contextul dezvoltării europene; ➢ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare; ➢ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii

	transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale; ➢ reducerea populaţiei şcolare; ➢ plecarea părinţilor la muncă în străinătate.
TEHNOLOGIC	➢ zona benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă; ➢ rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei; ➢ generalizarea practicilor educaţionale inovatoare conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional; ➢ există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; ➢ o deficienţă avem totuşi în deţinerea unei săli de sport şi al unui spaţiu pentru desfăşurarea activităţilor bibliotecii unităţii.
ECOLOGIC	➢ Şcoala este situat într-o zonă de pădure, chiar în parcul dendrologic al şcolii; ➢ Nu sunt în apropiere unităţi industriale poluante; ➢ Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii şi educarea lor în spiritul rezolvării problemelor de mediu.



V.Managementul calităţii

Fără îndoială calitatea este valoarea pe care indivizii, societatea o acordă serviciilor educaţionale şi educaţiei în ansamblul ei ci nu, cum încă s-a mai dovedit în cursul anului şcolar 2024-2025, "asigurarea funcţionării şcolii".

Militām ca la nivelul intregului colectiv calitatea să fie percepută de clienţii/ beneficiarii serviciilor educaţionale şi construită pe valori împărtăşite. Ea nu poate fi niciodată produsă la comandă, nici măcar în Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde " din Timişoara, prin efectul unei legi sau act normativ. Formarea în domeniul managementului educaţional este satisfăcătoare la nivelul cadrelor didactice, dar şi al managerilor şcolii, aceştia evidenţiându-se ca factori ai schimbării, în ipostaza unor lideri transformaţionali, capabili să mobilizeze întregul colectiv pentru asigurarea calităţii serviciilor educaţionale.

Calitatea în procesul educaţional din cadrul Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde " din Timişoara este asigurată prin următoarele procese:

a) planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;

b) monitorizarea rezultatelor;

c) evaluarea internă a rezultatelor;

d) îmbunătăţirea continuă a rezultatelor în procesul educaţional

Calitatea, echitatea şi eficienţa sunt cei trei piloni ai reformelor educaţionale din ultimele decenii din Europa şi din lume. Comunitatea care învaţă , respectiv organizaţia care învaţă reprezintă un concept nou în prezent, concept că poate fi integrat realităţii noastre şcolare ca potenţial loc de formare împreună a oamenilor şcolii. Şcoala încurajează , prin regulile şi procedurile stabilite prin consens, prin responsabilităţile şi rolurile liber asumate, prin procedurile şi instrumentele de monitorizare şi evaluare a procesului – un tip diferit de inteligenţă faţă de abordările educaţionale tradiţionale; în loc să se apeleze la recunoaşterea cunoştinţelor sau la manevrarea detaliilor,

şcoala se focalizează pe capacitatea participanţilor de a învăţa, de a înţelege situaţia – problemă cu care se confruntă.

V.1. Prioritățile activității din perspectiva standardelor de obținere a calității

In cadrul şcolii funcţioneaza comisiile CEAC şi SCIM utilizându-se instrumentele de autoevaluare instituţională care respectă prevederile legale. In anul şcolar 2024-2025 s-au utilizat rezultatele autoevaluării pentru optimizarea funcţionării şi dezvoltării şcolii.

PAS şi RI - Dezbătute şi aprobate în şedinţa Consiliului Profesoral din 09.10.2024 (proces-verbal nr. 3/09.10.2024). Avizat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 11.10.2024 (proces-verbal nr. 38/11.10.2024).

- In elaborarea Planului managerial al directorului şi directorului adjunt s-a pornit de la viziunea şi misiunea declarată a şcolii noastre, astfel încât managementul intern să creeze legaturi clare între valori, obiective, strategii şi activităţile zilnice. Documentele manageriale ale Liceul Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde " din Timişoara:

a) documente de diagnoză: rapoartele de activitate semestriale asupra activităţii desfăşurate au fost intocmite pe baza rapoartelor de activitate a fiecarei comisii permanente, temporale sau ocazionale. Rapoartele comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ s-au realizat şi în format electronic, imprimate şi înregistrate.

b) documente de prognoză: s-au întocmit şi s-au urmărit planurile manageriale pe anul 2024-2025.

c) documente de evidenţă: S-a actualizat organigrama conform Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.726/06 august 2024 şi a fost postată pe site-ul şcolii. Deasemenea, a fost elaborată schema orară. Pentru raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare au fost propuşi indicatori de eficienţă (efect/efort) şi indicatori de rezultat pentru fiecare obiectiv specific. Cu titlu de exemplu: autenticitatea conţinuturilor rapoartelor de activitate raportat la numărul total de rapoarte întocmite, % de corelare a atribuţiilor posturilor cu competenţele si aptitudinile persoanelor angajate, gradul de inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare, grad de utililate măsurat prin satisfacţia educabililor raportat la numărul de ore efectuate conform planificărilor pe discipline, creşterea raportului între numărul rezultatelor premiate şi numărul de participanţi

la concursurile on line, ponderea cadrelor didactice care şi-au îmbunătăţit competenţele profesionale şi au asimilat aptitudini şi competenţe de a scrie şi implementa proiecte, gradul de acoperire a necesităţilor educaţionale ale elevilor prin metode centrate pe elev, creşterea participării elevilor la activităţile curriculare şi extra-curriculare, etc.

Ca urmare, cerinţele care vor defini succesul organizaţiei noastre, cumulând anul şcolar 2024-2025, rămân grupate pe trei dimensiuni:

- Cunoaşterea nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai şcolii noastre, implicarea lor în viaţa şcolară, dar şi răspunsul şcolii la nevoile şi solicitările acestora;
- Învăţarea organizaţională-din succes, dar şi din greşeli-şi folosirea rezultatelor acestei învăţări pentru îmbunătăţirea continuă a activităţii şcolii;
- Îmbunătăţirea continuă a vieţii şcolare, a climatului şcolar şi, cu precădere, a indicatorilor privind accesul şi participarea la educaţie, rezultatele învăţării şi starea de bine.

V.2. Calitate şi eficienţă în managementul activităţii didactice



Nr. crt	Nume/prenume	Certificat de formator	Registrul naţional al mentorilor	Tutore de practică UVT
1	Oancea Florin	-	X	-
2	Baron Lăcrămioara	-	-	X
3	Buda Dorin	X	-	X
4	Ivaşcu Vasile	X	-	-
5	Kiraly Amdrei	X	-	-
6	Maghiar Violeta	X	X	X
7	Parau Delia Mihaela	X	-	X
8	Paşca Cumpănaş Claudia Liliana	X	-	-
9	Ulcu Monica Alina	X	-	-

V.3. Implementarea sistemelor de asigurare a calităţii

Strategia de dezvoltare managerială şi dezvoltare profesională este corelată cu Planul de acţiune al şcolii, cu planul operaţional şi cu oferta educaţională a Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură "Casa Verde" din Timişoara. Dovezile privind participarea conducerii şcolii la programele de dezvoltare managerială şi dezvoltarea profesională au fost depuse la dosarele personale. Aceştia militează ca profesorii şcolii să-şi înţeleagă propriul mod de gândire pentru a deveni mai eficienţi şi pentru a facilita şi amplifica dezvoltarea gândirii elevilor noştri. Şi în anul şcolar 2024-2025 s-a stăruit asupra dobândirii unei înţelegeri a naturii sociale şi

situaţionale a învăţării, o apreciere a importanţei contextelor autentice, obişnuinţă de a reflecta asupra propriilor experienţe şi dorinţa , disponibilitatea de a se interoga asupra propriilor credinţe şi supoziţii, pentru a fi mai pregătiţi să creem pentru elevi medii de învăţare care să le faciliteze să înveţe lecţii care contează într-adevăr şi care să fie de calitate.

S-au reevaluat cele trei tipuri de proiecte care asigură un învăţământ de calitate:

- proiectul educaţional: orientarea educaţională a evoluat în mod considerabil sub influenţa schimbărilor sociale fundamentale, de la simpla achiziţie de cunoştinţe ("a şti") şi de la formarea deprinderilor ("a învăţa să faci") la dezvoltarea atitudinilor ("a vrea să fii") şi a personalităţii în întregul ei ("a învăţa să fii") şi a competenţelor sociale şi profesionale ("a învaţă să fii împreună cu alţii"), toate aceste domenii concurând la potenţarea dezvoltării şi devenirii individului în cadrul societăţii ("a învăţa să devii").

- proiectul curricular, ca acţiune de configurare şi anticipare a activităţilor şi proceselor educaţionale concrete.

- proiectul instituţional, ca instrument al politicii manageriale, centrat pe schimbare, pe inovarea şi dezvoltarea şcolii în plan structural şi funcţional, fiind un instrument de coordonare a tuturor activităţilor din şcoală.

Înţelegem că elevii noştri au nevoie de calitate în procesul educaţional în ideea de a juca, prin competenţele obţinute, un rol activ pe piaţa forţei de muncă, de a selecta în continuare instituţia de învăţământ potrivită şi a candida cu succes pentru continuarea studiilor, de a se integra cu succes în societatea cunoaşterii şi a face faţă schimbării.

Ciclul dezvoltării unităţii şcolare trebuie considerat un ciclu al calităţii şi, ca urmare, creşterea calităţii educaţiei trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unităţii şcolare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea şi planificarea dezvoltării unităţii şcolare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri şi acţiuni;
- în funcţionarea concretă, de zi cu zi a unităţii şcolare;
- în evaluarea activităţii curente şi a îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor propuse.

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

V.4. Identificarea, înregistrarea şi analiza nevoilor şi expectanţele partenerilor educaţionali

Nu în ultimul rând, părinţii au nevoie de calitate pentru a avea încredere că şcoala noastră determină progresul copiilor lor, pentru fi siguri că educaţia oferită este relevantă pentru viitorul copiilor lor şi pentru a nu fi nevoiţi să recurgă la meditaţii şi la alte forme de pregătire suplimentară a copiilor lor. S-a reformatat site-ul şcolii într-o structură mai clară, spunem noi, şi a fost updatat cronologic cu informaţii şi evenimente.

In cadrul şcolii noastre există proceduri de colectare regulată a feed-back ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi interni şi externi. In acest sens, avem dovezi ale consultărilor şi sedinţelor semestriale cu părinţii, chestionare înainte de derularea unor programe cum sunt de exemplu *săptămâna verde* şi *săptamâna altfel*, chestionare de satisfacţie, etc.

V.5. Cadrul de organizare şi desfăşurare pentru activităţile privind calitatea

In cursul anului 2024-2025 a existat comisie CEAC care a contribuit la pregătirea şi prezentarea raportului RAEI.

Mecanismul substituţiilor şi al eventualelor recuperări de ore s-a îmbunătăţit prin implementarea unui instrument on line de anunţare a modificărilor de orar, cu ştirea direcţiunii, pe baza solicitărilor scrise ale profesorilor în cauză. Aceste substituţii au fost zilnic anunţate pe grupul yahoo al profesorilor pentru ziua următoare, astfel încât profesorii „ în fereastră" au ştiut exact unde trebuie să intre la clasă.Acest mecanism a funcţionat intregul an şcolar.

V.6. Activităţi de formare şi perfecţionare în domeniul calităţii

Există progres în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, programe de formare în ţară şi străinătate, programe masterale sau doctorale), prezentate la subpunctul IV.2.

V.7. Strategii, obiective şi transdisciplinaritate în actul didactic

In întreaga activitate şcolară în unitatea noastră ne-am preocupat ca elevul, fiecare cu personalitate distincă, să se dezvolte:

- în zona de "a şti", printr-un plus de cunoştinţe funcţionale;

- în zona de "a şti să faci ceva cu ceea ce şti"- printr-un plus de deprinderi de muncă intelectuală;

- în zona de "a şti să fii", printr-un plus de abilităţi, capacităţi, etc. ;

- în zona de "a ştii să fii şi să devii"- un nivel superior de elaborare a trăsăturilor de personalitate.

Nu s-a ignorat faptul că rezultatele învăţării sunt dependente şi de:

- Climatul psihosocial al clasei,
- De modurile de organizare a elevilor şi mai ales de organizarea invatarii
- De aprecierea celorlalţi,
- De climatul emoţional şi moral al grupurilor din clasă,
- De sistemul de aşteptări al clasei, ş.a.

V.8. Comunicare, inter si transdisciplinaritate în actul didactic

Pentru o mai bună funcţionare a sistemului de comunicare internă şi externă au fost dezvoltate noi instrumente după cum urmează:

- Procedură de comunicare internă (grupul profesorilor, grupul profesorilor învăţători, grupul CEAC, grupul membrilor de sindicat, grupul metodistilor, ş.a);
- Grupuri de discuţii yahoo (grupul directorilor, grupul directorilor adjuncţi, grupul contabililor, grupul parinţilor, ş.a);
- Formulare on-line pentru colectarea datelor;
- Pagina face-book;
- Site-ul şcolii – în acest an s-a mărit banda de lucru a acestuia pentru a găzdui mult mai multe informaţii precum şi posibilitatea de completare on-line de formulare pentru sesizări şi reclamaţii;

- A fost îmbunătățit cadrul formal de comunicare cu părinții, în sensul în care a crescut numărul întâlnirilor cu reprezentanții acestora;
- A fost diversificată paleta de aspecte în legătură cu care aceştia au fost consultați;
- A fost stabilit un program de consultații individuale cu părinții la fiecare clasă, programări regăsite în dosarul clasei în mapa diriginților;
- In ceea ce privește comunicarea instituțională cu alte instituții și organizații s-au realizat o procedură de comunicare instituțională și o procedură de consultare a partenerilor din alte instituții.
- Pe toată perioada analizată, există dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne de funcționare și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației. Se pot exemplifica referatele făcute la nivelul clasei, procesele verbale ale întâlnirilor consiliului clasei, ordinea de zi din unele sedinte ale CP și chiar ale unor CA, aspectele fiind diverse.
- Ca în fiecare an a fost realizat graficul lectoratelor cu părinții. In plus, am realizat un suport al primei sedințe cu părinții, material care a fost apreciat de diriginți.

V.9. Predare- învățare- evaluare în raport cu introducerea sistemelor de calitate

In termeni simpli, calitatea procesului educativ în cadrul Liceului Tehnologic de Silvicultură și Agricultură "Casa Verde" din Timișoara poate fi caracterizată prin răspunsul pe care fiecare cadru didactic îl putem da efectiv la cerințe de genul:

- ✓ spune ceea ce faci;
- ✓ fă ceea ce spui;
- ✓ dovedește ceea ce ai făcut;
- ✓ descrie sistemul tău de calitate;
- ✓ fă acest sistem să funcționeze;
- ✓ analizează;
- ✓ optimizează;
- ✓ implementează;
- ✓ controlează;

- ✓ corectează elementele sistemului;
- ✓ certifică sistemul

S-au monitorizat desfăşurarea activităţilor de pregătire suplimentară (remedială sau de performanţă). A fost asigurată, în mod continuu, prezenţa unui director în şcoala, astfel încât, să putem răspunde oricărei solicitări a părinţilor şi înafara graficului de audiente. In acest sens, echipa de management a iniţiat întâlniri suplimentare cu parinţii, pe clase, pentru a le prezenta rezultatele elevilor şi a avea o bună comunicare privind plaja variată de aspecte care a fost în acest an şcolar. Rezultatele s-au văzut la examenele naţionale, la creşterea mediilor de intrare în toate clasele liceale, ceea ce ne dă încredere că elevii, părinţii şi comunitatea locală a răspuns eforturilor depuse de corpul nostru profesoral.

Avem organizată o reţea funcţională de comunicare internă şi externă – grupul yahoo al profesorilor, pagina de face-book, site-un şcolii, astfel încât în timp util ne informăm reciproc în grup sau în particular, ne susţinem reciproc şi ne bucurăm împreună de rezultatele elevilor noştri la examene, olimpiade şi concursuri.



VI. Managementul proiectelor Erasmus +

crt	Titlu proiect	Cod de identificare proiect	Statutul unității de învățământ în proiect	Obs.
1	Acreditare-01.03-2024-31.12.2027 Mobilități în domeniul Formare profesională (VET)	2024-1-RO01-KA121VET-000209335	- coordonator	implementat 2 ani

O1.Dezvoltarea si imbunatatirea competentelor transversale si a competentelor cheie pentru 96 elevi VET din grupul tinta prin intermediul stagiilor de practica in context european.

O2.Cresterea insertiei socio-profesionale si a adaptabilitatii interculturale a elevilor, prin intermediul mobilitatilor derulate, respectiv cresterea dimensiunii europene la nivel personal

O3. Asigurarea şanselor egale la educaţie a elevilor din grupuri vulnerabile prin cresterea performantelor individuale, a nivelului privind competentele profesionale, sociale, interculturale

O4. Diversificarea strategiilor didactice VET utilizate de profesori in instruirea elevilor - participarea cadrelor didactice VET la activitati de job shadowing prin programul Erasmus+

În perioada derulării mobilității Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121VET-000209335, un număr de 17 elevi ai Liceului Tehnologic de Silvicultură şi Agricultură Casa Verde din Timişoara au participat la un stagiu de practică desfăşurat in Braga, Portugalia, pe o durată de trei săptămâni. Grupul a fost format din 10 elevi de la specializarea Protecţia mediului, 4 elevi de la Silvicultură şi 3 elevi de la tehnicieni veterinari. Elevii de la specializarea Protecţia mediului

şi-au defăşurat practica în cadrul a două laboratoare, A2 Analie Chimique şi Labminho-Analise de Aqua e Efluentes Indutriai Lda. Aici au dobândit cunoştinţe practice şi teoretice privind compararea parametrilor apei (Ph, oxigen dizolvat, salinitate) tipurile de ape naturale-de suprafaţă şi de adâncime, flora apelor (Scenedesmus, Cladophora, Anabaena, Oscillatoria, Elodea, Myriophillum, stufărişuri şi rogozuri) şi fauna acestora (Vorticella, Paramoecium, Amoeba, Tubifex, Hirudo, Daphnia, Libellula, peşti). De asemenea, elevii au realizat activităţi de determinare şi identificare a florei şi faunei apelor stătătoare şi curgătoare, precum şi utilizarea metodelor de determinare specifice, ceea ce a contribuit la dezvoltarea competenţelor lor profesionale, conform curriculumului şcolar. Elevii de la Silvicultură au defăşurat activităţi de instruire practică la Grupo Aktiv Sport (Picoto Park), unde au aitat şi obervat modul în care se execută lucrarile mecanizate, au analizat tarea echipamentelor, au stabilit necesarul de combustibil, puieţi şi substanţe fertilizante, au selectat materialele pentru ajustarea utilajelor forestiere, executând lucrări mecanizate şi intervenţii tehnice în condiţii de siguranţă. Totodată, au efectuat lucrări de mentenanţă şi depozitare a utilajelor utilizate, repectând normele de igienă şi securitate specifice. Elevii de la veterinar şi-au defăşurat activitatea practică la două clinici veterinare- Centro Veterinario de Sao Vicente şi Clinica Veterinaria da Quinta da Capela. Aici au învăţat depre modificările metabolice şi inflamatorii, tulburările metabolice şi inflamatorii, tulburările metabolice (atrofie, distrofie, necroză, gangrenă), tipurile de inflamaţii(alternative, exudative,proliferative), cauzele acestora (mecanice, fizice, chimice, biologice) şi normele de protecţia muncii privind utilizarea instrumentarului şi manipularea cadavrelor de animale. Activităţile au fost corelatecu programa de specialitate, contribuind la aprofundarea competenţelor practice.

Pe lângă activităţile de instruire practică, elevii au beneficiat la sfârşit de săptămână de un program cultural variat. Aceştia au vizitat oraşe şi obiective importante precum Lisabona, Porto, Fatima şi Viano do Castelo, experienţe care le-au oferit ocazia de a-şi dezvolta competenţele intercultutrale şi de a descoperi patrimoniul cultural şi istoric portughez.

In cadrul aceluiaşi proiect au participat şi 5 profesori ai liceului la activităţi de job shadowing , desfăşurate în Spania şi Ungaria. Doi profesori de la specializarea Protecţia mediului au efectuat vizite la firma Kimitec din Spania, unde au învăţat despre inovaţia

pedagogică prin contextualizare reală, observând fluxul de lucru dintr-un laborator de mediu şi modul de colectare, etichetare, conservare şi transport al probelor de apă, sol şi aer. Aceştia au constatat cum teoria se corelează cu practica şi au dobândit resurse pentru realizarea unor lecţii experienţiale inovatoare. Profesorii de la specializarea Mecanică agricolă au participat la activităţi la firma IDM Agrometal din Spania, unde au fost iniţiaţi în metode moderne de predare şi instruire bazate pe competenţe, au observat utilizarea tehnologiilor agricole moderne şi integrarea învăţării practice cu instruirea teoretică, cu scopul de a îmbunătăţi practica didactică în domeniul mecanizării agricole. Profesorul de la specializarea Silvicultură a desfăşurat activitatea de Job-Shadowing în Ungaria, la şcoala Alfoldi Agrarszakkepzesi Centrum Bedo Albert Erdeszeti Technikum. Activităţile au vizat integrarea în educaţia forestieră a unor teme relevante privind sustenabilitatea mediului, schimbările climatice şi conservarea biodiversităţii. Prin aceste activităţi cadrul didactic a dobândit noi metode de predare menite să sprijine dezvoltarea unei educaţii forestiere conectate la obiectivele europene de sustenabilitate. In concluzie, mobilitatea Erasmus + a oferit atât elevilor, cât şi profesorilor oportunităţi valoroase de dezvoltare profesională şi personală, contribuind la creşterea calităţii actului educaţional şi la consolidarea cooperării europene în domeniul educaţiei şi formării profesionale.

Proiectul Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121VET-000209335 a adus beneficii majore atât elevilor, cât şi profesorilor participanţi. Elevii au dobândit competenţe practice direct la locul de muncă, aplicând cunoştinţele teoretice în contexte reale din domeniile protecţia mediului, silvicultură şi medicină veterinară. Ei şi-au dezvoltat abilităţi profesionale , lingvistice şi interculturale ,crescându-şi şansele de integrarepe piaţa muncii europene. Profesorii au avut oportunitatea de a observa metode moderne de predare şi formare profesională, pe care le pot integra în activitatea didactică.Totodată, experienţele culturale şi schimburile internaţionale au consolidat spiritul european, cooperarea şi adaptabilitatea participanţilor.

impactul proiectului:

☞ **Asupra elevilor:**

- ✓ Au dobândit competenţe transversale esenţiale: gândire critică, colaborare, comunicare interculturală, utilizarea responsabilă a tehnologiei.

- ✓ Au devenit mai conştienţi de moştenirile comunităţii lor şi vor înţelege legătura dintre trecutul economic şi provocările ecologice actuale.
- ✓ Participarea activă i-a motivat şi responsabilizat civic, transformându-i în promotori ai schimbării în şcoală şi în afara ei.

☞ **Asupra cadrelor didactice:**

- ✓ Au dobândit metode inovatoare de predare interdisciplinară (investigaţie istorică, educaţie pentru mediu, învăţare bazată pe proiect).
- ✓ Participarea la mobilităţi şi schimburi de experienţă a contribuit la dezvoltarea profesională continuă şi deschiderea spre practici europene inovatoare.
- ✓ Au lucrat în echipe internaţionale, dezvoltând abilităţi de lucru colaborativ şi adaptare la contexte educaţionale diverse.
- ✓ Proiectul a contribuit la construirea unei reţele profesionale durabile pentru schimb de bune practici şi iniţiative viitoare.

☞ **Asupra instituţiei:**

- ✓ Proiectul a consolidat profilul european al şcolii, întărind dimensiunea internaţională şi sustenabilă a educaţiei.
- ✓ Au fost integrate resurse şi metode noi în activitatea curentă (ateliere, curriculum, activităţi extracurriculare).
- ✓ Activităţile proiectului au fost integrate în cultura organizaţională, prin iniţierea de evenimente anuale dedicate diversităţii şi adoptarea de noi strategii.
- ✓ S-a stimulat o cultură organizaţională deschisă spre parteneriate, inovare şi implicare în viaţa comunităţii.
- ✓ A crescut reputaţia externă a şcolii, care a devenit un exemplu de bune practici în domeniul formării profesionale, atât la nivel local, cât şi în cadrul parteneriatului european

☞ **Asupra părinţilor:**

Înainte de fiecare mobilitate, s-a realizat o întâlnire cu părinţii şi elevii implicaţi în grupul ţintă care au efectuat mobilitatea, însoţiţi de fiecare dată de cadre didactice. La aceste întâlniri s-a citit şi luat la cunoştinţă prin semnătură, atât de către elevi cât şi de către părinţii acestora, a

condițiilor de desfășurare a mobilității (transport, cazare, documente, finanțare) precum și a regulamentului de privind derularea activităților din cadrul proiectului.

- ✓ Au devenit mai implicați în educația copiilor prin participarea la evenimente și vizibilitatea activităților.
- ✓ Au conștientizat importanța trecutului local și a responsabilității față de mediu.

☞ **Asupra comunității locale / societății civile:**

- ✓ Proiectul a revitalizat interesul pentru patrimoniul industrial și memoria colectivă, valorificând resurse istorice neglijate.
- ✓ S-au creat punți între generații prin interviuri, colaborări și expoziții cu foști lucrători din industrie.

Activitățile au încurajat dialogul despre viitorul durabil al comunităților, stimulând cooperarea cu autorități, ONG-uri și instituții culturale.